

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Specyfikacja techniczna kopiarek wraz z parametrami technicznymi

(parametry minimalne kopiarek – warunki graniczne)

#### 1. Specyfikacja techniczna nowego urządzenia czarno-białego – SZT. 3

##### Parametry techniczne:

1. Funkcja kopiowania i drukowania w formacie A4 z prędkością min. 25 stron/min.
2. Funkcja skanowania w formacie A4 z prędkością min. 60 stron/min., w rozdzielczości min. 600x600 dpi, wraz z zainstalowaną funkcją OCR rozpoznawania tekstu, kolorowy skaner sieciowy.
3. Zakres formatu papieru: A5 – A3.
4. Zakres gramatury papieru: min. 60 – 300 g/m<sup>2</sup>.
5. Powiększenie: min. 25% – 400%.
6. Obsługa za pomocą dotykowego panela.
7. Minimum 2 podajniki papieru, każdy o pojemności 500 arkuszy (80 g/m<sup>2</sup>) oraz podajnik boczny na min. 100 arkuszy (80 g/m<sup>2</sup>).
8. Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów z rewersem na min. 100 arkuszy (80g/m<sup>2</sup>).
9. Możliwość wykonywania kopii i wydruków dwustronnych: automatyczny duplex.
10. Sorter elektroniczny.
11. Rozdzielczość druku i kopiowania min. 600 x 600 dpi, z wygładzaniem.
12. Funkcja pomijania pustych stron podczas skanowania, funkcja automatycznego kopiowania dokumentów (np. dowodów osobistych) na jednej stronie, bez konieczności wykonywania skomplikowanych operacji rozmieszczania awersu/rewersu na szybie skanera.
13. Drukowanie/ skanowanie bezpośrednio z/do pamięci zewnętrznej USB.
14. Urządzenie musi posiadać tryb oszczędzania energii, w tym samowylączania się z możliwością zarządzania harmonogramem samowylączania.
15. Instrukcja obsługi urządzenia w języku polskim dostarczona co najmniej w wersji elektronicznej.
16. Podstawa mobilna (na kółkach) pod urządzenie, dedykowana do oferowanego modelu.
17. Wbudowany dysk twardy min. 250 GB.
18. Pamięć RAM min. 4 GB z możliwością rozbudowy.
19. Interfejs sieciowy, drukarka sieciowa, język opisu strony PCL6, Postscript 3 lub jego emulacja.
20. Systemy operacyjne: Windows 2012 R2, Windows XP, Windows 7, Linux.
21. Skanowanie sieciowe, skanowanie do FTP, do SMB, na USB, Desktop, E-mail.
22. Dedykowane (nie uniwersalne) sterowniki pod systemy 64 i 32 bitowe, w szczególności Windows 2012 R2, Windows 7, Windows XP.

#### 2. Specyfikacja techniczna nowego urządzenia kolorowego A3 – SZT. 1

##### Parametry użytkowe:

1. Funkcja kopiowania i drukowania w kolorze w formacie A4 z prędkością min. 20 kopii/min.
2. Funkcja kopiowania i drukowania w kolorze w formacie A3 z prędkością min. 10 kopii/min.
3. Funkcja skanowania w formacie A4 z prędkością min. 60 stron/min., w rozdzielczości min. 600x600 dpi, wraz z zainstalowaną funkcją OCR rozpoznawania tekstu, kolorowy skaner sieciowy.
4. Zakres formatu papieru: A5 – A3.
5. Zakres gramatury papieru: min. 60 – 300 g/m<sup>2</sup>.
6. Powiększenie: min. 25% – 400%.
7. Obsługa za pomocą dotykowego panela.
8. Minimum 2 podajniki papieru każdy po 500 arkuszy (80 g/m<sup>2</sup>) oraz podajnik boczny na min. 100 arkuszy (80 g/m<sup>2</sup>).
9. Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów z rewersem na min. 100 arkuszy (80g/m<sup>2</sup>).
10. Możliwość wykonywania kopii i wydruków dwustronnych: automatyczny duplex.
11. Sorter elektroniczny z przesunięciem offsetowym.
12. Rozdzielczość druku i kopiowania min. 600 x 600 dpi, z wygładzaniem.

13. Funkcja pomijania pustych stron podczas skanowania, funkcja automatycznego kopiowania dokumentów (np. dowodów osobistych) na jednej stronie, bez konieczności wykonywania skomplikowanych operacji rozmieszczania awersu/rewersu na szybie skanera.
14. Drukowanie/ skanowanie bezpośrednio z/do pamięci zewnętrznej USB.
15. Urządzenie musi posiadać tryb oszczędzania energii, w tym samowylączania się z możliwością zarządzania harmonogramem samowylączania.
16. Instrukcja obsługi urządzenia w języku polskim dostarczona co najmniej w wersji elektronicznej.
17. Podstawa mobilna (na kółkach) pod urządzenie, dedykowana do oferowanego modelu.
18. Wbudowany dysk twardy min. 250 GB.
19. Pamięć operacyjna min. 4 GB z możliwością rozbudowy.
20. Interfejs sieciowy, drukarka sieciowa, język opisu strony PCL6, Postscript 3 lub jego emulacja.
21. Systemy operacyjne: Windows 2012 R2 Windows XP, Windows 7, Linux .
22. Skanowanie sieciowe, skanowanie do FTP, do SMB, na USB, Desktop, E-mail.
23. Dedykowane (nie uniwersalne) sterowniki pod systemy 64 i 32 bitowe, w szczególności Windows 2012 R2, Windows 7, Windows XP.

**Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia wymogów określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca na wniosek Zamawiającego musi dostarczyć na swój koszt urządzenie testowe jednakowe z oferowanym, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania wniosku od Zamawiającego.**

## **II. Szczegółowy zakres dzierżawy wraz z obsługą serwisową**

**W ramach dzierżawy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących zadań:**

1. Dostarczenie do Zamawiającego 4 szt. sprawnych urządzeń wielofunkcyjnych (w tym 3 monochromatycznych i 1 kolorowej) o parametrach nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Wszystkie urządzenia (oraz ich wszystkie elementy) stanowiące przedmiot zamówienia wraz z dodatkowym wyposażeniem muszą być fabrycznie nowe, dotychczas nie eksploatowane, oryginalnie zapakowane, wyprodukowane w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
2. Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności:
  - 1) utrzymanie bieżącej sprawności technicznej kopiarek będących przedmiotem zamówienia,
  - 2) wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
  - 3) dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych odbitek, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp.,
  - 4) podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
  - 5) wykonywanie w szczególności takich czynności jak:
    - a) czyszczenie i przegląd układu optyki,
    - b) czyszczenie i przegląd układu grzejnego,
    - c) czyszczenie i przegląd układu przenoszenia obrazu,
    - d) czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru,
    - e) czyszczenie i przegląd podajnika dokumentów,
    - f) czyszczenie i przegląd kaset dużej pojemności,
    - g) czyszczenie, przegląd i regulacja wszystkich układów sorterów lub finiszerów,
    - h) regulacja jakości obrazu,
    - i) regulacja podawania papieru w automatycznych podajnikach,
    - j) konserwacja obudowy.
  - 6) wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych:
    - a) wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
    - b) wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej.
  - 7) zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego hot-line w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek - piątek w godzinach 08.00-16.00),

- 8) dostarczenie urządzenia zastępczego w ciągu **2 dni roboczych** od momentu przystąpienia do naprawy w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii na miejscu u Zamawiającego,
  - 9) realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta urządzenia (w tym również tonera) i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych,
  - 10) prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.
3. Wykonawca:
- a) dostarczy urządzenia na miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz z instrukcją obsługi w języku polskim;
  - b) określi wartość kserokopiarek;
  - c) w okresie obowiązywania umowy dostarczy nieodpłatnie wszystkie rekomendowane materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru) oraz części zamienne;
  - d) zapewni serwis na zgłoszenie – maksimum w ciągu 6 godzin; w przypadku gdy naprawa urządzenia będzie trwała dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca dostarczy inne równoważne urządzenie zastępcze.
4. Serwis realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzeń.
5. Wszelkie koszty związane z instalacją urządzeń, świadczeniem serwisu, dostawą materiałów eksploatacyjnych i urządzenia zastępczego obciążają Wykonawcę (w tym koszty dojazdu do Zamawiającego).
6. Do oferty Wykonawca załącza katalog/folder/specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia dla udokumentowania spełnienia wymaganych przez Zamawiającego parametrów przez zaoferowany przedmiot zamówienia.
7. Miesięczna opłata za każdą kopię formatu A4 określona zostanie na podstawie stanu licznika na poszczególnych kserokopiarkach.
8. Ubezpieczenie kserokopiarek od wszelkich ryzyk obciąża Wykonawcę.
9. Czynnosc obejmuje ryczałt będący opłatą stałą (w tym limit 3000 kopii/wydruków) i opłatę za kopię ponad limit.

**Terminy związane z dzierżawą kopiarek:**

- 1) przystąpienie do wykonywania bieżącej konserwacji, naprawy, przeglądu technicznego na wezwanie Zamawiającego musi nastąpić nie później niż drugiego dnia roboczego po dniu, w którym dokonano wezwania.
- 2) w przypadku wykonywania bieżącej konserwacji z inicjatywy Wykonawcy, termin podjęcia czynności będzie uzgadniany każdorazowo z Zamawiającym.
- 3) jeżeli Wykonawca nie zakończy przeglądu do końca 2 dnia roboczego od dnia wezwania lub bezpośrednio po przystąpieniu do czynności przeglądowych przewiduje dłuższy czas wyłączenia urządzenia, dostarczy takie samo urządzenie zastępcze do czasu uruchomienia kopiarki.

**Dane dot. ważności przedmiotu zamówienia.**

Dostarczane w ramach przedmiotu zamówienia części i materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia do Zamawiającego.