

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr 24 /2009  
Rady Społecznej  
SP ZOZ w Pabianicach  
z dnia 19. 06. 2009r.  
- tekst jednolity -

**S T A T U T**

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO**

**ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**W PABIANICACH**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pabianicach ul. Jana Pawła II 68 zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej t. j. (Dz. U. 2007 Nr 14 poz. 89 z późn. zm.).
2. Statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Zakładu i zatwierdzonego przez Organ, który utworzył Zakład.
3. Innych obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 2**

Zakład funkcjonuje w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i przyjmuje nazwę Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pabianicach.

### **§ 3**

Zakład ma siedzibę w Pabianicach przy ul. Jana Pawła II 68, 95 – 200 Pabianice. SP ZOZ w Pabianicach zakresem swojej działalności obejmuje obszar Powiatu Pabianickiego.

### **§ 4**

Organem, który utworzył Zakład zwany dalej „Organem Założycielskim” jest Miasto Pabianice, w imieniu którego działa Rada Miejska.

## **II. CELE I ZADANIA ZAKŁADU**

### **§ 5**

#### **Celem Zakładu jest:**

1. Świadczenie usług zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu, poprawie i promocji zdrowia
2. Realizacja innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia i działań organizacyjnych wynikających ze zbioru regulaminów i instrukcji obowiązujących w Zakładzie.

### **§ 6**

#### **Do podstawowych zadań Zakładu należą w szczególności:**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w szczególności związanych z:
  - 1.1. Badaniem i poradą lekarską
  - 1.2. Leczeniem
  - 1.3. Badaniem i terapią psychologiczną
  - 1.4. Rehabilitacją leczniczą
  - 1.5. Opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem, oraz nad noworodkiem
  - 1.6. Opieką nad zdrowym dzieckiem
  - 1.7. Badaniem diagnostycznym, w tym analityką medyczną

- 1.8. Pielęgnacją chorych
- 1.9. Pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi
- 1.10. Orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia
- 1.11. Zapobieganiem powstawania urazów i chorób, poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.
- 1.12. Czynnościami technicznymi z zakresu protetyki i ortodoncji

2. Współpraca z:

- 2.1. Narodowym Funduszem Zdrowia
- 2.2. Innymi placówkami ochrony zdrowia
- 2.3. Organami administracji rządowej
- 2.4. Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- 2.5. Sądem i Prokuraturą

### **III. RODZAJ I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pabianicach udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie: podstawowej opieki zdrowotnej, stacjonarnej opieki zdrowotnej, specjalistyki, stomatologii, rehabilitacji, ratownictwa medycznego, diagnostyki, transportu sanitarnego, zakładu opiekuńczo - leczniczego.

#### **§ 7**

W skład Zakładu wchodzi jednostki i komórki organizacyjne określone w załączniku Nr 1 do Statutu

### **IV. ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM**

#### **§ 8**

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Kierownik Zakładu zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

#### **§ 9**

Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych Ustawą, Statutem i pełnomocnictwami kompetencyjnymi dla innych organów i ponosi za nie odpowiedzialność.

#### **§ 10**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Organ Założycielski.
2. Organ Założycielski nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę, albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

## **§ 11**

Dyrektor zarządza Zakładem i kieruje nim przy pomocy:

1. Zastępcy Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej
2. Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych (Główny Księgowy)

## **§ 12**

Zastępcy Dyrektora organizują, koordynują i nadzorują funkcjonowanie podległych im strukturalnie jednostek organizacyjnych Zakładu, działając na podstawie posiadanych pełnomocnictw i upoważnień nadanych przez Dyrektora.

## **V. RADA SPOŁECZNA ZAKŁADU**

### **§ 13**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Organu Założycielskiego oraz organem doradczym dla Dyrektora.

### **§ 14**

Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Organ Założycielski.

### **§ 15**

**Do zadań Rady Społecznej należy:**

1. Przedstawianie Organowi Założycielskiemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązywania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury medycznej i nowego sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z Dyrektorem.
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku.
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Organowi Założycielskiemu,
4. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu,

5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Przedstawianie wniosków organowi, finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
7. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu
8. Opiniowanie wniosku Dyrektora o czasowe zaprzestanie działalności, całkowite lub w zakresie niektórych jednostek organizacyjnych.

## **§ 16**

Rada Społeczna składa się z przewodniczącego i maksymalnie z 14 członków.

## **§ 17**

Czas trwania kadencji Rady Społecznej wynosi 4 lata.

## **§ 18**

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

## **§ 19**

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Organu Założycielskiego.

## **§ 20**

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor, przedstawiciele związków zawodowych oraz inne zaproszone osoby.

## **§ 21**

W posiedzeniach Rady Społecznej z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

## **§ 22**

Rada Społeczna uchwała Statut Zakładu oraz zmiany do niego i przedkłada do zatwierdzenia Organowi Założycielskiemu.

## **VI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ ZAKŁADU**

### **§ 23**

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

### **§ 24**

1. Zbycie, wdzierżawienie lub wynajęcie majątku Zakładu może być dokonane przez Zakład na zasadach określonych przez Organ Założycielski.
2. Wniesienie majątku Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu wymaga zgody Organu Założycielskiego.
3. Wniesienie majątku Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, których przedmiotem działalności jest świadczenie usług w zakresie ochrony zdrowia, jest zabronione.

### **§ 25**

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.

### **§ 26**

#### **Zakład może uzyskiwać środki finansowe:**

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
2. Na realizację programów zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych, na podstawie umowy i w zakresie w niej określonym.
3. Z wydzielonej działalności gospodarczej z zakresu wynajmu i dzierżawy nieruchomości
4. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.
5. Na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

## § 27

1. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:
  - 1) Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
  - 2) Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
  - 3) Remonty, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego.
  - 4) Cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dotacje może przyznać Organ Założycielski

## § 28

1. Wartość majątku Zakładu określają:
  - a) fundusz założycielski,
  - b) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia państwowego lub komunalnego.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

## § 29

Fundusz założycielski Zakładu zwiększają przekazane z budżetu państwa dotacje na remonty, inwestycje, w tym zakup sprzętu i aparatury medycznej, dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe Zakładu oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

## § 30

### **Fundusz Zakładu zwiększa się o:**

1. Zysk netto.
2. Kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku,

## § 31

### **Fundusz Zakładu zmniejsza się o:**

1. Stratę netto
2. Kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku.

## § 32

1. Zakład sam decyduje o podziale zysku

### **§ 33**

1. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
2. Ujemny wynik finansowy Zakładu nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie tego Zakładu uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony, a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.
3. Jeśli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty w sposób określony w ust. 1, Organ Założycielski podejmuje uchwałę o zmianie formy gospodarki finansowej Zakładu lub o jego likwidacji.
4. Organ Założycielski, z uwzględnieniem ustępu 2, pokrywa ujemny wynik finansowy Zakładu ze środków publicznych i może określić formę dalszego finansowania Zakładu na zasadach określonych w art. 35 c, ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej t.j. (Dz. U. 2007 Nr 14 poz. 89. z późn. zm.)
5. Uchwała o likwidacji Zakładu, w rozumieniu ust. 3, stanowi podstawę do wykreślenia Zakładu z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Zobowiązania i należności Zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Miasta Pabianice.

### **§ 34**

Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach finansowych.

### **§ 35**

1. Zakład sporządza roczne sprawozdanie finansowe na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz inny dzień bilansowy.
2. Dyrektor zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego.
3. Roczne sprawozdanie podlega badaniu, które przeprowadza biegły rewident.
4. Biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego wybiera Dyrektor w trybie określonym odrębnymi przepisami prawa.
5. Dyrektor zawiera z biegłym rewidentem umowę o badanie rocznego sprawozdania finansowego.





## **VII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 36**

Nadzór nad funkcjonowaniem Zakładu sprawuje Organ Założycielski.

### **§ 37**

Zadania, obowiązki i uprawnienia pracowników Zakładu oraz zakresy działania poszczególnych jednostek organizacyjnych Zakładu określa regulamin porządkowy Zakładu, ustalony przez Dyrektora SP ZOZ w Pabianicach, zatwierdzony przez Radę Społeczną.

### **§ 38**

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

### **§ 39**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej t. j. (Dz.U.2007 Nr 14 poz. 89 z późn. zm.) oraz inne przepisy wydane na jej podstawie.

**Załącznik Nr 1**  
do Statutu Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Pabianicach

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W PABIANICACH**

## **I DYREKTOR ZAKŁADU**

- **Zastępca Dyrektora Ds. Opieki Zdrowotnej**
- **Zastępca Dyrektora Ds. Ekonomiczno – Finansowych (Główny Księgowy)**

- 1. Dział Prawny**
- 2. Dział Statystyki Medycznej**
- 3. Dział Kadr, Płac i Zasiłków**
- 4. Sekcja Informatyki**
- 5. Kancelaria Tajna**
- 6. Dział Administracyjno – Techniczny**
  - 1) Sekcja Techniczna
  - 2) Warsztaty Naprawcze
  - 3) Sekcja Administracyjna
  - 4) Sekcja Zaopatrzenia
  - 5) Sekcja ds. Żywienia
- 7. Wieloosobowe stanowiska ds. organizacyjnych**
  - 1) Sekretariat
  - 2) Kancelaria
  - 3) Archiwum
- 8. Stanowiska samodzielne:**
  - 1) Rzecznik Praw Pacjenta
  - 2) Pracownik Socjalny
  - 3) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
  - 4) Stanowisko ds. Przeciwpożarowych
  - 5) Stanowisko ds. BHP
  - 6) Inspektor ds. Obrony Cywilnej
  - 7) Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych
  - 8) Audytor Wewnętrzny
  - 9) Kapelan Szpitalny

## **II ZASTĘPCA DYREKTORA DS. OPIEKI ZDROWOTNEJ**

### **A 1. PRZYCHODNIA Nr 1 – Pabianice, ul. Wileńska 61**

- 1) Poradnia lekarza POZ
- 2) Gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
- 3) Gabinet zabiegowy
- 4) Poradnia lekarza POZ dla dzieci
- 5) Punkt szczepień
- 6) Gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej

- 7) Gabinet medycyny szkolnej – (szczegółowy wykaz placówek, z którymi SP ZOZ w Pabianicach zawarł umowę na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń, na świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny szkolnej znajduje się w Regulaminie Porządkowym SP ZOZ w Pabianicach)

## **2. PRZYCHODNIA Nr 3 – Pabianice, ul. Nawrockiego 24a**

- 1) Poradnia lekarza POZ
- 2) Gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
- 3) Gabinet zabiegowy
- 4) Gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej
- 5) Poradnia lekarza POZ dla dzieci
- 6) Punkt szczepień

## **3. WIEJSKI OŚRODEK ZDROWIA w Petrykozach**

- 1) Poradnia lekarza POZ
- 2) Gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
- 3) Gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej
- 4) Gabinet zabiegowy

## **4. WIEJSKI OŚRODEK ZDROWIA w Pawlikowicach**

- 1) Poradnia lekarza POZ
- 2) Gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
- 3) Gabinet zabiegowy
- 4) Gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej

## **5. POZ dla pracowników i ich rodzin w Pabianicach ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Poradnia lekarza POZ
- 2) Gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej

## **6. Nocna i Świąteczna Pomoc Medyczna POZ – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Poradnia lekarza POZ
- 2) Gabinet pielęgniarki środowiskowo- rodzinnej
- 3) Gabinet zabiegowy

## **B SZPITAL – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Oddział Wewnętrzny I
- 2) Oddział Wewnętrzny II o profilu kardiologicznym
- 3) Oddział Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej
- 4) Oddział Ortopedyczno - Urazowy
- 5) Oddział Urologiczny
- 6) Oddział Dziecięcy
- 7) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- 8) Oddział Neurologiczny
- 9) Oddział Psychiatryczny Kobiety
- 10) Oddział Psychiatryczny Męski
- 11) Oddział Ginekologiczni – Położniczy
- 12) Oddział Neonatologiczny z Patologią Noworodków
- 13) Szpitalny Oddział Ratunkowy
- 14) Oddział Dzienny Psychiatryczny
- 15) Izby przyjęć
- 16) Blok operacyjny
- 17) Apteka
- 18) Sterylizatornia

- 19) Izba Przyjęć Psychiatryczna
- 20) Ambulans Transportu Sanitarnego
- 21) Ambulatorium chirurgiczne
- 22) Ambulatorium pediatryczne
- 23) Ambulatorium ogólne
- 24) Szkoła Rodzenia

**C POGOTOWIE RATUNKOWE – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Zespół wyjazdowy R
- 2) Zespół wyjazdowy „W1”, „W2”

**D PRZYCHODNIA SPECJALISTYCZNA – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Poradnia Reumatologiczna
- 2) Poradnia Diabetologiczna
- 3) Poradnia Kardiologiczna
- 4) Poradnia Chirurgiczna
- 5) Poradnia Chirurgii Naczyniowej
- 6) Poradnia Chirurgiczna dla dzieci
- 7) Poradnia Urazowo - Ortopedyczna
- 8) Poradnia Urologiczna
- 9) Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc
- 10) Poradnia Okulistyczna
- 11) Poradnia Okulistyczna dla dzieci
- 12) Poradnia Otolaryngologiczna
- 13) Poradnia Neurologiczna
- 14) Poradnia Neurologiczna dla dzieci
- 15) Poradnia Ginekologiczno - Położnicza
- 16) Poradnia Dermatologiczna
- 17) Poradnia Medycyny Pracy
- 18) Gabinet Zabiegowy
- 19) Poradnia Alergologiczna dla dzieci
- 20) Poradnia Leczenia Jaskry
- 21) Poradnia Onkologiczna
- 22) Poradnia Nefrologiczna
- 23) Poradnia Gastroenterologiczna
- 24) Poradnia Neurochirurgiczna
- 25) Poradnia Ginekologiczno – Położnicza- Pabianice, ul. Wileńska 61
- 26) Poradnia Ginekologiczno – Położnicza- Pabianice, ul Nawrockiego 24a

**E PRZYCHODNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO - Pabianice, ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Poradnia Zdrowia Psychicznego
- 2) Poradnia Psychologiczna
- 3) Poradnia Leczenia Uzależnień
- 4) Poradnia Psychologiczna dla dzieci

**F CENTRUM REHABILITACJI - Pabianice, ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Oddział Rehabilitacyjny
- 2) Ośrodek Rehabilitacji Diennej
- 3) Zakład Rehabilitacji
- 4) Poradnia Rehabilitacyjna

**G NACZELNA PIEŁĘGNIARKA**

- 1) Przełożona Lecznictwa Zamkniętego
  - a. Pielęgniarki oddziałowe
  - b. Kierownik sterylizatorni
- 2) Przełożona Lecznictwa Otwartego

- 3) Sekcja ds. gospodarowania bielizną i odzieżą szpitalną

#### **H SEKCJA DS. KONTROLI ZAKAŻEŃ ZAKŁADOWYCH**

#### **I ZAKŁAD OPIEKUŃCZO - LECZNICZY**

- 1) Zakład Opiekuńczo – Leczniczy

#### **J ZAKŁAD DIAGNOSTYKI LABORATORYJEJ – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Laboratorium Centralne
- 2) Pracownia Serologii Transfuzjologicznej

#### **K ZAKŁAD DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ I ELEKTRODIAGNOSTYKI – Pabianice ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Pracownia Tomografii Komputerowej
- 2) Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej
- 3) Pracownia EKG
- 4) Pracownia EEG
- 5) Specjalistyczna Pracownia Endoskopowa

#### **L ZAKŁAD DIAGNOSTYKI ULTRASONOGRAFICZNEJ – Pabianice ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Pracownia USG

#### **Ł ZAKŁAD PATOMORFOLOGII – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Pracownia Patomorfologii
- 2) Prosektorium

#### **M PRZYCHODNIA STOMATOLOGICZNA – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Poradnia Stomatologiczna – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68
- 2) Poradnia Ortodontyczna – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68
- 3) Poradnia Protetyki Stomatologicznej – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68
- 4) Poradnia Chirurgii Stomatologicznej – Pabianice, ul. Jana Pawła II 68
- 5) Poradnia Stomatologiczna – Pabianice, ul. Wileńska 61
- 6) Poradnia Stomatologiczna – Pabianice, ul. Nawrockiego 24a
- 7) Poradnia Stomatologiczna – Petrykozy 21
- 8) Poradnia Stomatologiczna – Pawlikowice /Pawłówek 2
- 9) Poradnia Stomatologiczna – Pabianice, ul. 20 stycznia 9/13

### **III. ZASTĘPCA DYREKTORA DS. EKONOMICZNO – FINANSOWYCH (Główny Księgowy)**

#### **DZIAŁ EKONOMICZNO – FINANSOWY**

- 1) Sekcja Księgowości Finansowej, Kosztów i Inwentarza
- 2) Sekcja Umów i Analiz
- 3) Kasa Główna

