

Raport z konsultacji

projektu zarządzenia w sprawie przyjęcia Regulaminu budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2016 rok

przeprowadzonych w ramach projektu: „Zacznijmy od początku - wdrożenie modelu współpracy w Pabianicach”

Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 26 maja do 8 czerwca 2015 r.

W ramach konsultacji w dniu 2 czerwca 2015 r. przeprowadzono warsztat konsultacyjny, w którym wzięło udział 31 osób, w tym 27 z organizacji pozarządowych i 4 z Urzędu Miejskiego w Pabianicach. Do spotkania dołączyło także 2 mieszkańców miasta.

Warsztat moderowała pani Beata Matyjaszcyk.

Plan warsztatu:

- Prezentacja zakresu konsultacji
- Przedstawienie się obecnych na konsultacjach
- Omówienie sposobu pracy nad dokumentem
- Prezentacja dokumentu i dyskusja nad poszczególnymi zapisami w projekcie Regulaminu

Przebieg warsztatu:

1. Prowadząca przedstawiła zakres konsultacji społecznych oraz podstawę prawną na jakiej zostało przygotowane Zarządzenie (Uchwała Nr VIII/88/15 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
2. Zebrani przedstawili się, podając imię i nazwisko oraz reprezentowaną organizację lub inny podmiot.
3. Moderator zaproponowała, aby omawiać każdy punkt projektu zarządzenia po kolei, w taki sposób, że najpierw zostanie on odczytany głośno, a następnie osoby będą zadawać pytania, zgłaszać propozycje zmian. Dyskusja nad każdym punktem będzie trwać do wyczerpania głosów. Moderator przypomniała o charakterze konsultacji, które niestety nie zobowiązują Prezydenta do wprowadzenia zmian w dokumencie, jednak każdy głos mieszkańców i przedstawicieli organizacji pozarządowych zostanie wzięty pod uwagę przy tworzeniu wersji ostatecznej dokumentu. Uczestnicy spotkania będą informowani na bieżąco jakie zgłaszane uwagi są możliwe do wprowadzenia od razu, a jakie zostaną przedstawione Zespołowi Konsultacyjnemu do rozważenia.

Zgłaszane uwagi:

W raporcie zaprezentowano zgłoszone uwagi oraz ustalenia. Raport nie ujmuje toku prowadzonej dyskusji, w której uczestniczyli uczestnicy spotkania oraz dodatkowych wyjaśnień moderatora:

Uwaga 1 zgłoszona przez p. Bałazińską:

W jaki sposób będą weryfikowane osoby uczestniczące w konsultacjach społecznych nad budżetem obywatelskim w zakresie spełniania wymogu bycia mieszkańcem w związku z § 1 pkt 5 projektu Regulaminu oraz organizacje pozarządowe w zakresie prowadzenia działania na rzecz mieszkańców Pabianic na etapie składania wniosków projektów?

Propozycja rozwiązania: w karcie zgłaszania projektu, należy wprowadzić dodatkowe oświadczenie o spełnianiu tego wymagania.

Uwaga 2 zgłoszona przez p. Bałazińską:

W § 1 pkt 12 należy dopisać „lub organizacje pozarządowe”.

Uwaga 3 zgłoszona przez p. Łyszkowskiego:

Prezydent powinien w § 2 pkt 5 wskazać wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego.

Informacja udzielona w odpowiedzi na zgłoszoną uwagę: Regulamin wskazuje termin określenia wysokości środków, który jest spójny z terminem ogłoszenia konsultacji społecznych.

Uwaga nr 4 zgłoszona przez p. Miękinę:

Skład Zespołu Konsultacyjnego powinien obejmować przedstawicieli wszystkich organów Miasta oraz partnerów społecznych. Zgłaszająca zaproponowała następujących skład Zespołu:

Przedstawiciel Prezydenta, przedstawiciel Rady Miejskiej wskazany przez Przewodniczącego Rady, przedstawiciel organizacji pozarządowych wskazany przez Prezydium Forum Organizacji, przedstawiciel mieszkańców.

Uwaga 5 zgłoszona przez p. Morzyszką

Zgłoszona propozycja nie dotyczyła wprost projektu Regulaminu, a odnosiła się do kwestii technicznych związanych z przygotowaniem wniosku:

Czy możliwe jest stworzenie na stronie Miasta interaktywnej mapy, na której widoczna byłaby informacja o własności działek w podziale na komunalne i będące w prywatnej własności?

Propozycja zostanie przekazana do odpowiedniego wydziału. W swej istocie jest to ważny postulat, natomiast ze względu na konieczność poniesienia dodatkowych wydatków oraz krótki czas przed planowanym zgłaszaniem wniosków do budżetu obywatelskiego nie możliwy do zrealizowania w tym roku.

W związku z niemożliwością uruchomienia takiej strony, Prezydent wskaże odpowiednią komórkę, która będzie bezpłatnie informowała mieszkańców o własności gruntu (bez podawania nazwisk właścicieli dziełek należących do osób prywatnych). Numer telefonu pod którym będzie można uzyskać informację zostanie podany na stronie internetowej Miasta.

Uwaga 6 zgłoszona do § 4 ust 3

W punkcie 1 należy usunąć podpunkt a i b i oddzielnie wskazać kiedy wniosek nie podlega uzupełnieniu. Obecny zapis jest zbyt skompilowany, a przez to niezrozumiały.

Uwaga 7 zgłoszona do § 5 ust 11 przez p. Bałazińską

Należy we wskazanym ustępie dopisać pkt 9 mówiący o przypadku, gdy wnioskodawca odda głos zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.

Uwaga 8 zgłoszona do §6 ust 3 przez p. Morzyszka

W ustępie należy doprecyzować kwestie związane z finansowaniem kolejnych projektów do wyczerpania środków. To znaczy „jeśli wartość kolejnego projektu przekracza wolną kwotę, do realizacji wybierany jest kolejny projekt z listy mieszczący się w całość w wolnej kwocie”

Uwaga 9 zgłoszona do formularza wniosku przez p. Bałazińską

W formularzu należy ponumerować sekcje.

W związku z zapisami regulaminu mówiącymi o odpadnięciu wniosku w przypadku nie podania niezbędnych informacji, należało by wskazać jakie informacje są niezbędne i w związku z tym w jakich przypadkach wniosek odpadnie bez możliwości uzupełnienia.

Uwaga 10 zgłoszona przez p. Łyszkowskiego

W celu poprawienia czytelności karty do głosowania należy wytluszczyć pkt 6.

Uwaga 11 zgłoszona do formularza zgłoszenia projektu przez p. Bałazińską

W związku z możliwością lokowania inwestycji z budżetu obywatelskiego w nieruchomościach, do których gmina ma tytuł prawny, a nie jest właścicielem, należy określić wzór deklaracji, w której właściciel zobowiązuje się do zawarcia umowy.

Deklaracja powinna zawierać następujące dane:

- Wyrażenie zgody na inwestycję,
- Deklarację zawarcia umowy w przypadku wyboru projektu do realizacji,

- Deklarację utrzymania trwałości przeznaczenia gruntu przez okres niezbędny do jej amortyzacji.

Zgłoszone uwagi, wypełnione formularze ankiet oraz informacja o wynikach głosowania elektronicznego zostały przekazane Zespołowi Konsultacyjnemu do wypracowania rozwiązania.

W dniu 11.06.2015 roku odbyło się posiedzenie Zespołu do przeprowadzenia konsultacji projektu zarządzenia w sprawie przyjęcia Regulaminu budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2016 rok oraz opracowania wyników konsultacji.

W spotkaniu uczestniczyło 7 członków Zespołu:

- 1) Monika Szewczyk - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach - Przewodnicząca zespołu,
- 2) Paweł Pietrzak - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Eksploatacji Urzędu Miejskiego w Pabianicach - Zastępca Przewodniczącej Zespołu,
- 3) Katarzyna Muszyńska - Zastępca Skarbnika Miasta,
- 4) Waldemar Boryń - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach,
- 5) Ewa Smuga - kierownik Referatu Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach,
- 6) Katarzyna Golińska - młodszy referent w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach,
- 7) Grażyna Nowak - Mieszkanka.

Zespół omówił proponowane przez organizacje pozarządowe i mieszkańców podczas warsztatu konsultacyjnego poprawki do Regulaminu:

Uwaga 1.

Zespół jednogłośnie odrzucił propozycję uzasadniając, że w załączniku nr 2 w tabeli jest do wpisania adres zamieszkania, pod którym osoba popierająca wniosek się podpisuje.

Uwaga 2.

Zespół jednogłośnie przyjął uwagę.

Uwaga 3.

Zespół jednogłośnie odrzucił wniosek.

Uwaga 4.

Zespół jednogłośnie odrzucił wniosek.

Uwaga 5.

Zespół zdecydował, że w sprawach własności działek Mieszkańcy oraz organizacje pozarządowe mogą się kontaktować z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami.

Uwaga 6.

Zespół przychylił się, by zamieścić na stronie kontakty do wydziałów, ale odrzucił propozycję zawieszenia na stronie przykładowego cennika.

Uwaga 7.

Zespół odrzucił propozycję, gdyż w § 4 ust 7 jest zapis kiedy wniosek nie podlega uzupełnieniu.

Uwaga 8.

Zespół przychylił się do wniosku.

Uwaga 9.

Zespół odrzucił propozycję Pana Łyszkowskiego i zaproponował, by przesunąć pkt 6 na pierwszą pozycję.

Uwaga 10.

Zespół poparł propozycję jednogłośnie.

Uwaga 11.

Zespół zauważył, że zaproponowane rozwiązanie może spowodować, że „wejda” wnioski, które uzyskają małą liczbę głosów a będą na niską kwotę, ale zostaną zaakceptowane do realizacji tylko dlatego, że inne, z większą liczbą głosów, przekraczałyby posiadaną pulę środków. Zespół zajął stanowisko, że powinny „wejść” wnioski wg kolejności głosów aż do osiągnięcia kwoty mieszczącej się w ogólnej puli. Zespół pozostał przy pierwotnym zapisie § 6 ust 3.

Uwaga 12.

Zespół wyraził zgodę i zaakceptował propozycję stworzenia deklaracji z zastrzeżeniem trwałości do 5 lat.

Zespół zaproponował również wprowadzenie zmian w § 7 ust 3 w ramowych harmonogramie funkcjonowania budżetu obywatelskiego na następujący sposób:

- pkt 1 na termin do 30.06.2015,
- pkt 2 na termin do 15.07.2015,
- pkt 3 na termin do 31.08.2015,
- pkt 6 na termin do 22.09.2015.

Ponadto Zespół przeanalizował formularze konsultacyjne wypełnione i oddane w wersji papierowej przez 6 osób, w tym 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych i 2 mieszkańców.

Na pytanie: *“Czy regulamin jest zrozumiały?”*:

- 5 osób odpowiedziało TAK,
- 1 osoba zaznaczyła NIE z dopiskiem, że zgłaszała poprawki podczas konsultacji.

Kolejne pytania dotyczyły konkretnych zapisów Regulaminu:

- § 3. ust 7 *“Do wniosku należy załączyć listę 15 osób popierających realizację zadania, zawierającą: nazwisko i imię, rok urodzenia, adres zamieszkania oraz własnoręczne podpisy w odpowiednio wskazanym miejscu, pod rygorem uznania wniosku za nieważny. Wzór listy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.”*

Zostało zadane pytanie o liczbę Mieszkańców, którzy powinni poprzeć wniosek o realizację zadania:

- 4 osoby zaznaczyły odpowiedź min. 15 osób,
- 2 osoby opowiedziały się za min. 35 osób.

Pozostawiono bez zmian.

- § 4. ust 4 *“W przypadku stwierdzenia, iż wniosek do budżetu obywatelskiego nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, właściwe komórki organizacyjne występują telefonicznie lub mailowo do wnioskodawcy (wnioskodawców) o uzupełnienie brakujących informacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.”*

W celu uzyskania informacji zadano pytanie o preferowaną formę kontaktu w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących informacji:

- 1 osoba zaznaczyła tylko formę e-mailową,
- 2 osoby zdecydowały się na e-mail i telefon,
- 1 osoba wybrała e-mail i formę pisemną,
- 1 osoba wybrała drogę telefoniczną,
- 1 osoba - pisemną.

- § 4. ust 7 *“Wniosek nie podlega uzupełnieniu w przypadkach, gdy:*

- *został złożony na formularzu niezgodnym ze wzorem;*
- *nie zawiera danych wnioskodawcy, takich jak: imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania;*

- *nie zawiera załącznika w postaci listy osób popierających zadanie lub w załączniku tym występują braki.*

Wszystkie 6 osób opowiedziało się za umożliwieniem ponownego złożenia wniosku w przypadku gdy wniosek został złożony na niewłaściwym formularzu.

Zapis pozostawiono bez zmian.

§ 5. ust 7 „Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 odbywa się przez 14 dni w dniach oraz godzinach pracy Urzędu Miejskiego i innych placówek, na terenie których znajdują się urny do głosowania.”

Według wszystkich 6 ankietowanych głosowanie powinno odbywać się przez okres 14 dni.

Zapis pozostawiono bez zmian.

Prezydent Miasta Pabianic zaakceptował stanowisko Zespołu.