

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/184/07
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 26 września 2007 r.

REGULAMIN NADAWANIA I POZBAWIANIA TYTUŁÓW

„HONOROWY OBYWATEL MIASTA PABIANIC” „ZASŁUŻONY DLA MIASTA PABIANIC”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Regulamin Nadawania Tytułów, zwany dalej Regulaminem ustala zasady i tryb nadawania przez Radę Miejską w Pabianicach tytułów: „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” oraz „Zasłużony dla Miasta Pabianic”.

§ 1

1. Tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” oraz tytuł „Zasłużony dla Miasta Pabianic” nadaje Rada Miejska, w imieniu mieszkańców, w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły.
2. Uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia tytułu Rada Miejska podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Kapitułę tworzą:
Przewodniczący Kapituły – Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony Wiceprzewodniczący Rady.
Członkowie:
1) Prezydent Miasta Pabianic,
2) Przewodniczący Stałych Komisji Rady Miejskiej,
3) Przewodniczący Klubów Radnych.
4. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności z wyjątkiem prezentacji kandydata przez zgłaszającego.

§ 2

1. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący.
2. Kapituła pracuje w oparciu o Wewnętrzny Regulamin Kapituły stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadania i pozbawiania tytułów, a w szczególności:
1) bada czy zgłoszenie odpowiada wymogom formalnym,
2) przedkłada Radzie Miejskiej zaopiniowane wnioski o nadanie tytułów,
3) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułów osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, a w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
4. Obsługę kancelaryjno – techniczną Kapituły zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
5. Ewidencje osób wraz z danymi osobowymi wyróżnionych tytułami i pozbawianych tytułów „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” oraz „Zasłużony dla Miasta Pabianic” prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

6. Księgę Honorowych Obywateli Miasta Pabianic prowadzi Biuro Rady Miejskiej. Wzór karty Księgi stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Księga również zawiera wykaz osób, którym nadano tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Księgę Zasłużonych dla Miasta Pabianic prowadzi Biuro Rady Miejskiej. Wzór karty Księgi stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3

Zgłoszenie w sprawie przyznania lub pozbawienia tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” oraz tytuł „Zasłużony dla Miasta Pabianic” mogą składać:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 2) Prezydent Miasta,
- 3) co najmniej pięciu radnych,
- 4) klub radnych,
- 5) co najmniej 25 osób fizycznych, osoby prawne i inne jednostki nie posiadające osobowości prawnej.

§ 4

1. Zgłoszenie w sprawie przyznania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” lub „Zasłużony dla Miasta Pabianic” winno zawierać:
 - 1) dane o osobie kandydata: życiorys – imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania,
 - 2) konkretne szczegółowe uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy (pieczęć jeśli jest w posiadaniu),
 - 3) może zawierać pisma wnioskodawców oraz osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej popierających zgłoszenie,
 - 4) informacje o niekaralności.
2. Wniosek o pozbawienie tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” lub „Zasłużony dla Miasta Pabianic” winien zawierać:
 - 1) dane o osobie kandydata: życiorys – imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania,
 - 2) konkretne szczegółowe uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy (pieczęć jeśli jest w posiadaniu),
 - 3) ewentualne dowody na poparcie wniosku.

§ 5

1. Wzór odznaki i treść aktu nadania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” określają odpowiednio załącznik nr 4 i nr 5 do Regulaminu.
2. Wzór odznaki i treść aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Pabianic” określają odpowiednio załączniki nr 6 i nr 7 do Regulaminu.
3. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

Rozdział II

Honorowy Obywatel Miasta Pabianic

§ 6

Tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” jest wyrazem najwyższego uznania.

Nadawany jest osobom będącym i niebędącym mieszkańcami Pabianic, szczególnie zasłużonym dla Miasta, jego rozwoju, ratowania pamiątek kultury narodowej, popularyzacji wiedzy o Pabianicach i ich historii, których działalność przyczyniła się do wzrostu promocji miasta w dziedzinie życia społecznego, gospodarczego lub nauki i kultury, a także wybranym osobistościom zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

§ 7

1. Uchwałę o nadaniu lub pozbawieniu tytułu podaje się do publicznej wiadomości.
2. Nazwiska niezujących „Honorowych Obywateli Miasta Pabianic” są brane pod uwagę przez Radę Miejską przy nadawaniu nazw ulicom i placom w mieście.

§ 8

1. Akt nadania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” i odznakę wręcza Przewodniczący Rady Miejskiej i Prezydent Miasta z okazji świąt Narodowych i Dni Pabianic.
2. Tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” może być nadane tej samej osobie tylko raz.

Rozdział III

Zasłużony dla Miasta Pabianic

§ 9

1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Pabianic” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest za wybitne zasługi dla rozwoju miasta i tworzenia wspólnego dobra:
 - 1) mieszkańcom miasta oraz innym osobom, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które w sposób widoczny i niepodważalny przyczyniły się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej,
 - 2) mieszkańcom miasta oraz innym osobom, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które za swoją działalność zawodową i społeczną szczególnie zasłużyły się miastu przyczyniając się do jego rozwoju, pomnożenia dobrobytu lub popularyzowania osiągnięć.
 - 3) Tytuł „zasłużony dla Miasta Pabianic” w szczególnych przypadkach może być nadawany pośmiertnie.

§ 10

Tytuł „Zasłużony dla Miasta Pabianic” przyznaje się za zasługi w dziedzinie:

- 1) oświaty, nauki i sportu,
- 2) kultury i sztuki,
- 3) ochrony zdrowia,
- 4) inicjatyw gospodarczych,
- 5) obronności Ojczyzny,
- 6) opieki społecznej,
- 7) architektury i budownictwa,
- 8) promowanie samorządności
- 9) i inne

§ 11

1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Pabianic” można otrzymać tylko raz.
2. Akt nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Pabianic” i odznakę wręcza Przewodniczący Rady Miejskiej i Prezydent Miasta z okazji świąt Narodowych i Dni Pabianic.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 12

Zachowują moc tytuły „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” nadawane przed wejście w życie niniejszego Regulaminu i Uchwały.

Wewnętrzny Regulamin Kapituły

Zważywszy na doniosłość oraz bezstronne intencje jakie przyświecały ustanawiającym tytuł: „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” i „Zasłużony dla Miasta Pabianic”, a także jego wysoki prestiż ustanawia się niniejszy Wewnętrzny Regulamin Kapituły.

- 1) Praca w gronie członków Kapituły jest zaszczytem i honorem, a rzetelność, bezstronność i bezinteresowność winny być nadrzędną zasadą postępowania w trakcie obrad Kapituły.
- 2) Kapitułę stanowi skład wymieniony w § 1 pkt 3.
- 3) Posiedzenie Kapituły zwołuje jej Przewodniczący na 14 dni przed terminem obrad.
- 4) Kapituła obraduje na posiedzeniach niejawnych pod przewodnictwem Przewodniczącego.
- 5) Obrady są protokołowane, a protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego, która zobowiązana jest do zachowania tajemnicy z przebiegu obrad. Protokół po odczytaniu podlega akceptacji Kapituły i w formie ostatecznej zostaje podpisany przez Przewodniczącego.
- 6) Porządek obrad Kapituły ustala jej Przewodniczący i poddaje go pod akceptację Kapituły, która może wносить propozycje zmian lub uzupełnienia. Ostatecznie ustalony porządek obrad akceptuje Kapituła w głosowaniu zwykłą większością głosów.
- 7) Wniosek z przyznaniem tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Pabianic” oraz „Zasłużony dla Miasta Pabianic” wraz z uzasadnieniem odczytuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.
- 8) Kapituła w oparciu o Regulamin oraz po rozpatrzeniu wniosków decyduje w drodze głosowania większością głosów regulaminowego składu o przyznaniu tytułów.
- 9) Wszyscy członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania ścisłej tajemnicy zarówno z przebiegu obrad Kapituły, jak i z ostatecznych rozstrzygnięć.
- 10) Przewodniczący Kapituły czuwa nad należyтым zabezpieczeniem wszelkiej dokumentacji z obrad Kapituły.
- 11) Na wniosek Kapituły Rada Miejska w formie uchwały może wprowadzić zmiany w Regulaminie.

Rada Miejska w Pabianicach
Uchwałą Nr
z dnia
na wniosek złożony przez

.....
.....
nadała tytuł

HONOROWY OBYWATEL MIASTA PABIANIC

Panu/i

Wręczenia Aktu Nadania i odznaki dokonali

.....
(funkcja, imię i nazwisko)

w dniu

podczas

(okoliczności wręczenia)

Uzasadnienie wyróżnienia:

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Miasta Pabianic dokonał Naczelnik Biura Rady Miejskiej.

.....
(imię i nazwisko)

*(pieczęć urzędowa
określona w Statucie Miasta)*

.....
(podpis)

Rada Miejska w Pabianicach
Uchwałą Nr
z dnia
na wniosek złożony przez

.....
.....
nadała tytuł

ZASŁUŻONY DLA MIASTA PABIANIC

Panu/i/institucji/organizacji/stowarzyszeniu

.....
Wręczenia Aktu Nadania i odznaki dokonali

.....
(funkcja, imię i nazwisko)

w dniu

podczas

(okoliczności wręczenia)

Uzasadnienie wyróżnienia:

Wpisu do Księgi Zasłużonych dla Miasta Pabianic dokonał Naczelnik Biura Rady Miejskiej.

.....
(imię i nazwisko)

*(pieczęć urzędowa
określona w Statucie Miasta)*

.....
(podpis)

Wzór odznaki

HONOROWEGO OBYWATELA MIASTA PABIANIC



Załącznik nr 5
do Regulaminu

Akt nadania tytułu

HONOROWY OBYWATEL MIASTA PABIANIC

Wzór odznaki

ZASŁUŻONY DLA MIASTA PABIANIC



Załącznik nr 7
do Regulaminu

Akt nadania tytułu

ZASŁUŻONY DLA MIASTA PABIANIC