

UCHWAŁA NR X/ 122/07
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH
z dnia 27 czerwca 2007r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów niepublicznych oraz publicznych nieprowadzonych przez gminę funkcjonujących na terenie Gminy Miejskiej Pabianice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 80 ust. 1, 2, 3, 4 oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b i 4 ustawy z dnia 7września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542) Rada Miejska w Pabianicach uchwala, co następuje: uchwala, co następuje:

- §1. Dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Pabianice, otrzymują:
- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Pabianice;
 - 2) przedszkola niepubliczne w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta Pabianic wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Pabianice;
 - 3) przedszkola publiczne nieprowadzone przez gminę w wysokości 100% przewidzianych w budżecie miasta Pabianic wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Pabianice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Pabianice.
- §2. Pod pojęciem wydatków bieżących rozumie się ujęte w budżecie Gminy Miejskiej Pabianice wydatki na przedszkola miejskie pomniejszone o wydatki związane z przygotowaniem posiłków oraz wydatki na remonty i inwestycje.
- §3. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej otrzymane przez Gminę Miejską Pabianice, zgodnie z pozytywnie zaopiniowanym wnioskiem, przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o których mowa w §1, dla szkoły lub przedszkola, których dotyczy wniosek.
- §4.1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole, zwaną dalej osobą prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów.

- Informację składa się w Urzędzie Miejskim w Pabianicach do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony w Urzędzie Miejskim w Pabianicach do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W przypadku przedłużenia, zgodnie z art. 58 ust. 4 Ustawy o Systemie Oświaty, terminu do złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia na założenie szkoły lub przedszkola, termin złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, oraz wniosku, o którym mowa w ust. 2, upływa ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało udzielone zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę i adres szkoły lub przedszkola;
 - 2) nazwę i adres osoby prowadzącej;
 - 3) numer NIP szkoły lub przedszkola;
 - 4) numer REGON szkoły lub przedszkola;
 - 5) typ i rodzaj szkoły lub przedszkola;
 - 6) status szkoły lub przedszkola(publiczna/niepubliczna);
 - 7) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub przedszkola do ewidencji;
 - 8) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
 - 9) średnioroczną liczbę uczniów w poprzednim roku szkolnym, a w sytuacji, gdy występuje co najmniej 10% różnica pomiędzy tą liczbą a planowaną liczbą uczniów, wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1 – również wyjaśnienie przyczyn wystąpienia różnicy;
 - 10) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
- §5. Osoba prowadząca zobowiązana jest do:
- 1) składania w Urzędzie Miejskim w Pabianicach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca;
 - 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów;
 - 3) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub przedszkola oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.
- §6. Dotacje przekazywane są w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- §7.1. Kwoty dotacji dla szkół i przedszkoli będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w §4 pkt. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W miesiącach lipiec-sierpień dotacje będą przekazywane na podstawie średniej liczby uczniów w szkołach i przedszkolach w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego.
 3. Kwoty dotacji dla przedszkoli nie mogą być przekazywane w wysokości wyższej od odpowiadającej planowanej liczbie uczniów, o której mowa w §4 ust. 1.
- §8.1. Dla szkół, kwotę dotacji ustala się na podstawie wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji.
2. Od stycznia do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

3. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonej zgodnie z ust. 1.
- §9.1. W odniesieniu do przedszkoli dokonuje się rozliczenia wysokości kwoty udzielonej dotacji w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji w oparciu o roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych miasta Pabianic.
 2. W przypadku stwierdzenia w wyniku rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, że wysokość udzielonej dotacji była niższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych miasta Pabianic za rok udzielenia dotacji, wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Pabianice, w terminie do 31 maja następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.
 3. W przypadku stwierdzenia w wyniku rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, że wysokość udzielonej dotacji była wyższa, niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych miasta Pabianic za rok udzielenia dotacji, wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Pabianice, osoba prowadząca dokonuje zwrotu nadwyżki kwoty otrzymanej dotacji najpóźniej do dnia 31 sierpnia.
- §10.1. Jeżeli do przedszkola niepublicznego oraz do przedszkola publicznego, o których mowa w §1 pkt 2 i 3, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Miejskiej Pabianice, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przez Gminę Miejską Pabianice.
 2. Zasady pokrywania kosztów dotacji przez właściwą gminę w przypadku określonym w ust. 1, określa porozumienie zawarte z gminą, której mieszkańcem jest uczeń.
- §11.1. Osoba prowadząca przedstawia kwartalne rozliczenia z otrzymanych dotacji, do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.
 2. Rozliczenie z otrzymanych dotacji ma uwzględniać kwotę otrzymanej dotacji narastająco oraz informację o wydatkowaniu dotacji.
- §12. Gminie Miejskiej Pabianice przysługuje prawo kontroli danych zawartych w informacji i dokumentacji, o których mowa w §5 pkt 1 i 2.
- §13. Dotację wstrzymuje się w przypadku:
 - 1) niezłożenia informacji, o której mowa w §5 pkt 1 – do czasu złożenia informacji;
 - 2) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 - do czasu złożenia rozliczenia;
 - 3) odmowy udostępnienia dokumentacji, o której mowa w §5 pkt 2;
- §14. Prezydent Miasta Pabianic określi wzory następujących dokumentów:
 - 1) informacji, o której mowa w §4 ust. 1;
 - 2) wniosku, o którym mowa w §4 ust. 2;
 - 3) informacji, o której mowa w §5 pkt 1;
 - 4) rozliczenia, o którym mowa w §11.
- §15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.
- §16. Traci moc uchwała nr IV/33/06 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 grudnia 2006 roku.
- §17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia