

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VIII/87/07
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 25 kwietnia 2007r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pabianice

§ 1.

1. Formami pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pabianice są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Przy ustalaniu wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym na dany rok szkolny bierze się pod uwagę wysokość dochodu na osobę w rodzinie określona w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. Nr 135 poz. 950).

§ 2.

O pomoc materialną mogą ubiegać się:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych;
- 2) słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich;
- 3) słuchacze nauczycielskich kolegiów języków obcych;
- 4) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 5) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 6) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 7) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane jednorazowo na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

3. Stypendium szkolne jest wypłacane w dwóch ratach:
 - 1) I rata do 22 grudnia za 4 miesiące,
 - 2) II rata do 30 czerwca za 6 miesięcy.
4. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
 - 1) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie nie przekraczającym 100 zł - 110% kwoty z zaokrągleniem do pełnych złotych, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.07.2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawy ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych,
 - 2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 100 zł – 80 % kwoty z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych , o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.07.2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawy ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych,
6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z tym stypendium nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności powyższej kwoty.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
8. W szczególnych przypadkach wniosek może być złożony w późniejszym terminie, a przyznane stypendium będzie wyliczone proporcjonalnie od daty złożenia wniosku.

§ 4.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku;
 - 2) choroby ucznia, jego rodzica lub opiekuna;
 - 3) śmierci rodzica lub opiekuna;
 - 4) utraty mienia wskutek kradzieży lub pożaru.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się, oceniając indywidualnie sytuację materialną i losową ucznia, na wniosek o którym mowa w § 5 ust.1.
3. Okoliczności stanowiące podstawę złożenia wniosku o zasiłek szkolny winny zostać udokumentowane.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 5.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora placówki;
 - 2) dyrektora placówki.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 6.

1. Zadaniem z zakresu przydzielania pomocy materialnej zajmuje się Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia dla:
 - 1) uczniów szkół podstawowych i gimnazjów za pośrednictwem tych szkół.
 - 2) uczniów szkół ponadgimnazjalnych i innych za pośrednictwem Zespołu Socjalnego doraźnie tworzonego z oddelegowanych pracowników placówek oświatowych na wniosek Naczelnika Wydziału EKiz.
2. Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia określa sposób realizacji zadania zawartego w ust. 1 pkt 1 i 2.
3. Wzór wniosku o stypendium i zasiłek szkolny oraz miejsce składania wniosków określa Prezydent w drodze zarządzenia.
4. Do zadań komórek określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 w szczególności należy :
 - 1) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - 2) rejestracja i weryfikacja wniosków pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy (w tym wyliczenie średniego dochodu na 1 członka rodziny w gospodarstwie domowym).
5. Decyzje administracyjne przygotowuje Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia.
6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Prezydent Miasta Pabianic.
7. Przyjmowanie i wstępna weryfikacja imiennych oryginalnych dowodów poniesionych wydatków realizowane są zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 7

Przyznanie lub odmowa przyznania stypendium lub zasiłku szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów przyznaje się w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach sportowych;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach kulturalnych i turystycznych.

- 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych i wyposażenia niezbędnego do celów edukacyjnych.
 - 5) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu ucznia na zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny udziela się w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9

1. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów imiennych potwierdzających dokonanie wydatków zgodnie z § 7 Regulaminu, wystawionych na ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ucznia.
2. Przedstawienie dokumentów o których mowa w ust. 1 musi nastąpić w listopadzie i maju, pod rygorem odmowy zwrotu poniesionych wydatków.

§ 10

1. Rozliczaniem i wypłatą stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego zajmuje się Wydział Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Pabianicach.
2. Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia dokonuje ostatecznej weryfikacji dowodów poniesionych wydatków, a Naczelnik Wydziału przedstawia Prezydentowi do zatwierdzenia imienne listy uczniów wraz z udokumentowanymi kwotami do wypłaty świadczeń.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności Rozdział 8a.