

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 6/2006  
Rady Społecznej  
SP ZOZ w Pabianicach  
z dnia 11.09.2006r.  
- tekst jednolity.

**S T A T U T**

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO**

**ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**W PABIANICACH**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pabianicach ul. Jana Pawła II 68 zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z 1991 r. z późn. zm.).
2. Statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Zakładu i zatwierdzonego przez Organ, który utworzył Zakład.
3. Innych obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 2.**

Zakład funkcjonuje w formie samodzielnego publicznego zakładu i przyjmuje nazwę Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pabianicach.

### **§ 3.**

Zakład ma siedzibę w Pabianicach przy ul. Jana Pawła II 68 95 – 200 Pabianice.

### **§ 4**

Organem, który utworzył Zakład zwany dalej „Organem Założycielskim” jest Miasto Pabianice w imieniu którego działa Rada Miejska.

## **II. CELE I ZADANIA ZAKŁADU**

### **§ 5.**

Celem Zakładu jest świadczenie usług zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu, poprawie i promocji zdrowia oraz realizacją innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia i organizacyjnych wynikających ze zbioru regulaminów i instrukcji obowiązujących w Zakładzie.

### **§ 6.**

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy w szczególności świadczenie usług zdrowotnych w zakresie:
  - 1) podstawowej opieki zdrowotnej (pediatrii, medycyny szkolnej, pielęgniarstwa środowiskowo - rodzinnego, położnictwa środowiskowo – rodzinnego, szczepień ochronnych, gabinetu zabiegowego, medycyny ogólnej) lekarzy POZ,
  - 2) specjalistycznej opieki medycznej (reumatologii, diabetologii, kardiologii, chirurgii, chirurgii naczyniowej, chirurgii dla dzieci, chirurgii szczękowo – twarzowej, chirurgii urazowo – ortopedycznej, urologii, gruźlicy i chorób płuc, okulistyki, okulistyki dla dzieci, otolaryngologii, otolaryngologii dla dzieci, neurologii, neurologii dla dzieci, ginekologii, położnictwa, dermatologii, rehabilitacji, alergologii, psychologii, zdrowia psychicznego, uzależnień, seksuologii, stomatologii, ortodontcji, protetyki, chirurgii stomatologicznej, medycyny pracy, zaopatrzenia ortopedycznego, zabiegów, chirurgii dziecięcej, chirurgii klatki piersiowej, nefrodiabetologii, nefrologii, leczenia jaskry, alergologii dla dzieci, psychologii dla dzieci, zdrowia psychicznego dla dzieci, onkologii, pielęgniarskiej opieki długoterminowej),

- 3) pomocy doraźnej (ambulatorium, zespoły wyjazdowe „R”, „O” i „W”),
  - 4) rehabilitacji medycznej (fizjoterapii i kinezyterapii),
  - 5) szpitalnictwa (izb przyjęć, chorób wewnętrznych, chorób wewnętrznych o profilu kardiologicznym, chirurgii ogólnej i naczyniowej, ortopedyczno – urazowym, urologicznym, pediatrycznym, ginekologiczno - położniczym, anestezjologii i intensywnej terapii, neurologicznym, rehabilitacyjnym z pododdziałem rehabilitacyjnym dziennym, psychiatrii, opieki długoterminowej, okulistyki, neurochirurgii, ratownictwa),
  - 6) działalność związana z łącznością dla potrzeb Pogotowia Ratunkowego.
2. Podstawowa opieka zdrowotna jest świadczona w poradniach, wiejskich ośrodkach zdrowia, gabinetach medycyny szkolnej oraz w domu chorego i obejmuje świadczenia lecznicze, diagnostyczne, profilaktyczne, rehabilitacyjne, pielęgniarskie i położnicze z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej, pediatrii, ginekologii i położnictwa.
  3. Specjalistyczna opieka zdrowotna realizowana jest w poradniach specjalistycznych, zakładach i pracowniach diagnostycznych oraz w domu chorego.
  4. Rehabilitacja medyczna realizowana jest w szpitalu, zakładzie rehabilitacji, poradni oraz w domu chorego.
  5. Pomoc doraźna w razie wypadku, nagłego zachorowania, nagłego pogorszenia stanu zdrowia, zagrożenia życia, realizowana jest w miejscu zdarzenia przez zespoły wyjazdowe oraz w ambulatorium.

#### **§ 7.**

W skład Zakładu wchodzi jednostki i komórki organizacyjne zawarte w załączniku Nr 1 do Statutu.

### **III. ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM**

#### **§ 8.**

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Kierownik Zakładu zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

#### **§ 9.**

Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych Ustawą, Statutem i pełnomocnictwami kompetencyjnymi dla innych organów i ponosi za nie odpowiedzialność.

#### **§ 10.**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Organ Założycielski.
2. Organ Założycielski nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę, albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

#### **§ 11.**

Dyrektor zarządza Zakładem i kieruje nim przy pomocy:  
Zastępcy Dyrektora ds. opieki zdrowotnej,  
Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych – główny księgowy,  
Kierowników jednostek organizacyjnych.

#### **§ 12.**

Zastępcy Dyrektora organizują, koordynują i nadzorują funkcjonowanie podległych im strukturalnie jednostek organizacyjnych Zakładu, działając na podstawie posiadanych pełnomocnictw i upoważnień nadanych przez Dyrektora.

### **IV. RADA SPOŁECZNA ZAKŁADU**

#### **§ 13.**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Organu Założycielskiego oraz organem doradczym dla Dyrektora.

#### **§ 14.**

Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Organ Założycielski.

#### **§ 15.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie Organowi Założycielskiemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązywania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury medycznej i nowego sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z Dyrektorem,
2. przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Organowi Założycielskiemu,
4. zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu,
5. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
6. przedstawianie wniosków organowi, który finansuje określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,

7. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

**§ 16.**

Rada Społeczna składa się z przewodniczącego i maksymalnie z 10 członków.

**§ 17.**

Czas trwania kadencji Rady Społecznej wynosi 4 lata.

**§ 18.**

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

**§ 19.**

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Organu Założycielskiego.

**§ 20.**

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor, przedstawiciele związków zawodowych oraz inne zaproszone osoby.

**§ 21.**

W posiedzeniach Rady Społecznej z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 22.**

Rada Społeczna uchwała Statut Zakładu oraz zmiany do niego i przedkłada do zatwierdzenia Organowi Założycielskiemu.

## **V. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ ZAKŁADU**

**§ 23.**

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

**§ 24.**

1. Zbycie, wdzierżawienie lub wynajęcie majątku Zakładu może być dokonane przez Zakład na zasadach określonych przez Organ Założycielski.
2. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Organu Założycielskiego.

**§ 25.**

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.

## **§ 26.**

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

1. z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
2. na realizację programów zdrowotnych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych, na podstawie umowy i w zakresie w niej określonym,
3. z wydzielonej działalności gospodarczej z zakresu wynajmu i dzierżawy nieruchomości,
4. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.

## **§ 27.**

Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:

1. realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
2. pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
3. inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznych aparatury i sprzętu medycznego,
4. cele określone w art. 67a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z 1991 r. z późn. zm.),
5. cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 28.**

1. Wartość majątku Zakładu określają:
  - a) fundusz założycielski,
  - b) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia państwowego lub komunalnego.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

## **§ 29.**

Fundusz założycielski Zakładu zwiększają przekazane z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury, dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe Zakładu oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

## **§ 30.**

Fundusz Zakładu zwiększa się o:

1. zyski bilansowe,
2. amortyzację majątku trwałego,
3. kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku,
4. środki z innych źródeł,

5. dotacje budżetowe.

### **§ 31.**

Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

1. straty bilansowe,
2. umorzenie majątku trwałego,
3. kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku.

### **§ 32.**

Zakład sam decyduje o podziale zysku.

### **§ 33.**

1. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
2. Ujemny wynik finansowy Zakładu nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie tego Zakładu uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony, a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.
3. Jeśli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty w sposób określony w ustępie 1, Organ Założycielski wydaje rozporządzenie lub podejmuje uchwałę o zmianie formy gospodarki finansowej Zakładu lub o jego likwidacji.
4. Organ Założycielski, z uwzględnieniem ustępu 2, pokrywa ujemny wynik finansowy Zakładu ze środków publicznych i może określić formę dalszego finansowania Zakładu na zasadach określonych w art. 35 c, ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z 1991 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie lub uchwała o likwidacji Zakładu, w rozumieniu ustępu 3, stanowi podstawę do wykreślenia Zakładu z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Zobowiązania i należności Zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Miasta Pabianice.

### **§ 34.**

Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach finansowych.

### **§ 35.**

1. Zakład sporządza roczne sprawozdanie finansowe na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz inny dzień bilansowy.
2. Dyrektor zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego.
3. Roczne sprawozdanie podlega badaniu, które przeprowadza biegły rewident.
4. Biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego wybiera Dyrektor w trybie określonym odrębnymi przepisami prawa.

5. Dyrektor zawiera z biegłym rewidentem umowę o badanie rocznego sprawozdania finansowego.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 36.**

Nadzór nad funkcjonowaniem Zakładu sprawuje Organ Założycielski.

### **§ 37.**

Zadania, obowiązki i uprawnienia pracowników Zakładu oraz zakresy działania poszczególnych jednostek organizacyjnych Zakładu określa regulamin porządkowy Zakładu, zatwierdzony przez Radę Społeczną.

### **§ 38.**

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

### **§ 39.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz. 408 z 1991 r. z późn. zm.) oraz inne przepisy wydane na jej podstawie.



## **I. Dyrektor Zakładu**

Komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska odpowiedzialne za obsługę administracyjną, gospodarczą, zaopatrzeniową, prawną, kadrowo – placową, organizacyjno – statystyczną, szkoleniową, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarową, obronności, zamówień publicznych, informatyki, inwentaryzacji, żywienia.

## **II. Zastępca Dyrektora Do Spraw Opieki Zdrowotnej**

### **A 1. PRZYCHODNIA Nr 1 w Pabianicach ul. Wileńska 61**

- 1) – gabinet lekarza POZ
- 2) – gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
- 3) – gabinet zabiegowy
- 4) – poradnia pediatryczna
- 5) – punkt szczepień
- 6) – poradnia ginekologiczno -- położnicza
- 7) – gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej
- 8) – poradnia stomatologiczna

### **2. PRZYCHODNIA Nr 2 w Pabianicach ul. Św. Rocha 8**

- 1) – gabinet lekarza POZ
- 2) – gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
- 3) – gabinet zabiegowy
- 4) – poradnia pediatryczna
- 5) – punkt szczepień
- 6) – gabinet medycyny szkolnej

### **3. PRZYCHODNIA Nr3 w Pabianicach ul. Nawrockiego 24 a**

- 1) – gabinet lekarza POZ
- 2) – gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
- 3) – gabinet zabiegowy
- 4) – poradnia ginekologiczno – położnicza
- 5) – gabinet położnej środowisko – rodzinnej
- 6) – gabinet stomatologiczny
- 7) – poradnia pediatryczna
- 8) – punkt szczepień

#### **4. WIEJSKI OŚRODEK ZDROWIA w Petrykozach**

- 1) – gabinet lekarza POZ
- 2) – gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
- 3) – gabinet zabiegowy
- 4) – gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej
- 5) – gabinet stomatologiczny

#### **5. WIEJSKI OŚRODEK ZDROWIA w Pawlikowicach**

- 1) – gabinet lekarza POZ
- 2) – gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
- 3) – gabinet zabiegowy
- 4) – gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej
- 5) – gabinet stomatologiczny

#### **6. POZ dla pracowników i ich rodzin w Pabianicach ul. Jana Pawła II 68**

- 1) – gabinet lekarza POZ
- 2) – gabinet pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej

#### **B SZPITAL w Pabianicach ul. Jana Pawła II 68**

- 1) Oddział Wewnętrzny I
- 2) Oddział Wewnętrzny II
- 3) Oddział Wewnętrzny III o profilu kardiologicznym
- 4) Oddział Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej
- 5) Oddział Ortopedyczno – Urazowy
- 6) Oddział Urologiczny
- 7) Oddział Dziecięcy
- 8) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- 9) Oddział Neurologiczny
- 10) Oddział Rehabilitacyjny z dziennym pododdziałem rehabilitacyjnym
- 11) Oddział Psychiatryczny Kobiety
- 12) Oddział Psychiatryczny Męski z pododdziałem dziennym psychiatrycznym
- 13) Oddział Opieki Długoterminowej
- 14) Izby przyjęć
- 15) Blok operacyjny
- 16) Apteka
- 17) Sterylizatornia
- 18) Oddział Okulistyczny
- 19) Oddział Neurochirurgiczny
- 20) Szpitalny Oddział Ratunkowy
- 21) Oddział Chirurgii Dziecięcej
- 22) Oddział Chirurgii Klatki Piersiowej
- 23) Oddział Ginekologiczno – Położniczy
- 24) Oddział Neonatologiczny z Patologią Noworodków

**C Pogotowie Ratunkowe w Pabianicach ul. Jana Pawła II 68**

- 1) – zespół wyjazdowy „R”
- 2) – zespoły wyjazdowe „W1”, „W2”, „W3”
- 3) – ambulatorium chirurgiczne
- 4) – ambulatorium pediatryczne
- 5) – ambulatorium ogólne
- 6) – nocna i świąteczna pomoc lekarska POZ

**D PRZYCHODNIA SPECJALISTYCZNA w Pabianicach ul. Jana Pawła II 68**

- 1) – Poradnia Reumatologiczna
- 2) – Poradnia Diabetologiczna
- 3) – Poradnia Kardiologiczna
- 4) – Poradnia Chirurgiczna
- 5) – Poradnia Chirurgii Naczyniowej
- 6) – Poradnia Chirurgiczna dla dzieci
- 7) – Poradnia Chirurgii szczękowo - twarzowej
- 8) – Poradnia Urazowo - Ortopedyczna
- 9) – Poradnia Urologiczna
- 10) – Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc
- 11) – Poradnia Okulistyczna
- 12) – Poradnia Okulistyczna dla dzieci
- 13) – Poradnia Otolaryngologiczna
- 14) – Poradnia Otolaryngologiczna dla dzieci
- 15) – Poradnia Neurologiczna
- 16) – Poradnia Neurologiczna dla dzieci
- 17) – Poradnia Ginekologiczno - Położnicza
- 18) – Poradnia Dermatologiczna
- 19) – Poradnia Rehabilitacyjna
- 20) – Poradnia Alergologiczna
- 21) – Poradnia Psychologiczna
- 22) – Poradnia Zdrowia Psychicznego
- 23) – Poradnia Leczenia Uzależnień
- 24) – Poradnia Seksuologiczna
- 25) – Poradnia Stomatologiczna
- 26) – Poradnia Ortodontyki
- 27) – Poradnia Protetyki Stomatologicznej
- 28) – Poradnia Chirurgii Stomatologicznej
- 29) – Punkt Zaopatrzenia Ortopedycznego
- 30) – Poradnia Medycyny Pracy
- 31) – Gabinet Zabiegowy
- 32) – Poradnia Psychologiczna dla dzieci
- 33) – Poradnia Alergologiczna dla dzieci
- 34) – Poradnia Zdrowia Psychicznego dla dzieci
- 35) – Poradnia Leczenia Jaskry
- 36) – Poradnia Onkologiczna
- 37) – Pielęgniarska Opieka Długoterminowa
- 38) – Poradnia Nefrologiczna
- 39) – Poradnia Gastroenterologiczna
- 40) – Poradnia Neurochirurgiczna

**E      ZAKŁAD REHABILITACJI w Pabianicach ul. Jana Pawła II 68**

- 1) – Pracownia Fizjoterapii
- 2) – Pracownia Kinezyterapii

**F      PRACOWNIA DIAGNOSTYCZNA w Pabianicach ul. Jana Pawła II 68**

- 1) – Laboratorium Centralne
- 2) – Zakład Rentgenodiagnostyki z Pracownią Tomografii Komputerowej i USG
- 3) – Pracownia Elektrodiagnostyki
- 4) – Zakład Patomorfologii
- 5) – Pracownia Diagnostyki Endoskopowej
- 6) – Pracownia Serologii

**G      NACZELNA PIEŁĘGNIARKA**

**H      PIEŁĘGNIARKA DO SPRAW EPIDEMIOLOGICZNYCH**

**III. Zastępca Dyrektora Do Spraw Ekonomicznych – Główny Księgowy**

Komórki odpowiedzialne za obsługę księgową i ekonomiczną.

**IV. Zastępca Dyrektora Do Spraw Zarządzania Jakością**