Regulamin Programu "Karta Pabianiczanina"

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady nadawania uprawnień, wydawania i użytkowania karty uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Karta Pabianiczanina".

§ 2. Program „Karta Pabianiczanina" zwany dalej „Programem" skierowany jest do osób zamieszkujących na terenie Miasta Pabianice.

§ 3. Realizatorem Programu jest Miasto Pabianice.

§ 4. Koordynatorem Programu jest Biuro Kart Miejskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 5. Środki finansowe niezbędne do realizacji Programu, zabezpieczone będą w budżecie Kancelarii Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1) Programie – należy przez to rozumieć Program „Karta Pabianiczanina";
2) Posiadaczu Karty – należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na terenie Miasta Pabianice z zamiarem stałego pobytu, która w formularzu PIT zgłosiła faktyczne zamieszkanie na terenie Miasta Pabianice;
3) Karcie – należy przez to rozumieć „Kartę Pabianiczanina", uprawniającą jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w Programie;
4) Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie, oferujący system ulg i uprawnień dla posiadaczy „Karty Pabianiczanina".

§ 7. Celem programu jest w szczególności:

1. Poprawa warunków życia mieszkańców miasta.

2. Ułatwienie mieszkańcom miasta dostępu do usług publicznych poprzez wprowadzenie lub poszerzenie zakresu ulg przy korzystaniu z tych usług, w następujących obszarach:
1) publiczny transport zbiorowy;
2) oświata, kultura i sztuka;
3) sport i rekreacja;
4) ochrona zdrowia;
5) inne.

3. Umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców.

§ 8. 1. Program obejmuje system ulg i uprawnień oferowanych przez Partnerów biorących udział w Programie. Ulgi i uprawnienia wynikające z korzystania z Karty zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl w zakładce "Karta Pabianiczanina";
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Ulgi i uprawnienia, o których mowa w ust. 1, przyznawane będą po podpisaniu porozumienia pomiędzy Miastem Pabianice, a Partnerem Programu.

Rozdział 2.
Zasady nabywania uprawnień, wydawania i użytkowania kart w ramach Programu „Karta Pabianiczanina”

§ 9. 1. Kartę uprawniającą do korzystania z ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczanina” może otrzymać każdy mieszkaniec miasta Pabianice, który rozliczając podatek dochodowy deklaruje w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem jego zamieszkania jest Miasto Pabianice, bez względu na to, czy osiąga dochód, a także niepełnoletni członkowie jego rodziny w wieku powyżej 4 roku życia zamieszkujący na terenie Miasta Pabianice.

2. Dzieci w wieku do 4 lat korzystają z ulg na podstawie Karty wydanej rodzicom lub opiekunom prawnym.

3. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki jej otrzymania oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

4. Karta wydawana jest przez Realizatora Programu – Urząd Miejski w Pabianicach i jest jego własnością.

5. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

6. Karta jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Jej użytkownikiem jest wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.

§ 10. Karta zawiera następujące informacje:
a) imię i nazwisko uprawnionego,
b) miejsce zamieszkania,
c) numer karty,
d) okres ważności karty,
e) hologram potwierdzający autentyczność karty.

§ 11. 1 Nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w § 9 niniejszego Regulaminu następuje na podstawie złożonego wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.

2. Stosuje się dwa rodzaje wniosków:

1) w przypadku osób pełnoletnich stosuje się wniosek o przyznanie Karty i nadanie uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczanina”, zawierający oznaczenie „KP” w prawym górnym rogu wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
2) w przypadku dziecka w wieku do 18 roku życia stosuje się wniosek o przyznanie Karty i nadanie uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczanina” dla dziecka, zawierający oznaczenie „KPD” w prawym górnym rogu wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Druki wniosków są dostępne w Biurze Kart Miejskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl w zakładce „Karta Pabianiczanina”.

§ 12. 1. Przy składaniu wniosku o wydanie Karty Pabianiczanina konieczne jest okazanie jednego z następujących dokumentów:
a) pierwszej strony PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku z prezentatą Urzędu Skarbowego,

b) jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, do dokumentów należy załączyć wydrukowaną pierwszą stronę PIT oraz UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
c) w przypadku osób, które w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie osiągnęły dochodu – pierwszej strony PIT-37 „zerowego". W przypadku rozliczenia drogą elektroniczną dodatkowo należy załączyć UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
d) potwierdzenia złożenia zeznania rocznego PIT, uzupełnionego danymi osobowymi podatnika,
e) potwierdzenia wysłania zeznania rocznego pocztą oraz oświadczenia o prawdziwości danych osobowych umieszczonych w PIT,
f) złożonego zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3) – tylko dla osób, które w trakcie roku podatkowego zmieniły miejsce zamieszkania oraz studentów i uczniów do ukończenia 25 roku życia nie wykazywanych w zeznaniu podatkowym rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Pełnoletni, uczący się mieszkańcy, zameldowani na terenie Miasta Pabianice mogą otrzymać Kartę na podstawie PIT rodzica lub opiekuna prawnego. Warunkiem koniecznym jest uwzględnienie dziecka w zeznaniu podatkowym, okazanie pierwszej strony PIT oraz PIT – 0. W przypadku rozliczenia przez Internet, do dokumentów należy dodatkowo załączyć UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru).

3. Osoby starające się o wydanie Karty, które nie mają jeszcze możliwości rozliczenia zeznania podatkowego w roku bieżącym, mogą przy składaniu wniosku o wydanie karty posłużyć się rozliczeniem złożonym w poprzednim roku podatkowym:
a) nie później niż do 15 lutego bieżącego roku - w przypadku osób, na których ciąży obowiązek rozliczenia się z Urzędem Skarbowym.
b) nie później niż do końca lutego bieżącego roku - w przypadku osób, dla których organem rozliczającym jest organ emerytalno-rentowy.

4. Osoby, które otrzymały pierwszą kartę na podstawie zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3), składając wniosek o ponowne przyznanie uprawnień wynikających z Programu „Karta Pabianiczanina" są zobowiązane do okazania jednego z dokumentów wskazanych w § 12. 1. lit: a, b, c, d, e.

5. Osoby przebywające na zasiłku stałym lub świadczeniu pielęgnacyjnym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, mogą mieć wydaną kartę na podstawie aktualnej decyzji o przyznaniu takiego świadczenia wydanej przez Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

6. W celu potwierdzenia tożsamości osoba składająca wniosek jest zobowiązana do okazania pracownikowi Biura Kart Miejskich dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 13. 1. Warunkiem wydania Karty i nadania uprawnień wynikających z założeń Programu „Karta Pabianiczanina" jest terminowe uiszczanie na rzecz Miasta Pabianice należnych podatków i opłat wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego, a także podpisanie oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem należności na rzecz Miasta Pabianice.

2. Urząd Miejski w Pabianicach zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu „Karta Pabianiczanina".

3. Niespełnienie warunków opisanych w § 13 pkt. 1 niniejszego Regulaminu i złożenie fałszywego oświadczenia skutkować będzie odmową wydania Karty i nadania uprawnień wynikających z założeń Programu „Karta Pabianiczanina" lub ich odebraniem w przypadku zalegania

z opłatami na rzecz Miasta Pabianice powyżej 6 miesięcy.

4. Odmowa wydania Karty i nadania uprawnień, a także informacja o ich odebraniu będzie przekazywana wnioskodawcy na piśmie.

5. Dane gromadzone w ramach Programu „Karta Pabianiczanina" nie będą udostępniane osobom trzecim.

§ 14. Urząd Miejski w Pabianicach dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

§ 15. Odbiór Karty określonej w § 9 niniejszego Regulaminu następuje osobiście lub na podstawie pisemnego upoważnienia po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej. Karta będzie wydawana bez zbędnej zwłoki nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Karta określona w § 9 niniejszego Regulaminu wydawana jest bezpłatnie.

2. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty jej duplikat z tym samym numerem wydawany jest na wniosek i podlega opłacie w wysokości 15 złotych brutto. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie pisemnego oświadczenia o jej utracie.

3. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.

4. Uprawnienia wynikające z realizacji założeń Programu „Karta Pabianiczanina" przyznawane są na okres:

a) 24 miesięcy – w przypadku osób, które przy składaniu wniosku o wydanie karty okazały się dokumentami wskazanymi w § 12. 1. lit: a, b, c, d, e,
b) 12 miesięcy – w przypadku osób, które przy składaniu wniosku o wydanie karty okazały się zgłoszeniem aktualizacyjnym osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3).

5. W celu zachowania ciągłości uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczanina" należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek wraz z innymi dokumentami określonymi w § 12 niniejszego Regulaminu. Do wskazanych dokumentów należy dołączyć również posiadaną dotychczas kartę.

6. Dopuszcza się złożenie wniosku o ponowne wydanie Karty w terminie 30 dni przed utratą ważności uprawnień nadanych wraz z wydaniem pierwszego dokumentu.

7. Karta będzie wydawana bez zbędnej zwłoki nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 3.
Zasady użytkowania karty

§ 17. 1. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i rabaty w ramach Programu „Karta Pabianiczanina" Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dokumentem ze zdjęciem, potwierdzającym tożsamość.

2. W przypadku jednoczesnego korzystania z kilku programów miejskich uprawniających do korzystania z systemu ulg Posiadacz Karty może wybrać najkorzystniejszą ulgę możliwą do uzyskania w danym punkcie. Nadawane uprawnienia nie sumują się.

3. Posiadacz uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczanina" zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Pabianicach o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej utratą uprawnień do posiadania Karty wraz z jednoczesnym jej zwrotem.

4. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczanina" oraz z użytkowania Karty składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miejskim w Pabianicach wraz ze zwrotem Karty.

Rozdział 4.
Partnerzy Programu „Karta Pabianiczanina"

§ 18. 1. Partnerem Programu „Karta Pabianiczanina" może zostać Podmiot, który przygotuje specjalną ofertę dla użytkowników Programu. Oferta może dotyczyć ulg i uprawnień na usługi, produkty oraz inne promocje.

2. Partner Programu jest zobowiązany do wypełnienia wniosku, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wniosek należy złożyć osobiście w Biurze Kart Miejskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach, przesłać pocztą na adres: Biuro Kart Miejskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. św. Jana 4, 95-200 Pabianice lub drogą elektroniczną na adres e-mail: karty@um.pabianice.pl.

3. Złożony wniosek jest podstawą do zawarcia porozumienia stanowiącego formę umowy pomiędzy Miastem, a Partnerem Programu.

4. Każdy Partner Programu otrzyma naklejkę informującą o honorowaniu „Karty Pabianiczanina". Partner jest zobowiązany do umieszczenia tej informacji w widocznym miejscu swojej placówki.

5. W ramach przystąpienia do Programu Partnerowi przysługuje bezpłatna promocja firmy bądź instytucji poprzez:

a) nadanie Certyfikatu „Przedsiębiorca Przyjazny Pabianicom",
b) informację o udziale w Programie we wszelkiego rodzaju działaniach mających na celu promocję Programu „Karta Pabianiczanina",
c) umieszczenie logo Partnera na stronie internetowej wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 1. niniejszego Regulaminu,
d) inne działania marketingowe prowadzone przez Biuro Kart Miejskich.

6. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Biurze Kart Miejskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

7. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie jest jednoznaczna z brakiem możliwości korzystania z działań promocyjnych o których mowa w § 18 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

8. Aktualny katalog Partnerów Programu „Karta Pabianiczanina" będzie publikowany na stronie internetowej wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 1.

9. Miasto Pabianice nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i inne oferty proponowane przez Partnerów Programu.

Rozdział 5.
Zmiany Regulaminu

§ 19. Miasto Pabianice jest uprawnione do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.