



Urząd Miejski w Pabianicach  
Kancelaria Prezydenta Miasta

Znak sprawy: KPM-I.271.28.2026

## Zaproszenie do składania ofert

**Na kompleksowy nadzór inwestorski nad zadaniem pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Pabianicach wraz z poprawą funkcjonalności pomieszczeń”.**

### I. Informacje o zamawiającym

#### Zamawiający:

Miasto Pabianice – Urząd Miejski w Pabianicach,  
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, NIP 731-196-27-56, REGON 472057715,  
reprezentowany przez Prezydenta Miasta Pabianic – Grzegorza Mackiewicza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /1311aholak/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: [poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl),

Adres strony internetowej: <https://www.bip.um.pabianice.pl>

Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Pabianicach:

poniedziałek, środa, czwartek: 8:00 – 16:00, wtorek: 8:00 – 17:00, piątek: 8:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia ofertowego jest kompleksowy nadzór inwestorski nad zadaniem pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Pabianicach wraz z poprawą funkcjonalności pomieszczeń” według Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1

**III. Termin wykonania zamówienia:** Przewidywany termin wykonania zamówienia: Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony na okres od dnia wydania przez Zamawiającego polecenia rozpoczęcia Usług do dnia zakończenia przedmiotu umowy na roboty budowlane pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego wraz z poprawą funkcjonalności pomieszczeń”. Zamawiający szacuje, że roboty budowlane, o których mowa powyżej zostaną zakończone w okresie do 12 miesięcy od dnia wydania polecenia rozpoczęcia usługi, jednak nie później niż do dnia 31.05.2027 r. ponadto 1 miesiąc na rozliczenie końcowe budowy.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia ww. warunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

#### **V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

##### **1. Cena (C) – waga 100% (100 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – cena brutto oferty najtańszej  
C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która posiada najwyższą ilość punktów i spełni pozostałe wymagania określone w zaproszeniu.

#### **VI. Termin związania z ofertą: 30 dni od daty złożenia.**

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 1) Ewelina Kowalska-Skręta – e-mail: e.kowalska@um.pabianice.pl, tel. 42 22 54 661
2. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

### **VIII. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

1. Wykaz oświadczeń i innych dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) załącznik nr 2 - formularz oferty
  - 2) załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna
  - 4) Załącznik nr 5 - Projekt umowy
  - 5) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIII, ust. 5
  - 6) Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w odpowiednich specjalnościach
  - 7) Referencje poświadczające doświadczenie nadzoru nad robotami w budynkach użyteczności publicznej
2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić na druku ofertowym (załącznik nr1) oraz w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wykonawców biorących udział w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty muszą załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Cenę w ofercie należy podać w złotych z obowiązującym podatkiem VAT. Przedstawiona cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizowania przedmiotu zamówienia.

### **IX. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert do dnia 12.05.2026 r. do godz. 15.00
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, Referat Administracyjno-Gospodarczy, pokój 37

Na kopercie należy umieścić:

1) Dane Zamawiającego:

**Miasto Pabianice-Urząd Miejski w Pabianicach**

**Ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice**

2) Tytuł oferty:

**Kompleksowy nadzór inwestorski nad zadaniem pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Pabianicach wraz z poprawą funkcjonalności pomieszczeń”.**

3) **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

3. Oferty, które wpłyną po terminie (tj. pkt 1) nie będą brane pod uwagę.
  4. Termin otwarcia ofert: 13.05.2026 r. godz. 9.00  
Urząd Miejski w Pabianicach,  
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, pokój 37
  5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przeprowadzonego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert zostaną przesłane na adres e-mail wykonawcy.
  6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- X.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 559/2025/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 31.12.2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych.

**XI. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy