Znak sprawy: KPM-II.271.2.3.2026

Zaproszenie do składania ofert

na zadanie pn.

DOSTAWA WZNOWIENIA LICENCJI OPROGRAMOWANIA ESET PROTECT ENTERPRISE DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W PABIANICACH – 285 SZTUK WRAZ ZE WSPARCIEM WDROŻENIA

I. Informacje o zamawiającym

Zamawiający:

Miasto Pabianice – Urząd Miejski w Pabianicach,
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,
NIP 731-196-27-56, REGON 472057715,
reprezentowany przez Prezydenta Miasta Pabianic - Grzegorza Mackiewicza.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /1311aholak/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal
Adres poczty elektronicznej: poczta@um.pabianice.pl,
Adres strony internetowej: https://www.bip.um.pabianice.pl

Godziny pracy Urzędu Miasta Pabianice:
poniedziałek, środa, czwartek: 8:00 – 16:00, wtorek: 8:00 – 17:00, piątek: 8:00 – 15:00
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia ofertowego jest:

1. DOSTAWA WZNOWIENIA LICENCJI OPROGRAMOWANIA ESET PROTECT ENTERPRISE DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W PABIANICACH – 285 SZTUK WRAZ ZE WSPARCIEM WDROŻENIA

Aktualny identyfikator publiczny licencji ESET przypisany do zamawiającego

3AS-R47-22W

Jeśli komputery będą wymagały odinstalowania i zainstalowania agentów podczas tego procesu proces ten musi być zautomatyzowany.

Wdrożenie agentów końcowych: wykonawca ma przeprowadzić instalację agentów na wszystkich stacjach roboczych objętych projektem.

Automatyzacja procesu instalacji: proces odinstalowania starych i instalacji nowych agentów powinien być w pełni zautomatyzowany, minimalizując przestoje i wpływ na pracę użytkowników.

Plan migracji: wykonawca przedstawi szczegółowego planu migracji, uwzględniającego harmonogram, zasoby oraz potencjalne ryzyka i sposoby ich migracji.

Testy po migracji: wykonawca przeprowadzi testy po migracji, aby upewnić się, że wszystkie funkcje działają poprawnie i że nie występują problemy z agentami na stacjach roboczych.

III. Termin wykonania zamówienia: do 7 dni od dnia otrzymania zamówienia

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3) zdolności technicznej lub zawodowej

2. Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia ww. warunków.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. **Cena (C) – waga 100% (100 pkt)**

   Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C\,n}{C\,o} \times 100\ pkt$$

   gdzie: C n – cena brutto oferty najtańszej

   C o – cena brutto oferty ocenianej

   Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która posiada najwyższą ilość punktów i spełni pozostałe wymagania określone w zaproszeniu.

VI. Termin związania z ofertą: 30 dni od daty złożenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

   1) Nikola Brożyna –Administrator systemów komputerowych
   – e-mail: n.brozyna@um.pabianice.pl
   tel. 042 2254 683

   2) Mateusz Kurek– Kierownik Referatu Informatycznego
   – e-mail: m.kurek@um.pabianice.pl
   tel. 042 2254 683

2. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

VIII. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   1) Wypełniona oferta- załącznik nr 1;
   2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
   3) Klauzula informacyjna – załącznik nr 4;
   4) Odpis CDEiG lub KRS -ważny 6 m-cy przed złożeniem oferty;
   5) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 5.
2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić na druku ofertowym (załącznik nr1) oraz w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wykonawców biorących udział w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty muszą załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Cenę w ofercie należy podać w złotych z obowiązującym podatkiem VAT . Przedstawiona cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizowania przedmiotu zamówienia.

IX. Adresowanie ofert:

1. Ofertę na należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie lub mailem na adres it@um.pabianice.pl
2. W przypadku składania oferty w postaci papierowej na kopercie należy umieścić:
   1) dane Zamawiającego: Miasto Pabianice - Urząd Miejski w Pabianicach ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice
   2) dane Wykonawcy: ……..
   3) Tytuł oferty na usługę pn „DOSTAWA WZNOWIENIA LICENCJI OPROGRAMOWANIA ESET PROTECT ENTERPRISE DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W PABIANICACH – 285 SZTUK WRAZ ZE WSPARCIEM WDROŻENIA”.
      Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

X. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert do: 25.03.2026 r. do godz.10.00
2. Ofertę można złożyć w Biurze obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach – 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub przesłać pocztą (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Pabianicach). **Dopuszczalne jest przesłanie oferty e-mailem na adres it@um.pabianice.pl, z tym, że dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Termin otwarcia ofert: 25.03.2026 r godz. 10.15
4. Oferty otwarte zostaną w Referacie Informatycznym ul. Św. Jana 10 pok. nr 16
5. Oferty, które wpłyną po terminie (tj. pkt 1) zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
6. Informację z otwarcia ofert i o wyborze najkorzystniejszej oferty przeprowadzonego

postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert zostaną umieszczone na stronie internetowej https://www.bip.um.pabianice.pl

7. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XI. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z § 6 Zarządzenia nr 559/2025/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000.

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
3. Wzór zamówienia – załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.
5. Klauzula poufności – załącznik nr 5.