Pabianice, dnia 24.11.2025 r.

SSG-II.7031.9.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: MIASTO PABIANICE z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 zaprasza do składania ofert na administrowanie słupów i tablic do celów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Pabianic.

CZĘŚĆ I. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający: Miasto Pabianice - Urząd Miejski w Pabianicach, zwane dalej Zamawiającym, reprezentowane przez Aleksandrę Jarmakowską – Jasiczek, Pierwszego Zastępce Prezydenta Miasta Pabianic.

Siedziba Zamawiającego: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, tel. 42 22 54 600,
NIP: 7311962756, REGON: 472057715
Adres internetowy: https://www.um.pabianice.pl
e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Gabriela Narutowicza 33, tel. 42 22 54 631.

CZĘŚĆ II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie administrowania 14 słupami i 24 tablicami do celów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Pabianic, zwanych dalej Tablicami obejmujące:
1) umieszczanie ogłoszeń, plakatów, materiałów informacyjnych, reklamowych i wyborczych,
2) utrzymanie w czystości Tablic oraz terenu wokół nich,
3) bieżącą naprawę Tablic w przypadku ich uszkodzenia,
4) dbałość o estetykę logotypu i herbu miasta Pabianic,
5) renowacje, czyszczenie i malowanie Tablic.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana na terenie miasta Pabianic w dni robocze a w wyjątkowych sytuacjach również w soboty.
3. Szczegółową lokalizację Tablic określa zał. nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
4. Szczegółowe zasady użytkowania Tablic zostaną określone w regulaminie opracowanym przez Administratora i zatwierdzonym przez Miasto.

CZĘŚĆ III. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 01.01.2026 r. - 31.12.2026 r.

CZĘŚĆ IV. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: złożenie ofert, najniższa cena netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności tzn. prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną w KRS, CEIDG, innym właściwym rejestrze lub prowadzą odpłatną działalność pożytku publicznego, której zakres odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia;
2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ V. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty tj.
1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia.
6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

CZĘŚĆ VI. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** - 7 dni od daty złożenia oferty.

CZĘŚĆ VII. **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ**

1) Magdalena Sak – m.sak@um.pabianice.pl, tel: 42 22 54 631
2) Tomasz Niezgoda – t.niezgoda@um.pabianice.pl, tel: 42 22 54 631

CZĘŚĆ VIII. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 12.12.2025 r., godz. 12.00.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty albo kuriera (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 12.12.2025 r. o godz 14.00 w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych pok. nr 13.
4. Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej: **https//bip.um.pabianice.pl.**

CZĘŚĆ IX. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:** 100% cena.

CZĘŚĆ X. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł. stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 1 marca 2021 r.

I ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PABIANIC

Aleksandra Jarmakowska - Jasiczek

CZĘŚĆ XI. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem,
2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl,
3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z zaproszeniem do składania ofert na administrowanie 14 słupami i 24 tablicami do celów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Pabianic oraz zawarcia i realizacji umowy związanej ze złożoną ofertą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - art. 6 ust. 1a i lb RODO,
4) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej,
5) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych,
6) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO,
8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych i złożenie oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udzielenia zamówienia publicznego. Odmowa podania danych jest jednoznaczna z utratą możliwości udziału w postępowaniu.
9) Pana/Pani dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.