UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia ..... 2025 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Pabianic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Miejska w Pabianicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Pabianic, zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 3. 1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały

Nr .....

Rady Miejskiej w Pabianicach

z dnia ..... 2025 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Pabianic

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Prezydenta Miasta Pabianic w obszarze zadań związanych z rewitalizacją Miasta, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Pabianice w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Pabianic.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w mieście.
3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata, a rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
4. Kadencja członka Komitetu wybranego z listy rezerwowej lub w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 8 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.
5. Za przeprowadzenie naboru i proces wyłaniania członków Komitetu odpowiada Prezydent Miasta Pabianic.
6. Komitet powoływany jest przez Prezydenta Miasta Pabianic w drodze zarządzenia.

Rozdział 2.
Skład Komitetu
§ 2.

1. Komitet liczy do 19 stałych członków, w tym nie więcej niż:
    1) 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
    2) 1 przedstawiciela mieszkańców Pabianic spoza obszaru rewitalizacji,
    3) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
    4) 1 przedstawiciela właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, innych niż wymienione w pkt 5,
    5) 1 przedstawiciela wspólnot mieszkaniowych lub zarządców nieruchomości lub spółdzielni mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji,
    6) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych, prowadzących działalność na obszarze Miasta Pabianic,

7) 2 przedstawicieli gestorów sieci uzbrojenia terenu, wskazanych przez podmioty będące gestorami sieci operującymi na obszarze rewitalizacji w Pabianicach,
8) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Pabianicach, wskazanych przez Radę ze swego grona,
9) 4 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub miejskich jednostek organizacyjnych, lub spółek miejskich, wskazanych przez Prezydenta Miasta Pabianic,
10) 1 przedstawiciela Starosty Powiatu Pabianickiego, wskazanego przez Starostę.

2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
4. Jedna osoba może reprezentować w Komitecie tylko jedną z grup interesariuszy wymieniowych w ust. 1.

§ 3.

1. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-7, wybierani są
w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Pabianic.
2. Prezydent Miasta Pabianic ogłasza nabór na Członków Komitetu na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.
3. Ogłoszenie zawiera:
   1) informację o naborze na Członków Komitetu;
   2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
4. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8-10, mają 35 dni na wskazanie członków Komitetu, licząc od momentu ogłoszenia naboru.

§ 4.

1. Kandydat na Członka Komitetu składa formularz zgłoszeniowy wraz z listą poparcia podpisaną przez co najmniej:
   1) 10 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
   2) 10 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji, w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,
   3) 5 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3,
   4) 3 właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, innych niż wymienione w § 2

ust. 1 pkt 5, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4;
5) statutowe władze 2 działających na obszarze rewitalizacji wspólnot mieszkaniowych lub podmiotów zajmujących się zarządzaniem nieruchomością lub spółdzielni mieszkaniowych w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;
6) statutowe władze 2 organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na obszarze Miasta Pabianic, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.
7) statutowe władze gestora sieci uzbrojenia terenu operującego na obszarze rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7.

2. Formularze zgłoszeniowe wraz z listami poparcia, stanowiące załączniki do Regulaminu, przyjmuje Prezydent Miasta Pabianic.
3. Każdy kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
4. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od uruchomienia naboru.
5. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Pabianicach.
6. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
8. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu w poszczególnych kategoriach interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-7, i których zgłoszenia są kompletne oraz spełniają wymagania, będzie większa niż maksymalna liczba przedstawicieli dla danej kategorii, członków Komitetu w przedmiotowych kategoriach wybiera Prezydent Miasta Pabianic.
9. Osoby kandydujące na stanowisko Członka Komitetu w kategoriach podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-7, które nie zostały Członkami Komitetu, zostaną umieszczone na listach rezerwowych poszczególnych kategorii podmiotów.

§ 5.

Brak pełnej obsady składu Komitetu z powodu niewskazania przez interesariuszy rewitalizacji swoich przedstawicieli spełniających wymagania formalne w odniesieniu do kategorii wskazanych w § 2 ust. 1 nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 6.

Na minimum 30 dni przed upływem kadencji Komitetu, Prezydent Miasta Pabianic ogłasza nabór na członków Komitetu na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach, określonych w niniejszej procedurze.

Rozdział 3.
Zmiana składu Komitetu

§ 7.

1. W przypadku, gdy Członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komitetu, który występuje do Prezydenta Miasta Pabianic o powołanie nowego Członka Komitetu.
2. Członkostwo wygasa w przypadku:
    1) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 8 – z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej,
    2) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 7 i 9 – z dniem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami,
    3) Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 10 – z dniem zakończenia kadencji Rady Powiatu,
    4) śmierci Członka Komitetu,
    5) utraty zdolności do czynności prawnych,
    6) wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komitetu Prezydent Miasta Pabianic odwołuje członka, który nie był obecny na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu.

§ 8.

1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1, Prezydent Miasta Pabianic powołuje nowego Członka Komitetu z danej kategorii listy rezerwowej, o której mowa w § 4 ust. 9, a w przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej ogłasza nabór uzupełniający w celu uzupełnienia vacatu do składu Komitetu wyłonionego w I naborze.
2. Do naboru uzupełniającego przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.
3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.
4. Nabór uzupełniający na nieobsadzone miejsca w Komitecie może zostać ogłoszony przez Prezydenta Miasta Pabianic na wniosek Przewodniczącego Komitetu w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

Rozdział 4.
Posiedzenia Komitetu

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Pabianic najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podjęcia zarządzenia o zatwierdzeniu jego składu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają spośród swojego grona Prezydium Komitetu, w którego skład wchodzą: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

3. Wybór i odwołanie Prezydium następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Prezydent Miasta Pabianic lub wskazany przez niego przedstawiciel.
5. Na wniosek 2/3 członków Komitet może podjąć decyzję o zmianie Prezydium Komitetu.

§ 10.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności kolejno: Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
    1) ustalenie porządku i terminu obrad Komitetu w porozumieniu z Prezydentem Miasta Pabianic,
    2) przewodniczenie obradom Komitetu, w tym czuwanie nad sprawnym przebiegiem posiedzeń,
    3) reprezentacja Komitetu na zewnątrz,
    4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Prezydentem Miasta Pabianic, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
    5) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu.

§ 11.

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany do Przewodniczącego przez:
    a. co najmniej 5 Członków Komitetu występujących wspólnie – w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku,
    b. Prezydenta Miasta Pabianic – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli od ostatniego posiedzenia Komitetu minęło co najmniej 13 miesięcy, Prezydent Miasta Pabianic ma prawo do zwołania posiedzenia Komitetu w trybie nadzwyczajnym.
3. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.
4. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia spotkania oraz udziału poszczególnych Członków w spotkaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
6. Nie dopuszcza się możliwości, aby Członek Komitetu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, udzielił pełnomocnictwa do reprezentowania go na posiedzeniu osobie trzeciej.
7. Posiedzenia Komitetu mają charaktery zamknięty i nie mogą w nich uczestniczyć osoby, które nie zostały zaproszone.

8. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Częścią składową protokołu jest lista obecności. Protokół zostaje sporządzony przez Sekretarza i podpisany przez Przewodniczącego. Protokół jest publikowany na ogólnodostępnej stronie internetowej.

§ 12.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnętrzni, pracownicy samorządowi oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Prezydenta Miasta Pabianic. Zaproszenie musi zostać przekazane na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.
2. Udział osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, wiążący się z wydatkiem z budżetu Miasta Pabianic, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Pabianic.
3. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 13.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jego członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. W przypadku członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub jednostek budżetowych Miasta Pabianic, praca w Komitecie odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

Rozdział 5.

Sposób podejmowania decyzji

§ 14.

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie pisemnych opinii.
2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
3. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

Rozdział 6.
Obsługa Prac Komitetu

§ 15.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Pabianicach wskazana przez Prezydenta Miasta Pabianic.

Załącznik nr 1 do *Regulaminu*

FORMULARZ ZGŁOSZENIA – DEKLARACJA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA PABIANIC

1. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu:

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

2. Reprezentowana grupa interesariuszy:

Grupa interesariuszy (proszę zaznaczyć X w odpowiedniej kolumnie – możliwość <u>jednokrotnego</u> wyboru)		Nazwa reprezentowanego podmiotu	Numer wymaganego załącznika
Mieszkaniec / mieszkanka Pabianic		Nie dotyczy	Załącznik nr 2
Podmiot prowadzący działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji			Załącznik nr 3
Właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości bądź podmiot zarządzający nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze rewitalizacji			Załącznik nr 3
Organizacja pozarządowa			Załącznik nr 4

…….....

Data oraz czytelny podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach z siedzibą przy ul. Zamkowej 16, 95-200 w Pabianicach jest Prezydent Miasta Pabianic.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.pabianice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na Członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Pabianic, a także w celach kontaktowych oraz archiwalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administrator wynikającego z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278)
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a. dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO
   b. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
   c. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Pani/Pana danych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu jest warunkiem wydania zaświadczenia, a ich niepodanie będzie równoznaczne z niemożliwością rozpatrzenia wniosku W pozostałym zakresie tj. danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail) jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

……..…….....

Data oraz czytelny podpis

Załącznik nr 2 do *Regulaminu*

Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pabianic będącego przedstawicielem mieszkańców obszaru rewitalizacji/mieszkańców Pabianic spoza obszaru rewitalizacji

Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca	Adres zamieszkania	Podpis czytelny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Załącznik nr 3 do *Regulaminu*

Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pabianic będącego przedstawicielem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji/właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego

Lp.	Nazwa podmiotu popierającego	Pieczęć podmiotu	Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik nr 4 do *Regulaminu*

Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pabianic będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych, podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grup nieformalnych, prowadzących działalność na obszarze Miasta Pabianic

Lp.	**Nazwa organizacji pozarządowej**	**Pieczęć organizacji**	**Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Załącznik nr 5 do *Regulaminu*

Lista poparcia dla kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pabianic będącego przedstawicielem gestorów sieci uzbrojenia terenu operujących na obszarze rewitalizacji Miasta Pabianic

Lp.	**Nazwa gestora sieci**	**Pieczęć gestora sieci**	**Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

UZASADNIENIE

Powołanie Komitetu Rewitalizacji, zwanego dalej „Komitetem”, jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (zwanej dalej „ustawą”) (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.) zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Komitet, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Miasta Pabianic w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta.

W skład Komitetu wejdą przedstawiciele poszczególnych kategorii interesariuszy, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy, przy czym jako adekwatny z racji właściwości miejscowej oraz zakresu kompetencji organ władzy publicznej (a także podmiot realizujący na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa) wskazano Starostę Powiatu Pabianickiego. Inne podmioty realizujące uprawnienia Skarbu Państwa na obszarze rewitalizacji (art. 2 ust. 2 pkt 7 ustawy) z racji charakteru nieruchomości, za które odpowiadają, oraz odległego od istoty rewitalizacji zakresu ich działalności nie będą aktywnymi uczestnikami procesu rewitalizacji. Stąd ich obligatoryjne włączenie do Komitetu byłoby działaniem nadmiarowym, nie przyczyniającym się do zwiększenia zaangażowania Komitetu w proces rewitalizacji. Z drugiej strony podmioty te będą informowane o ewentualnych działaniach w ramach rewitalizacji dotyczących przedmiotowych nieruchomości w trybach wynikających z obowiązujących przepisów.

Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Komitet jest powoływany przez Prezydenta Miasta Pabianic w drodze zarządzenia.

Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Pabianic.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.