

## REGULAMIN

### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pabianice

#### § 1.

1. Formami pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pabianice są:
  - 1) stypendium szkolne;
  - 2) zasiłek szkolny.
2. Przy ustalaniu wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym na dany rok szkolny bierze się pod uwagę wysokość otrzymanej dotacji, liczbę złożonych wniosków, wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz okoliczności wymienione w § 6 ust. 1 Regulaminu.
3. Łączna kwota przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów nie może być wyższa od kwoty przyznanej dotacji na ten cel.
4. W przypadku, kiedy wielkość dotacji otrzymanej przez Gminę Miejską Pabianice na pomoc materialną o charakterze socjalnym uniemożliwia przyznanie stypendium szkolnego wszystkim uprawnionym wnioskodawcom, stypendium przyznaje się uczniom z rodzin o najniższych dochodach na osobę.
5. Otrzymałą przez Gminę Miejską Pabianice dotację na pomoc materialną o charakterze socjalnym przeznacza się na:
  - 1) stypendium szkolne – 97% dotacji;
  - 2) zasiłek szkolny – 3 % dotacji.

#### § 2.

O pomoc materialną mogą ubiegać się:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych;
- 2) słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich;
- 3) słuchacze nauczycielskich kolegiów języków obcych;
- 4) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych;  
do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 5) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 6) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 7) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

#### § 3.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie

ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
3. W roku 2005 stypendium szkolne przyznaje się w okresie od stycznia do czerwca.
4. Stypendium szkolne może być wypłacone jednorazowo w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.
5. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:
  - 1) 60 zł przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie nie przekraczającym 100 zł
  - 2) 45 zł przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 100 zł
6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z tym stypendium nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności powyższej kwoty.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

#### § 4.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku;
  - 2) choroby ucznia, jego rodzica lub opiekuna;
  - 3) śmierci rodzica lub opiekuna;
  - 4) utraty mienia wskutek kradzieży lub pożaru.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się, oceniając indywidualnie sytuację materialną i losową ucznia.
3. Okoliczności stanowiące podstawę złożenia wniosku o zasiłek szkolny winny zostać udokumentowane.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### § 5.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane na wniosek:
  - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora placówki;
  - 2) dyrektora placówki.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wnioski, które nie będą zawierały kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 4 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), nie będą rozpatrywane.

#### § 6.

1. Zadaniemi z zakresu przydzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zajmuje się wyznaczona komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Pabianicach.
2. Prezydent Miasta Pabianic w drodze Zarządzenia wskazuje komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego realizującą ww. zadania oraz określa wzory wniosków.
3. Do zadań wyznaczonej komórki należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
  - 2) rejestracja, weryfikacja i opiniowanie wniosków pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy (w tym wyliczenie średniego dochodu na 1 członka rodziny w gospodarstwie domowym);
  - 3) przygotowanie decyzji administracyjnych.
4. Rozliczaniem stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego zajmuje się Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

#### § 7.

Prezydent Miasta Pabianic, po zapoznaniu się z opinią wskazanej komórki organizacyjnej, podejmuje decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania uczniowi stypendium lub zasiłku szkolnego.

#### § 8.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów przyznaje się w następujących formach:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach sportowych;
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach kulturalnych i turystycznych organizowanych przez szkołę;
  - 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych.
2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny udziela się w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 9.

Świadczenie realizowane jest w formie przelewu na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne, sportowe, kulturalne i turystyczne lub poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających dokonanie wydatków zgodnie z § 8 Regulaminu, wystawionych na rodzica (opiekuna prawnego) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności Rozdział 8a.