

Znak sprawy: KPM-I.271.....2025

Zaproszenie do składania ofert

na zadanie pn.

ZAKUP/ODNOWIENIE LICENCJI OPROGRAMOWANIA DO SYSTEMU AUTOMATYCZNEGO WYKONYWANIA KOPII ZAPASOWYCH

I. Informacje o zamawiającym

Zamawiający:

Miasto Pabianice – Urząd Miejski w Pabianicach,

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,

NIP 731-196-27-56, REGON 472057715,

reprezentowany przez Prezydenta Miasta Pabianic - Grzegorza Mackiewicza.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /1311aholak/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: poczta@um.pabianice.pl,

Adres strony internetowej: <https://www.bip.um.pabianice.pl>

Godziny pracy Urzędu Miasta Pabianice:

poniedziałek, środa, czwartek: 8:00 – 16:00, wtorek: 8:00 – 17:00, piątek: 8:00 – 15:00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia ofertowego jest:

1. **Odnowienie licencja oprogramowania
Annual Basic Maintenance Renewal Expired – Veem
Backup&Replikation Enterprise- 8 szt**

2. **Odnowienie subskrypcji
Veeam Bacup&Replication Universal License.Includes Enterprise Plus
Edition features – 1 Year Renewal Subscription Upfront
Billing&Production (24/7) Support – Public Sector – jedna paczka**

III. Termin wykonania zamówienia: od daty otrzymania zamówienia do 24.01.2025 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania

oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia ww. warunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Cena (C) – waga 100% (100 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która posiada najwyższą ilość punktów i spełni pozostałe wymagania określone w zaproszeniu.

VI. Termin związania z ofertą: 30 dni od daty złożenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) Danuta Nierychlewska – Starszy Inspektor – e-mail:
d.nierychlewska@um.pabianice.pl
tel. 042 2254 683
 - 2) Nikola Brożyna – Podinspektor – e-mail:
n.brozyna@um.pabianice.pl
tel. 042 2254 683
2. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

VIII. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wypełniona oferta- załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
 - 3) Klauzula informacyjna – załącznik nr 4;
 - 4) Odpis CDEiG lub KRS -ważny 6 m-cy przed złożeniem oferty;
 - 5) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 5.
2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić na druku ofertowym (załącznik nr1) oraz w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wykonawców biorących udział w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty muszą załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania osoby

prawnej.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Cenę w ofercie należy podać w złotych z obowiązującym podatkiem VAT .
Przedstawiona cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizowania przedmiotu zamówienia.

IX. Adresowanie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie lub mailem na adres it@um.pabianice.pl
2. W przypadku składania oferty w postaci papierowej na kopercie należy umieścić:
 - 1) dane Zamawiającego: Miasto Pabianice - Urząd Miejski w Pabianicach
ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice
 - 2) dane Wykonawcy:
 - 3) Tytuł oferty na usługę pn „ZAKUP/ODNOWIENIE LICENCJI OPROGRAMOWANIA DO SYSTEMU AUTOMATYCZNEGO WYKONYWANIA KOPII ZAPASOWYCH”.Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

X. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert do: 20.01.2025 r. do godz.12.00
2. Ofertę można złożyć w Biurze obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach – 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub przesłać pocztą (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Pabianicach).
Dopuszczalne jest przesłanie oferty e-mailem na adres it@um.pabianice.pl, z tym że dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Termin otwarcia ofert: 20.01.2025 r godz. 12.15
4. Oferty otwarte zostaną w pokoju nr 37 – Referat Administracyjno – Gospodarczego.
5. Oferty, które wpłyną po terminie (tj. pkt 1) zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
6. Informację z otwarcia ofert i o wyborze najkorzystniejszej oferty przeprowadzonego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert zostaną umieszczone na

stronie internetowej <https://www.bip.um.pabianice.pl>

7. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XII. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 35/2024/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000.

XIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
3. Wzór zamówienia – załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.
5. Klauzula poufności – załącznik nr 5.