

U M O W A NR /.....(wzór)

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Miastem Pabianice z siedzibą Pabianice ul. Zamkowa 16 NIP 731-196-27-56 reprezentowanym przez:
Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą

NIP:, REGON:, zwanym dalej Wykonawcą
zwanym dalej łącznie „Stronami”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór, transport i utylizacja, bądź przekazanie do utylizacji lub miejsca czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych i ich części z terenów parków/skwerów miasta Pabianice.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) dojazd na miejsce wezwania;
 - 2) załadunek zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 3) dezynfekcję miejsca usunięcia zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 4) transport odebranych zwłok zwierzęcych i ich części do miejsca utylizacji/miejsca czasowego przechowywania, a następnie utylizacji;
 - 5) w przypadku konieczności zgłaszanie padliny do właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii celem wykonania badań wynikających z przepisów prawa.
3. Miejsce wykonania przedmiotu usługi: parki/skwery na terenie miasta Pabianice.

§ 2. Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) 24-godzinnej (również w dni świąteczne) pełnej dyspozycyjności do odbierania zgłoszeń od Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej bądź koordynatora Zamawiającego pod wskazanym w ofercie numerem telefonu;
 - 2) 24-godzinnej (również w dni świąteczne) pełnej dyspozycyjności do odbioru padłych zwierząt i ich części oraz ich utylizacji bądź przekazania do utylizacji lub miejsca czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych i ich części, przy czym czas dojazdu po wezwaniu nie może przekraczać czasu wskazanego w ofercie;
 - 3) dysponowania odpowiednim wyposażeniem niezbędnym do świadczenia przedmiotu usługi;
 - 4) postępowania ze zwłokami zwierząt i ich częściami z szacunkiem;
 - 5) w przypadku nieobecności na miejscu służb zabezpieczających, gdy okoliczności tego wymagają zawiadomienia służb i zabezpieczenia miejsca zdarzenia do chwili ich przyjazdu;
 - 6) w przypadku potrzeby wykonania badań padłych zwierząt wynikających z przepisów prawa, powiadomienia odpowiednich do tego służb oraz zapewnienia warunków przechowywania padłych zwierząt umożliwiających pobranie materiału do badań;
 - 7) wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością i zapewnienia najwyższej jakości usługi, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Utylizacja padłych zwierząt leży po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca, w którym będzie świadczył usługę sprawozdania na druku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację związaną z wykonywaniem niniejszej umowy zarówno w czasie trwania umowy, jak i przez okres 3 lat od dnia jej wygaśnięcia.
6. Strony umowy zobowiązują się do wykonania niezbędnych prac i czynności, zmierzających do realizacji niniejszej umowy.

§ 3. Sposób rozliczenia i wynagrodzenie

1. Rozliczenie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi, na podstawie ilości faktycznie wykonanych interwencji w danym miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych zaoferowanych w złożonej ofercie, przy czym przy szacowanej rocznej ilości interwencji, za wykonanie usługi określonej w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej łącznej wysokości: brutto: zł (słownie:), w tym: wartość netto: zł (słownie:),
wartość podatku VAT: zł – według stawki%, (słownie:),
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, a wypłata

wynagrodzenia odbywać się będzie przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury VAT.

3. Fakturę należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca: Miasto Pabianice, 95–200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, NIP: 731-196-27-56,
Odbiorca: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.
4. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.). Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Zamawiający wyłącza stosowanie formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT do 10 dnia danego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca wykonał usługę.
7. Zamawiający zastrzega, że rozliczenie faktury za miesiąc grudzień musi nastąpić najpóźniej do dnia 20.12.2025 r.
8. Poza wynagrodzeniem określonym w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotowej umowy.
9. W przypadku wystąpienia nieterminowych płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych liczonych za każdy dzień zwłoki od wartości wystawionej faktury.

§ 4. Środki finansowe

Środki finansowe na realizację przedmiotu umowy zabezpieczone zostały w planie budżecie miasta Pabianice na rok 2025 w Dz. 900 R. 90003 § 4300 zadanie 5090171

§ 5. Odstąpienie od umowy

Odstąpienie od umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 6. Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym umowę na koniec miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) cofnięcia, uchylecia bądź jakichkolwiek innych ograniczeń dotyczących decyzji administracyjnych/ zezwoleń, umów, które Wykonawca winien posiadać wykonując przedmiot umowy;
 - 2) nałożenia na Wykonawcę sądowego zakazu prowadzenia działalności związanej z opieką nad zwierzętami;
 - 3) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszej umowy przepisów prawa obowiązujących w tej dziedzinie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie proporcjonalne do prawidłowo wykonanego zakresu przedmiotu zamówienia i czasu trwania umowy.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia stanowiącego łączną kwotę wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy;
 - 2) każdorazowo za opóźnienie wykonania usługi (dojazd po czasie dłuższym niż zaoferowany) będącej przedmiotem umowy w wysokości 300,00 zł brutto;
 - 3) za odmowę wykonania usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 1000,00 zł brutto za każdą zgłoszoną interwencję;
 - 4) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wartości faktury za okres w którym Wykonawca nienależycie wykonał umowę, poza przypadkami określonymi w pkt. 2 i 3 niniejszego ustępu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi

- odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 5. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
 6. Maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia wykonawcy.

§ 8. Koordynatorzy umowy i korespondencja

1. Po stronie Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy będą odpowiadać: Agnieszka Pietrowska, Marta Skonieczna, nr tel. 4222-54-628, e-mail: a.pietrowska@um.pabianice.pl, m.skonieczna@um.pabianice.pl
2. Po stronie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będą odpowiadać:
..... nr tel. email:
3. Zgłoszenia przyjmowane będą pod nr tel.:
4. O każdej zmianie adresu, nr tel. bądź adresu email, strona zmieniająca winna poinformować drugą stronę w formie pisemnej, na co najmniej 5 dni roboczych przed przewidywaną zmianą. Zmiana o której mowa powyżej nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku nie dokonania obowiązku informacji o zmianie adresu w trybie przewidzianym w ust. 5, wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy kierowana na dotychczasowy adres uznana zostaje za doręczoną.

§9. Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W ramach niniejszej umowy dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
2. Administratorem danych osobowych (czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe) jest Prezydent Miasta Pabianic, z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej „Administratorem”.
3. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca może uzyskać od wyznaczonego inspektora ochrony danych „IOD”: adres e-mail: IOD@um.pabianice.pl, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, opatrzonego kolejnym numerem, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Cesja uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca: