

UCHWAŁA NR .../.../...
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH
z dnia

**w sprawie ustalenia zasad i trybu realizowania konsultacji społecznych
w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb realizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic, w tym wymagania, jakie powinien spełniać projekt zgłoszony w ramach budżetu obywatelskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX/102/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu realizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Zasady i tryb realizowania konsultacji społecznych
w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) BIP – należy rozumieć przez to stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego prowadzoną pod adresem: bip.um.pabianice.pl;
- 2) Mieszkańcu – należy rozumieć przez to każdą osobę fizyczną stale zamieszkującą na terenie Miasta;
- 3) Prezydencie – należy rozumieć przez to Prezydenta Miasta Pabianic;
- 4) projekcie – należy rozumieć przez to pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach budżetu obywatelskiego zgłoszony przez Mieszkańca na ustandaryzowanym formularzu;
- 5) Urzędzie Miejskim – należy rozumieć przez to Urząd Miejski w Pabianicach mieszczący się przy ulicy Zamkowej 16;
- 6) właściwej komórce organizacyjnej – należy rozumieć przez to odpowiednio wydział lub komórkę równorzędną, samodzielny referat, zespół lub stanowisko pracy wyodrębnione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego lub miejską jednostkę organizacyjną, do której zgodnie z właściwością rzeczową należy projekt;
- 7) Wnioskodawcy – należy rozumieć przez to Mieszkańca, który złożył projekt;
- 8) uchwale – należy rozumieć przez to uchwałę Rady Miejskiej w Pabianicach regulującą zasady i tryb realizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic;
- 9) zarządzeniu - należy rozumieć przez to zarządzenie Prezydenta ogłaszające konsultacje społeczne w formie budżetu obywatelskiego;

10) ogólnodostępności - należy rozumieć przez to obowiązek zapewnienia dostępu do efektów realizacji projektu Mieszkańcom będącym w grupie interesariuszy projektu:

- a) w przypadku projektów inwestycyjnych, zakładających budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont, efekty realizacji projektu powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców w wymiarze odpowiadającym przyjętej praktyce dla tego rodzaju miejskich obiektów, nie mniej niż 20 godzin w tygodniu, z czego co najmniej czwarta część wyznaczonego w danym dniu czasu dostępności musi przypadać po godzinie 16:00;
- b) w przypadku projektów nieinwestycyjnych, polegających w szczególności na organizacji wydarzeń, zajęć, kursów, szkoleń, efekty ich realizacji muszą być dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców w oznaczonej grupie docelowej projektu; nabór do uczestnictwa w projekcie tego rodzaju powinien cechować się otwartością i przejrzystością procedury oraz informacja o jego przeprowadzeniu powinna być łatwo dostępna poprzez wykorzystanie dostępnych kanałów komunikacji;
- c) w przypadku zakupu wyposażenia, efekty projektu powinny być dostępne zgodnie ze swoim przeznaczeniem dla wszystkich mieszkańców w godzinach pracy podmiotu;
- d) w przypadku realizacji projektów na terenach zarządzanych przez jednostki świadczące usługi publiczne, efekty realizacji projektów nie mogą służyć wyłącznie pracownikom oraz osobom korzystającym z oferty danej jednostki w ramach jej podstawowych zadań statutowych.

§ 2. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych gminy oraz które:

- 1) są zgodne z prawem i lokalnymi dokumentami strategicznymi;
- 2) są zgodne z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) są wykonalne technicznie;
- 4) są obiektywnie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 5) dotyczą obszaru, na którym Miasto może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne;

6) dotyczą nieruchomości Miasta oraz nieruchomości oddanych w posiadanie zależne miejskim jednostkom organizacyjnym, w szczególności przedszkolom, szkołom podstawowym oraz Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji.

2. Projekty, które przewidują realizację na terenie nieruchomości oddanych w posiadanie zależne, wymagają uzyskania pisemnej zgody jej dysponenta w formie oświadczenia.

3. Projekty niespełniające wymogów wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zostają odrzucone i nie dopuszcza się ich do poddania pod głosowanie.

§ 3. Poprawki lub modyfikacje zmieniające projekt w istotny sposób uznaje się za niewykonalne technicznie.

§ 4. 1. Projekty zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Pabianic nie mogą polegać na:

- 1) zorganizowaniu imprezy masowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2023 poz. 616 z późn. zm.);
- 2) organizacji kolejnej edycji wydarzenia cyklicznego;
- 3) dokonaniu wyłącznie czynności prawnej przez Miasto Pabianice;
- 4) realizacji jedynie części większego przedsięwzięcia;
- 5) sporządzeniu wyłącznie dokumentacji bądź planu przedsięwzięcia;
- 6) zakupie biletów, kart wstępu, voucherów i innych dokumentów potwierdzających uprawnienie do skorzystania z określonych usług komercyjnych instytucji i obiektów objętych biletowanym wejściem oraz tych, które prowadzone są przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 7) zakupie środków transportu;
- 8) przeprowadzeniu badania opinii publicznej, w tym ankiet i sondaży;
- 9) realizacji jedynie etapu inwestycji;
- 10) budowie dróg, dla których zarządcą nie jest Prezydent.

2. Projekty, których przedmiot narusza dyspozycję zawartą w ust. 1., zostają odrzucone i nie dopuszcza się ich do poddania pod głosowanie.

§ 5. 1. Ze środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane projekty:

- 1) zawierające treści polityczne oraz treści powszechnie uznane za wulgarne, ośmieszające i obraźliwe;
- 2) naruszające zasady uczciwej konkurencji, w tym zawierające bezpośrednio i/lub pośrednio wskazanie producentów lub usługodawców;

- 3) naruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności, prawa autorskie i/lub dobra osobiste;
- 4) kolidujące z rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Miasto inwestycjami;
- 5) wymagające współpracy instytucjonalnej, a osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 6) niespełniające kryterium legalności, celowości, gospodarności i ogólnodostępności.

2. Projekty, których przedmiot narusza dyspozycję zawartą w ust. 1., zostają odrzucone i nie dopuszcza się ich do poddania pod głosowanie.

§ 6. 1. Projekty, których roczne koszty utrzymania przy założeniu ich realizacji przekraczałyby parametr 20% wartości projektu, mogą zostać odrzucone.

2. Odrzucenie projektu jest równoznaczne z niedopuszczeniem projektu do głosowania.

§ 7. 1. Właściwe komórki organizacyjne udzielają wsparcia Mieszkańcom w zakresie oceny zgodności założeń projektu z wymogami stanowionymi przez uchwałę, w szczególności na okoliczność konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów związanych z projektem.

2. Właściwa komórka organizacyjna udziela wsparcia Mieszkańcom w zakresie urealnienia przybliżonego kosztu realizacji projektu.

§ 8. Ujawnione błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki prostuje się z urzędu lub na żądanie Wnioskodawcy.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 9. 1. Projekty mogą zgłaszać Mieszkańcy wyłącznie na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1.

2. Do formularza obowiązkowo dołącza się listę poparcia projektu, podpisaną przez grupę co najmniej 30 Mieszkańców, której wzór określa załącznik nr 2.

3. Druki formularzy i list poparcia udostępniane są na stronie BIP.

§ 10. 1. Każdy Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

2. Każdy Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 11. Wnioskodawca określa przybliżony koszt realizacji projektu oraz jego elementów składowych według własnego oszacowania.

§ 12. 1. Wnioskodawca określa precyzyjnie lokalizację projektu, jego kształt oraz oczekiwany efekt końcowy.

2. Wnioskodawca może załączyć do formularza odnośne rysunki techniczne, pomocnicze, poglądowe, wizualizacje komputerowe lub zdjęcia.

§ 13. 1. Projekt wraz z niezbędnymi załącznikami Wnioskodawca składa w wersji papierowej lub elektronicznej.

2. W przypadku złożenia projektu w wersji elektronicznej dopuszcza się dołączenie kopii cyfrowej (skanu) niezbędnych dokumentów.

Rozdział 3

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 14. Zgłoszone projekty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 15. Ocenę formalną projektów przeprowadza Prezydent.

§ 16. 1. Projekt uznaje się za prawidłowy pod względem formalnym, jeżeli:

- 1) został zgłoszony w terminie określonym w zarządzeniu;
- 2) został złożony na prawidłowo wypełnionym formularzu, o którym mowa w § 9 ust. 1;
- 3) Wnioskodawcą jest Mieszkaniec;
- 4) zawiera niezbędne załączniki w postaci prawidłowo wypełnionej listy poparcia oraz oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 5 ust. 1 pkt. 5.

2. W przypadku stwierdzenia braków i/lub błędów formalnych Prezydent występuje do Wnioskodawcy pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną o uzupełnienie, innych niż określone w ust. 3, braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia, pod rygorem niepoddania projektu pod głosowanie.

3. Projekt nie podlega uzupełnieniu i nie zostaje poddany pod głosowanie, gdy:

- 1) nie zawiera danych kontaktowych Wnioskodawcy;
- 2) nie zawiera niezbędnych załączników, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 17. Ocenę merytoryczną przeprowadza Prezydent.

§ 18. W ramach oceny merytorycznej Prezydent dokonuje szczegółowej weryfikacji projektu, która obejmuje:

- 1) analizę zgodności projektu z uchwałą;
- 2) sprawdzenie prawidłowości szacunków przybliżonego kosztu realizacji projektu i jego utrzymania.

§ 19. 1. W przypadku stwierdzenia, iż projekt nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego oceny merytorycznej, Prezydent występuje do Wnioskodawcy pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną o uzupełnienie brakujących informacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku stwierdzenia, że przybliżony koszt realizacji projektu podany przez Wnioskodawcę w sposób oczywisty nie jest realny, Prezydent występuje do Wnioskodawcy pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną o podanie prawidłowych szacunków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku stwierdzenia na podstawie weryfikacji projektu, że projekt jednocześnie nie zawiera istotnych informacji oraz prawidłowych szacunków przybliżonego kosztu realizacji projektu, Prezydent przekazuje te informacje w jednym wezwaniu.

4. Wnioskodawca może uzupełnić brakujące informacje oraz podać prawidłowe szacunki przybliżonego kosztu realizacji projektu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

5. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, skutkuje niepoddaniem projektu pod głosowanie (brak reakcji na wezwanie).

6. Ponowne wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 dotyczących przedmiotu wezwania, skutkuje niepoddaniem projektu pod głosowanie (nieosiągnięcie celu wezwania).

§ 20. 1. Jeżeli więcej niż jeden projekt dotyczy tego samego zakresu przedmiotowego i tej samej lokalizacji, Prezydent występuje pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną do Wnioskodawców z propozycją przedłożenia jednego projektu, który:

- 1) uzyska poparcie wszystkich Wnioskodawców;
- 2) uwzględni w możliwie jak najszerszym zakresie różnice między projektami.

2. Wnioskodawcy składają zgodne oświadczenia woli, wskazując projekt będący podstawą do naniesienia poprawek oraz treść poprawek niezmieniających w istotny sposób projektu w terminie 7 dni od doręczenia propozycji.

3. Złożenie zgodnych oświadczeń woli wskazanych w ust. 2 jest równoznaczne z wycofaniem projektów niebędących podstawą do naniesienia poprawek.

4. W sytuacji, gdy Wnioskodawcy nie wypracują wspólnego projektu ani żaden ze złożonych projektów nie zostanie wycofany, projekty procedowane są osobno na zasadach ogólnych.

§ 21. 1. Ocena projektu zawiera podsumowanie przeprowadzonych ustaleń oraz stosowne rekomendacje, w szczególności wskazanie koniecznych modyfikacji niezmieniających w istotny sposób projektu lub informację o przekroczeniu limitu wartości kosztów utrzymania.

2. Zgodę na poddanie pod głosowanie projektów co do których sporządzono rekomendacje zawierające wskazanie koniecznych modyfikacji niezmiennających w istotny sposób projektu lub informację o przekroczeniu limitu wartości kosztów utrzymania wyraża Prezydent.

3. Brak zgody jest równoznaczny z niedopuszczeniem projektu do głosowania.

§ 22. 1. Wyniki oceny formalnej i merytorycznej podawane są do publicznej wiadomości w formie wykazu projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do poddania pod głosowanie, zamieszczonego na stronie BIP.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej ostateczny tytuł projektu, koszt jego realizacji ustalony na etapie oceny merytorycznej, uzasadnienie dla projektów niedopuszczonych do poddania pod głosowanie.

Rozdział 4

Tryb odwoławczy

§ 23. 1. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania, Wnioskodawca może w terminie 7 dni od dnia publikacji wykazu, o którym mowa w § 22, złożyć pisemne, umotywowane odwołanie do Prezydenta.

2. Odwołanie musi zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania.

3. Za datę wpływu odwołania uznaje się datę jego zarejestrowania w Urzędzie Miejskim.

4. Prezydent rozpatruje wniesione odwołanie w ciągu 7 dni.

5. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje:

- 1) w przypadku uznania odwołania za zasadne - dopuszczeniem projektu do poddania pod głosowanie;
- 2) w przypadku uznania odwołania za niezasadne - podtrzymaniem decyzji o niedopuszczeniu projektu do poddania pod głosowanie.

Rozdział 5

Zasady głosowania

§ 24. 1. Lista projektów ostatecznie dopuszczonych do poddania pod głosowanie podawana jest do publicznej wiadomości przez Prezydenta na stronie BIP.

2. Kolejność projektów na liście, o której mowa w ust. 1, jest tożsama z kolejnością ich wpływu do Urzędu Miejskiego.

§ 25. 1. O wyborze projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego decydują Mieszkańcy w drodze bezpośredniego głosowania.

2. Każdy Mieszkaniec może zagłosować tylko raz w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Każdy głosujący oddaje głos na maksymalnie 3 projekty.

§ 26. Głosowanie w formie papierowej i elektronicznej powinno zakończyć się o jednakowym czasie w dniu zakończenia głosowania.

§ 27. 1. Głosowanie, o którym mowa w § 25 ust. 1, odbywa się poprzez oddanie głosu.

2. Głos w formie papierowej oddaje się poprzez wpisanie w wyznaczonym polu na karcie do głosowania numeru wybranego projektu/ projektów i umieszczeniu karty w urnie wyborczej, znajdującej się w wyznaczonym punkcie do głosowania. Można wyznaczyć więcej niż jeden punkt do głosowania.

3. Głos w formie elektronicznej oddaje się poprzez wpisanie w wyznaczonym polu na cyfrowym odwzorowaniu karty do głosowania w systemie teleinformatycznym numeru wybranego projektu/ projektów i jego wysłaniu.

§ 28. 1. Oddane głosy będą weryfikowane przez Prezydenta pod względem formalnym.

2. Głos uznaje się za nieważny w przypadku:

- 1) głosowania przez osobę nieuprawnioną;
- 2) głosowania na karcie niezgodnej z obowiązującym wzorem;
- 3) braku wypełnienia wszystkich obowiązkowych pól na karcie do głosowania;
- 4) nieczytelnego wypełnienia karty do głosowania;
- 5) gdy został oddany poza wyznaczonym na karcie do głosowania polem;
- 6) gdy został oddany na więcej niż trzy projekty;
- 7) gdy został oddany przed rozpoczęciem lub po upływie terminu głosowania.

3. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego Mieszkańca, wszystkie oddane przez niego głosy uznaje się za nieważne.

Rozdział 6

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 29. 1. Przeznaczone do realizacji są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów oraz osiągnęły minimalny próg.

2. Minimalny próg stanowi 5% liczby głosów oddanych na projekt, który uzyskał ich najwięcej spośród wszystkich poddanych pod głosowanie projektów.

§ 30. 1. W sytuacji, gdy pozostałe do rozdysponowania środki pieniężne w ramach puli budżetu obywatelskiego nie zabezpieczają wartości realizacji kolejnego przeznaczonego do realizacji projektu, projekt odrzuca się.

2. Odrzucając projekt w trybie ust. 1., uwzględnia się projekt z kolejno największą liczbą uzyskanych głosów oraz nieprzekraczający puli dostępnych środków.

§ 31. 1. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, a ich kolejność będzie miała decydujący wpływ na ustalenie listy projektów do realizacji, o ich kolejności zadecyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Prezydenta.

2. Publiczne losowanie przeprowadza niezwłocznie Prezydent w czasie i miejscu wskazanym w komunikacie publikowanym na stronie BIP z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, umożliwiając udział w charakterze obserwatora każdemu zainteresowanemu, w szczególności przedstawicielom prasy, radiofonii i telewizji.

3. Z publicznego losowania sporządza się protokół, który publikuje się na stronie BIP.

§ 32. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej z wybranych projektów do realizacji będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył większą liczbę głosów.

§ 33. Ostateczna lista projektów przeznaczonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostanie ogłoszona przez Prezydenta na stronie BIP.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 34. Wnioskodawca może złożyć oświadczenie o wycofaniu projektu w formie pisemnej lub elektronicznej, do momentu ogłoszenia listy projektów, o którym mowa w § 29 ust. 1.

§ 35. Realizacja zwycięskich projektów odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, następującego po roku przeprowadzenia głosowania z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji projektu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 36. Za realizację zwycięskich projektów odpowiada Prezydent.

§ 37. 1. Faktyczny koszt realizacji projektu może zostać zwiększony maksymalnie o 15% wartości ustalonej na etapie oceny merytorycznej na skutek zmian cen pomiędzy rokiem oceny projektu a rokiem jego realizacji.

2. W sytuacji, gdy faktyczny koszt realizacji projektu jest wyższy niż 115% wartości ustalonej na etapie analizy merytorycznej lub powstały inne przeszkody, o których strony dowiedziały się po zakwalifikowaniu projektu do realizacji, jego zakres może ulec zmianie za pisemną zgodą Prezydenta.

3. Prezydent działa w porozumieniu z Wnioskodawcą, który w przypadku braku zgody na wdrożenie proponowanych zmian, może wycofać projekt w trybie § 34.

4. W przypadku niezyskania zgody, o której mowa w ust. 2, projekt uznaje się za niemożliwy do zrealizowania, o czym Prezydent niezwłocznie informuje Wnioskodawcę.

Załącznik Nr 1 do zasad i trybu realizowania
konsultacji społecznych w formie budżetu
obywatelskiego dla Miasta Pabianic

Formularz projektu do budżetu obywatelskiego

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

2. Tytuł projektu:

(maksymalnie 65 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne)

--

3. Miejsce realizacji projektu:

(np. ulica i nr, rejon ulic, nr działki, istniejący obiekt i adres)

--

4. Informacja o dostępności efektów realizacji projektu dla mieszkańców:

(np. godziny otwarcia, informacja o przystosowaniu dla osób niepełnosprawnych, ewentualne ograniczenia w dostępie do obiektu)

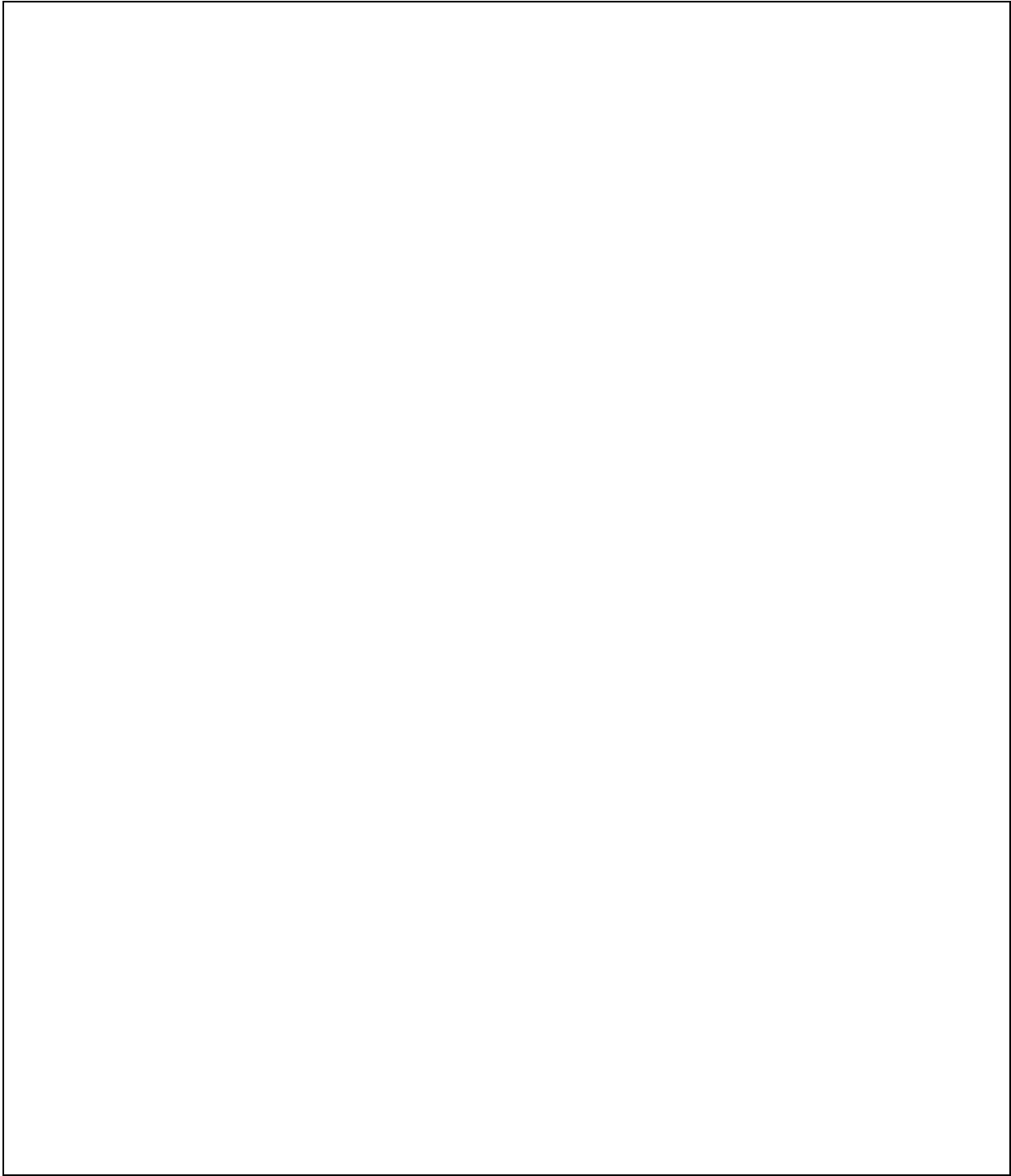
--

5. Szacunkowy koszt projektu wraz z wyszczególnieniem jego składowych:

Rodzaj kosztu:	Koszt:
Przewidywany całkowity koszt projektu:	

6. Opis projektu wraz z uzasadnieniem:

(W opisie należy przedstawić przede wszystkim cel projektu i potrzebę jego realizacji oraz pozytywne efekty jakie może on przynieść mieszkańcom Pabianic).



Załączniki:

-
-
-
-

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem.
2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych, wysyłając e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu złożonego do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
4. Pana/i dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
6. Dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z pozostawieniem formularza bez rozpoznania.
8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Pana/i dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Pabianic w celu realizacji projektu złożonego do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Pabianic, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Z chwilą złożenia projektu zrzekam się na rzecz Miasta całości autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do zasad i trybu
realizowania konsultacji społecznych w
formie budżetu obywatelskiego dla Miasta
Pabianic

**Lista poparcia projektu
zgłoszonego do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic**

My, niżej podpisani Mieszkańcy popieramy projekt zgłoszony do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic o nazwie:

.....

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku oceny projektu albo wycofanie niniejszego projektu przez Wnioskodawcę.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem.
2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych, wysyłając e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu złożonego przez Wnioskodawcę do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic zgodnie z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.
4. Pana/i dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
6. Dane osobowe zawarte w niniejszym dokumencie będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. Podanie danych jest dobrowolne.

8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Pana/i dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.