

**ZARZĄDZENIE NR 447/2024/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, 858 i 1572), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem: „Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Pabianic w 2025 roku”.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych oraz Dyrektorowi Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 447/2024/PPrezydenta Miasta Pabianic
z dnia

Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 28 listopada 2024 r.

Prezydent Miasta Pabianic
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem:
„Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Pabianic w 2025 roku”

I. Rodzaj zadania publicznego: prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych.

II. Wysokość środków publicznych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2025 roku wynosi 815.000,00 zł (słownie złotych: osiemset piętnaście tysięcy 00/100), w tym:

- 1) prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska dla osób bezdomnych: 535.000,00 zł (słownie złotych: pięćset trzydzieści pięć tysięcy 00/100) - środki finansowe zostały zabezpieczone w dziale 852, rozdział 85295 § 2360, zadanie 5080011 projektu budżetu Miasta Pabianic na rok 2025;
- 2) prowadzenie na terenie Miasta Pabianic noclegowni dla osób bezdomnych: 280.000,00 zł (słownie złotych: dwieście osiemdziesiąt tysięcy 00/100) - środki finansowe zostały zabezpieczone w dziale 852, rozdział 85295 § 2360, zadanie 5920000 projektu budżetu Miasta Pabianic na rok 2025.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz osób bezdomnych z terenu Miasta Pabianic;
- 2) zapewniają miejsca noclegowe na terenie Miasta Pabianic i prowadzą w tym zakresie działalność statutową odpłatną lub nieodpłatną;
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami;
- 4) w złożonej ofercie uwzględnią obie formy zapewnienia schronienia, przedstawiając w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania odrębnie koszt funkcjonowania schroniska i koszt funkcjonowania noclegowni.

2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub jednej miejskiej jednostki organizacyjnej. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Pabianic na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

4. W konkursie na realizację zadania publicznego zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na zakup gruntów, realizację inwestycji, działalność gospodarczą, polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;

- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem;
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

7. Należy wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” (część III.6 wzoru oferty).

8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

IV. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

V. Warunki realizacji zadania

1. Celem zadania publicznego jest:

- 1) zapewnienie osobom bezdomnym z terenu Miasta Pabianic tymczasowego schronienia w schronisku i noclegowni;
- 2) zapewnienie osobom bezdomnym z terenu Miasta Pabianic pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, całodobowego, tymczasowego schronienia w schronisku i noclegowni oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności;
- 3) realizacja lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu wpisujących się w Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Pabianic, w przypadku prowadzenia działań w noclegowni.

2. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- 1) poprawa sytuacji bytowej osób bezdomnych poprzez:
 - a) zapewnienie 30 miejsc w schronisku i 15 miejsc w noclegowni,
 - b) możliwość dokonania zabiegów higienicznych i możliwość przygotowania posiłku;
- 2) poprawa funkcjonowania społecznego osób bezdomnych poprzez:
 - a) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej,
 - b) realizację treningów, programów dostosowanych do potrzeb osób przebywających w schronisku i noclegowni,
 - c) poprawa funkcjonowania na rynku pracy.

3. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- 1) **prowadzenie całodobowego schroniska dla osób bezdomnych z terenu Miasta Pabianic przez 7 dni w tygodniu w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.:**
 - a) zapewnienie osobom przebywającym w schronisku:
 - 30 miejsc noclegowych w ogrzewanym pomieszczeniu, wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,
 - posiłku i gorącego napoju,
 - możliwości dokonania zabiegów higienicznych, wymiany odzieży, wyprania rzeczy osobistych,
 - niezbędnych środków farmaceutycznych,
 - b) podejmowanie działań polegających na:
 - wzmocnieniu aktywności społecznej,

- uzyskaniu samodzielności życiowej i wyjściu z bezdomności,
- pomocy w przezwyciężaniu trudności życiowych,
- aktywizowaniu osób przebywających w schronisku do wykonywania na terenie placówki codziennych prac porządkowych;

2) prowadzenie całorocznej noclegowni przez 7 dni w tygodniu:

- w godzinach od 18.00 do 8.00 w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 marca 2025 r. oraz od dnia 1 października 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.,
- w godzinach od 19.00 do 7.00 w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 30 września 2025 r.

a) zapewnienie osobom przebywającym w noclegowni:

- 15 miejsc noclegowych w ogrzewanym pomieszczeniu, wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,
- gorącego napoju oraz umożliwienie spożycia posiłku,
- niezbędnej odzieży,
- możliwość dokonania zabiegów higienicznych, wyprania rzeczy osobistych,
- niezbędnych środków farmaceutycznych;

b) umożliwienie osobom bezdomnym przebywania w pomieszczeniu ogrzewanym w ciągu dnia, w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych zagrażających zdrowiu lub życiu człowieka poprzez nadmierne wychłodzenie organizmu.

4. Warunki odpłatności za pobyt osoby bezdomnej w schronisku określa decyzja administracyjna wydana z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic przez Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

5. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku określa uchwała nr XV/189/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych i w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

6. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania wzmożonego reżimu sanitarnego, a także przestrzegania i stosowania procedur oraz zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa.

7. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz ze złożoną ofertą;
- 2) postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) stopień realizacji zadania,
 - b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:

- 1) stałej współpracy z podmiotami działającymi w zakresie pomocy społecznej, pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym w szczególności z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, Strażą Miejską w Pabianicach oraz z Powiatową Komendą Policji w Pabianicach;
- 2) do bieżącego informowania pracowników Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach o sytuacji osób korzystających ze schroniska oraz o opuszczeniu placówki przez osobę bezdomną;

- 3) zapewnienia pomocy przedmedycznej oraz środków ochrony osobistej, w tym maseczek, rękawiczek jednorazowych, płynów dezynfekujących;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 5) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na warunkach określonych w umowie.

9. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

10. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

- 1) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy (należy wskazać w części IV.2 wzoru oferty podając skład kadry);
- 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu lub użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne;
- 3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze, jak również współpracy z Miastem Pabianice w innych obszarach (część IV.1 wzoru oferty).

11. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie zadania z zastrzeżeniem, że jeżeli dany wydatek finansowany z przekazanych środków wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku w części finansowanej z dotacji o więcej niż 20%. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zwiększenie danej pozycji o więcej niż 20% jak również utworzenie nowej pozycji w kosztorysie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

13. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę sporządza się **wyłącznie** na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: <https://um.pabianice.pl/>, w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, Biuro Obsługi Interesantów – parter, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Pabianic w 2025 roku”**, oraz z danymi Oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2024 r. (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Interesantów).

3. **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.**

4. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, nr tel. 42 22 54 688 w godzinach pracy Urzędu.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) kserokopia tytułu prawnego do lokalu;
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług - załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 4) klauzula informacyjna - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

4. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

Pouczenie:

1. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) oferta musi być wypełniona komputerowo;
- 2) oferta i załączniki muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 3) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty;
- 4) wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione (w pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę);
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
- 6) dokumenty wydrukowane z internetu, np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ems.ms.gov.pl) nie muszą być opatrzone żadnymi pieczęciami oraz podpisami.

2. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

- 1) Oferent zobowiązany jest **niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu** dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy;
- 2) w przypadku zmiany danych Oferenta, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 3) w przypadku uzyskania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana Oferent składa zaktualizowaną ofertę, która spełnia łącznie dwa warunki:

- a) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego (nie dotyczy, w uzasadnionych przypadkach, zakresu ilościowego) zadania, określonego w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- b) nie może powodować zmiany przeznaczenia przyznanego dofinansowania wskazanego w ogłoszeniu wyników konkursu.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 27 grudnia 2024 r. i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

2. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic odrębnym zarządzeniem.

3. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinie o ofertach, który przekazywany jest Prezydentowi Miasta Pabianic.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Pabianic po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w ust. 3, oraz po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną sporządzoną przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

5. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.

6. Prezydent Miasta Pabianic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

8. Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenia oferty na formularzu innym niż wskazany w części VI ust. 1 ogłoszenia o konkursie;
- 2) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 3) brak zapisu w statucie podmiotu o realizacji zadań w zakresie objętym konkursem;
- 6) termin realizacji zadania nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletnie;
- 3) nie wypełniono wszystkich wymaganych pól w ofercie.

4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 3 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu organizatora konkursu ofert do ich uzupełnienia lub poprawy.

5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Oferty, które spełnią wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów oceny i skal punktowych:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – skala ocen 0 – 6,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 6,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne – skala ocen 0 – 10,
- d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Oferenta w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 3.

7. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 25 punktów;

8. Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji – 15 punktów, tj. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

X. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Pabianice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których umowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju wyniosła:

- 1) w 2023 r. 500.000,00 zł - Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Pabianic w 2023 roku;
- 2) w 2024 r. 670.000,00 zł - Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Pabianic w 2024 roku:
 - a) 450.000,00 zł - Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych na terenie Miasta Pabianic w 2024 roku,
 - b) 220.000,00 zł - Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Pabianic w 2024 roku.

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług*)

1. Oświadczam, że nie będę rozliczał/ła podatku VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie pod tytułem „**Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Pabianic w 2025 roku**”, dlatego kosztorys w ofercie przygotowany został według wartości brutto.

2. Oświadczam, że będę rozliczał/ła podatek VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie pod tytułem „**Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Pabianic w 2025 roku**”, dlatego kosztorys w ofercie przygotowany został według wartości netto.

W przypadku zmiany opisanego powyżej stanu prawnego i faktycznego, która umożliwiłaby w przyszłości wystąpienie możliwości obniżenia podatku należnego o podatek naliczony lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Miejski w Pabianicach oraz do zwrotu kwoty podatku VAT uznanego uprzednio w odniesieniu do zadania za kwalifikowalny, której ta możliwość będzie dotyczyła.

.....
pieczęć i podpis osoby /osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Oferenta

* należy wybrać wariant 1 albo 2 skreślając niewłaściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem;
- 2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wzięcia udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia i realizacji umowy związanej ze złożoną ofertą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - art. 6 ust. 1a i lb RODO;
- 4) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 6) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej oraz zawrzeć i realizować umowę związaną ze złożoną ofertą;
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Oferenta