

ZARZĄDZENIE NR 435/2024/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 15 listopada 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach
i ogłoszenia tekstu jednolitego**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 113/2023/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 3 kwietnia 2023 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniami Prezydenta Miasta Pabianic Nr 217/2023/P z dnia 30 czerwca 2023 r., Nr 16/2024/P z dnia 15 stycznia 2024 r. oraz Nr 331/2024/P z dnia 2 września 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) spis treści otrzymuje brzmienie:

„Rozdział I	Postanowienia ogólne (§ 1 - § 8)
Rozdział II	Podział zadań w zakresie kierowania Urzędem (§ 9 - § 16)
Rozdział III	Wewnętrzna struktura organizacyjna Urzędu (§ 17 - § 22)
Rozdział IV	Zadania wydziałów i komórek równorzędnych (§ 23 - § 39) <ul style="list-style-type: none">• Kancelaria Prezydenta Miasta• Wydział Księgowości Budżetowej• Wydział Podatków i Opłat Lokalnych• Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych• Wydział Edukacji, Kultury i Sportu• Wydział Ochrony Środowiska• Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji• Wydział Inwestycji Miejskich• Wydział Gospodarki Nieruchomościami• Wydział Urbanistyki• Wydział Rozwoju Miasta• Wydział Spraw Lokalowych• Wydział Spraw Obywatelskich• Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych• Urząd Stanu Cywilnego• Straż Miejska• Biuro Rady Miejskiej
Rozdział V	Zadania samodzielnych referatów i innych komórek organizacyjnych (§ 40 - § 52) <ul style="list-style-type: none">• Sekretariat Prezydenta Miasta• Referat Planowania i Sprawozdawczości Budżetu• Referat Spraw Pracowniczych• Referat Zamówień Publicznych• Radca prawny• Zespół Audytu Wewnętrznego• Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej• Samodzielne stanowisko ds. kontroli zarządczej• Biuro Kart Miejskich• Zespół Promocji Miasta• Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych• Inspektor Ochrony Danych

	<ul style="list-style-type: none"> • Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego • Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego • Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
Rozdział VI	Zasady przygotowywania i wydawania aktów prawnych (§ 53 - § 56)
Rozdział VII	Zasady podpisywania pism i dokumentów (§ 57 - § 63)
Rozdział VIII	Tryb postępowania ze sprawami wniesionymi przez obywateli (§ 64 - § 68)
Rozdział IX	Postanowienia końcowe (§ 69 - § 70)”;

2) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne komórki organizacyjne stosujące wymienione obok symbole:

1) Kancelaria Prezydenta Miasta	KPM
2) Wydział Księgowości Budżetowej	KB
3) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	POL
4) Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych	SSG
5) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	EKS
6) Wydział Ochrony Środowiska	OS
7) Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji	ITK
8) Wydział Inwestycji Miejskich	IM
9) Wydział Gospodarki Nieruchomościami	GN
10) Wydział Urbanistyki	UR
11) Wydział Rozwoju Miasta	RM
12) Wydział Spraw Lokalowych	SL
13) Wydział Spraw Obywatelskich	SO
14) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych	ZKIN
15) Urząd Stanu Cywilnego	USC
16) Straż Miejska	SM
17) Biuro Rady Miejskiej	BRM

2. W skład Urzędu wchodzi ponadto samodzielne referaty i inne komórki organizacyjne stosujące wymienione obok symbole:

1) Sekretariat Prezydenta Miasta	SPM
2) Referat Planowania i Sprawozdawczości Budżetu	BM
3) Referat Spraw Pracowniczych	RSP
4) Referat Zamówień Publicznych	RZP
5) Radca prawny	ZRP
6) Zespół Audytu Wewnętrznego	AW
7) Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej	KW
8) Samodzielne stanowisko ds. kontroli zarządczej	KZ
9) Biuro Kart Miejskich	BKM
10) Zespół Promocji Miasta	ZPM
11) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	OIN
12) Inspektor Ochrony Danych	IOD
13) Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego	RP
14) Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego	NW
15) Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	BHP”;

3) w § 24 w ust. 3 uchyla się pkt 1;

4) w § 27 w ust. 1 uchyla się punkty 44 i 45;

5) § 31a otrzymuje brzmienie:

„§ 31a. Do zadań **Wydziału Inwestycji Miejskich** należy w szczególności:

- 1) planowanie zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 2) przygotowanie inwestycji miejskich do realizacji;
- 3) inicjowanie i organizowanie inwestycji wspólnych oraz opracowywanie umów z partnerami na ich realizację;
- 4) przygotowywanie materiałów do wniosków o dotacje ze środków zewnętrznych;
- 5) przygotowywanie informacji dla Rady Miejskiej dotyczących prowadzonych zadań inwestycyjnych;
- 6) wykonywanie zadań inwestycyjnych i remontowych nierealizowanych przez inne komórki

- organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne;
 - 7) rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym rozliczanie dofinansowań udzielonych na realizację prowadzonych zadań;
 - 8) przygotowywanie opinii wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej realizowanej w trybie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
 - 9) sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi;
 - 10) sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań;
 - 11) wykonywanie innych zadań w zakresie inwestycji wskazanych przez Prezydenta.”;
- 6) po § 33 dodaje się § 33a w brzmieniu:

„**§ 33a.** 1. Do zadań **Wydziału Rozwoju Miasta** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie, koordynowanie i realizacja Strategii Rozwoju Miasta;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących konsultacji projektów strategii rozwoju ponadlokalnego oraz strategii rozwoju gmin sąsiednich;
- 3) wykonywanie zadań, o których mowa w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego w szczególności w zakresie wsparcia, ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa oraz współdziałania ze społeczną inicjatywą mieszkaniową w zakresie objętym umową;
- 4) przygotowanie dokumentacji dotyczącej przystąpienia do sporządzenia Miejskiego Programu Rewitalizacji (MPR) oraz konsultowanie projektów sporządzanych dokumentów z właściwymi podmiotami;
- 5) koordynacja realizacji MPR oraz jego aktualizacji;
- 6) współpraca z Komitetem Rewitalizacji w zakresie zadań i przedsięwzięć z obszaru rewitalizacji;
- 7) koordynacja przedsięwzięć realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta i inne podmioty na obszarach objętych MPR;
- 8) monitorowanie efektów działań realizowanych na obszarach objętych MPR;
- 9) podejmowanie działań w zakresie informacji i promocji MPR;
- 10) współpraca z interesariuszami procesu rewitalizacji, w tym podmiotami prywatnymi i wspólnotami mieszkaniowymi;
- 11) prowadzenie i koordynacja spraw związanych ze społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji;
- 12) inicjowanie i organizowanie inwestycji wspólnych w zakresie rewitalizacji oraz opracowanie umów z partnerami na ich realizację;
- 13) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, umów w trybie prawa zamówień publicznych dotyczących MPR;
- 14) analiza stanu gospodarki energetycznej miasta oraz określenie celów i kierunków działania koniecznych do założenia w strategiach, programach i dokumentach programowych;
- 15) planowanie i organizacja działań dotyczących rozwoju miejskiej infrastruktury technicznej w zakresie energii elektrycznej, sieci ciepłowniczej, sieci gazowej i odnawialnych źródeł energii;
- 16) planowanie i prowadzenie działań w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe;
- 17) utworzenie i aktualizacja bazy efektywności energetycznej Miasta;
- 18) prowadzenie działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze miasta;
- 19) inicjowanie i współdziałanie z innymi podmiotami przy realizacji projektów z obszaru efektywności energetycznej oraz stosowania odnawialnych źródeł energii;
- 20) dokonywanie oceny potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych na obszarze miasta;
- 21) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja wymaganych dokumentów programowych w zakresie efektywności energetycznej;
- 22) określanie wskaźników dotyczących realizacji celów wynikających z dokumentów strategicznych związanych z efektywnością energetyczną;
- 23) analizowanie i opiniowanie planów rozwoju działających na terenie miasta przedsiębiorstw energetycznych oraz monitoring ich realizacji;
- 24) prowadzenie działań informacyjnych dotyczących przedsięwzięć niskoemisyjnych i służących poprawie efektywności energetycznej, możliwych formach dofinansowania tych działań;

- 25) opracowanie i realizacja planu gospodarki niskoemisyjnej;
- 26) realizacja zadań w zakresie poprawy jakości powietrza poprzez likwidację niskiej emisji;
- 27) przyjmowanie deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych i wprowadzania danych i informacji do ewidencji Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- 28) prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze;
- 29) realizacja Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”;
- 30) prowadzenie spraw w zakresie przyznawania i wypłacania rekompensat podmiotom uprawnionym oraz dodatków dla podmiotów wrażliwych, o których mowa w ustawie z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
- 31) przygotowywanie oraz sporządzanie niezbędnych raportów, sprawozdań, wniosków i informacji z zakresu realizowanych zadań;
- 32) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i innymi podmiotami w celu realizacji zadań;
- 33) wykonywanie innych zadań z zakresu rozwoju miasta określonych w przepisach prawa.

2. W Wydziale Rozwoju Miasta funkcjonuje Referat Programów Priorytetowych (stosujący symbol **RM-I**), realizujący w szczególności zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 26 – 29.”;

- 7) w § 34 w ust. 1 uchyla się pkt 1a;
- 8) w § 36 w ust. 1 w pkt 1 lit. g otrzymuje brzmienie:
„g) wyłączenie osób zatrudnionych w Urzędzie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,”;
- 9) uchyla się § 45c;
- 10) uchyla się § 45d.

§ 2. Ogłasza się w załączniku do niniejszego Zarządzenia tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

wz. Prezydenta Miasta
Pabianic
I Zastępcy Prezydenta
Miasta

**Aleksandra Jarmakowska-
Jasiczek**