

projekt

**UMOWA NR** .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Pabianice** – Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 16, NIP 731-196-27-56, REGON 472057715, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic - Grzegorza Mackiewicza, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a zwanym dalej „**Wykonawcą**” .....

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych – Zarządzenie nr 35/2024/P.

## **§1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 133 sztuk przedpłaconych kart podarunkowych ze środków ZFŚS z przeznaczeniem dla dzieci pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach w wieku do lat 15, zgodnie z poniższym wykazem:
  - 1) karty w ilości 32 szt. - zasilone kwotą 360,00 zł
  - 2) karty w ilości 101 szt. - zasilone kwotą 300,00 zł
2. Karta podarunkowa może być użyta wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów i usług w stacjonarnych placówkach handlowo – usługowych oraz sklepie internetowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji transakcji kartą tylko w jednej sieci handlowej.
5. Karta podarunkowa nie podlega wymianie na gotówkę.
6. Nie będą pobierane prowizje od zawieranych transakcji w punktach sprzedaży.
7. Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnego sprawdzenia ilości dostępnych środków w czasie rzeczywistym na karcie podarunkowej oraz historii transakcji, telefonicznie lub za pośrednictwem internetu.
8. Wykonawca zapewnia możliwość wydania duplikatu kart w przypadku uszkodzenia, zgubienia lub kradzieży.
9. Użytkownicy kart będą mieli możliwość skorzystania ze wszystkich promocji oferowanych przez Wykonawcę w okresie ważności kart.
10. Karty będą zabezpieczone kodem PIN.
11. Minimalny termin ważności kart podarunkowych wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy.

## **§2. PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą i udostępniania wszelkich dokumentów jest  
Agnieszka Michel – starszy inspektor w Biurze Rady Miejskiej,  
tel. (42) 22 – 54 – 651, e-mail: a.michel@um.pabianice.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest : .....

### **§3. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa będzie realizowana w dniu roboczym, w godzinach 8.00 – 15.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:
  - 1) odbiór dostarczonych przez Wykonawcę Kart w terminach wskazanych niniejszą umową,
  - 2) sprawdzenie zgodności Kart ze złożonym zamówieniem przy odbiorze,
  - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w §7 umowy.
2. Odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonego towaru dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie Pani Agnieszka Michel – starszy inspektor w Biurze Rady Miejskiej.

### **§5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Kart, o których mowa w § 1, w uzgodnionym terminie dostawy.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja Kart nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych z tego tytułu ani dla Zamawiającego ani dla jego pracowników.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, uszkodzenia bądź braków w dostawie Wykonawca ma obowiązek wymienić produkty wadliwe na wolne od wad i uzupełnić dostawę w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.

### **§6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust.1 dokonującego odbioru dostawy po sprawdzeniu ilości oraz jakości kart płatniczych.

### **§7. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Łączna wysokość zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy określona zostaje na kwotę ..... zł (słownie:).
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na rachunki bankowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 931),

Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy, w stosunku do umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

5. Środki finansowe na wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 przekazane będą z budżetu Miasta na rok 2024:

ZFŚS oraz Dział 750, Rozdział 75023, Paragraf 4300, Nr zadania 5030071

6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w rachunku w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca: Miasto Pabianice, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,  
NIP 731-196-27-56  
Odbiorca: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16.
7. W przypadku wystąpienia nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości połowy odsetek ustawowych liczonych za każdy dzień zwłoki od wartości wystawionej faktury.

## **§8. NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy;
  - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy określonym w § 3 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 3 Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych za zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za wykoannie przedmiotu umowy.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości łącznego wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy.

## **§9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w opisanych poniżej przypadkach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami lub normami,
  - 4) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 Umowy i zwłoka ta przekracza 5 dni,
  - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy o podstawie do odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 731-196-27-56.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne, po wyczerpaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego drogi postępowania reklamacyjnego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**