

Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pabianic;
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Pabianice;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

Cele Programu

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wzmocnienie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalny;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) wspieranie i promowanie wolontariatu;
- 6) stworzenie przyjaznego środowiska dla funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 8) budowanie społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na:

- 1) wspieraniu organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;

- 3) podejmowaniu współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań oraz wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania zadań publicznych;
- 6)** wzajemnym udostępnianiu pełnej informacji na temat obszarów swojego działania oraz realizowanych projektów.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 15)** działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter współpracy finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca w formie finansowej odbywa się w postaci zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań.
3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywa się w postaci:
 - 1) prowadzenia Lokalnego Ośrodka Partycypacji Społecznej, zapewniającego komunikację, współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz ich integrację;
 - 2) prowadzenia działalności informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz promocja tych wydarzeń;
 - 3) prowadzenia działań doradczo-szkoleniowych wspomagających pracę organizacji pozarządowych, w tym pomoc w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych;
 - 4) objęcia patronatem lub patronatem honorowym Prezydenta Miasta działań i programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
 - 5) oddawania na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia komunalnego na prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności statutowej;
 - 6) udostępniania pomieszczeń na okazjonalne spotkania organizacji pozarządowych w ramach prowadzonej działalności statutowej;
 - 7) prowadzenia kalendarza wydarzeń planowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o nadesłane informacje;
 - 8) organizowania spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu zebrania opinii na temat współpracy oraz realizacji Programu;
 - 9) współdziałania z Prezydium Forum Organizacji Pozarządowych w Pabianicach w zakresie promowania corocznej akcji „1,5% dla Pabianic”.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi realizowanymi przez Miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi są zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany jest od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Sposób realizacji Programu

§ 8. Program realizowany jest przez:

- 1) Radę Miejską w Pabianicach – w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określenia w uchwale budżetowej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań;
- 2) Prezydenta Miasta – w zakresie:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych i rozpatrywania złożonych ofert.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. W 2025 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się środki w wysokości 6.032.580,00 zł.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Oceny realizacji Programu dokonuje Prezydent Miasta.

2. Realizacja Programu będzie poddana monitoringowi, który określi stopień realizacji działań w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań;
 - 2) wysokość środków wykorzystanych z budżetu Miasta na realizację zadań;
 - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 4) liczba ogłoszonych konkursów ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone otwarte konkursy ofert;
 - 6) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone konkursy ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach;
 - 7) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert;
 - 8) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań w trybach określonych w odrębnych przepisach;
 - 9) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy;

- 10) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
- 11) liczba zawartych umów na realizację zadań;
- 12) liczba adresatów zadań;
- 13) liczba organizacji pozarządowych realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne zlecone przez Miasto;
- 14) liczba przyznanych patronatów Prezydenta Miasta.

3. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu zgłaszane są do Prezydenta Miasta. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Zapis zostanie uzupełniony po przeprowadzeniu konsultacji.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest każdorazowo do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ogłoszenie zapraszające do wskazania przez organizacje pozarządowe kandydatów na członków Komisji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.
3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem Komisji.
5. Komisja opiniuje złożone oferty na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający opinie o ofertach, który przekazywany jest Prezydentowi Miasta.