

**ZARZĄDZENIE NR 399/2024/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 21 października 2024 r.

w sprawie wynajmu obiektów sportowych, sal i infrastruktury w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmu obiektów sportowych, sal i infrastruktury w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice, zwanych dalej „obiettami”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się minimalne stawki najmu za obiecty, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w ust. 2 – 4.

2. Zasady odpłatności za wynajem obiektów sportowych w szkołach określa Załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Zasady odpłatności za wynajem zewnętrznych obiektów sportowych przy szkołach określa Załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Zasady odpłatności za wynajem sal dydaktycznych, dydaktyczno-specjalistycznych (komputerowych, terapeutycznych, itp.) w szkołach określa Załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego na wynajem stanowi Załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Wzór umowy najmu stanowi Załącznik nr 6 do zarządzenia.

3. Wzór Miesięcznej Katy Wynajmu Sali/ Hali Sportowej stanowi Załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 110/2023/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad korzystania, wynajmu i odpłatności za obiecty sportowe oraz sale i infrastrukturę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

ZASADY WYNAJMU Z OBIEKTÓW SPORTOWYCH, SAL I INFRASTRUKTURY W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO PABIANICE

§ 1. Kluby sportowe i inne grupy zorganizowane dokonują zgłoszenia zapotrzebowania na korzystanie z sal gimnastycznych i/lub sal dydaktycznych, w tym sal dydaktyczno-specjalistycznych na kolejny rok szkolny najpóźniej **do 15 czerwca mijającego roku szkolnego** składając Formularz zgłoszeniowy na wynajem (Załącznik nr 5) do dyrektorów poszczególnych szkół.

§ 2. Dyrektorzy w pierwszej kolejności wyznaczają godziny na niezbędne zajęcia szkolnych klubów sportowych oraz inne zajęcia sportowe dla uczniów i nauczycieli z własnych szkół, a następnie dokonują analizy zapotrzebowania godzin dla klubów, w konsultacji z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach, pod kątem możliwości i dostępności poszczególnych sal.

§ 3. W drugiej kolejności (po analizie zapotrzebowania klubów) przyznawane są terminy w poszczególnych salach grupom z pabianickich klubów sportowych (odpłatnie na preferencyjnych warunkach na podstawie uregulowanych stawek).

§ 4. W trzeciej kolejności przyznawane są terminy grupom spoza pabianickich klubów sportowych i innym podmiotom komercyjnym oraz prywatnym (z pierwszeństwem dla grup szkolących dzieci i młodzież, a także instytucji oraz zakładów pracy stale współpracujących ze szkołami wg uznania dyrektorów szkół).

§ 5. Dyrektorzy do **10 września** przekazują do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu informację o przydziale godzin w salach gimnastycznych i/lub salach lekcyjnych, w tym salach specjalistycznych.

§ 6. W przypadku ograniczonych możliwości wygospodarowania odpowiedniej liczby godzin dla klubów sportowych względem ich zapotrzebowania nastąpi, w konsultacji z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu oraz z klubami, proporcjonalne zmniejszenie ilości godzin lub zmiana miejsca treningów/zajęć dla poszczególnych grup.

§ 7. Najpóźniej do **20 września** kluby sportowe i inne grupy zorganizowane zostaną poinformowane o ostatecznym przydziale miejsc i godzin zajęć i/lub treningów.

§ 8. Zasady, o których mowa kolejno w § 2, 3 i 4, mają odpowiednio zastosowanie do udostępniania zewnętrznych obiektów sportowych przy szkołach.

§ 9. Terminy zgłaszania i ustalania zajęć na zewnętrznych obiektach sportowych przy szkołach są ustalane w wewnętrznych regulaminach poszczególnych placówek.

§ 10. Godziny w salach gimnastycznych i na zewnętrznych obiektach sportowych nie będą przyznawane podmiotom, które zalegają z opłatami wobec szkół za dotychczasowe korzystanie z takich obiektów, sal i infrastruktury szkoły.

§ 11. Godziny w salach gimnastycznych i na zewnętrznych obiektach sportowych w pierwszej kolejności będą przyznawane podmiotom, które w latach wcześniejszych rzetelnie realizowały zapisy zawarte w umowie/-ach najmu, w szczególności § 3 umowy/-ów, których wzór stanowi Załącznik nr 6.

§ 12. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do prowadzenia „Rejestru umów najmu i użyczenia”.

§ 13. 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do powiadomienia Referatu Obsługi Finansowej w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zawarcia każdej umowy najmu/ użyczenia, a także o każdej ich zmianie.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać datę zawarcia umowy, nazwę podmiotu, z którym zawarto umowę, określenie przedmiotu umowy, wysokość czynszu najmu i okres, na jaki zawarto umowę.

3. Umowy należy zawierać na czas oznaczony nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Obligatoryjnym dokumentem do wystawienia faktury przez Referat Obsługi Finansowej w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu jest Miesięczna Karta Wynajmu Sali/ Hali Sportowej stanowiąca Załącznik Nr 7 do Zarządzenia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

**ZASADY ODPLATNOŚCI ZA WYNAJEM OBIEKTÓW SPORTOWYCH W SZKOŁACH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO PABIANICE**

§ 1. Wykaz stawek za wynajem sal gimnastycznych na warunkach preferencyjnych i komercyjnych określa poniższa tabela:

Kategoria i powierzchnia sali gimnastycznej	Minimalna stawka za godz. preferencyjną (pabianickie kluby sportowe)*	Minimalna stawka za godz. komercyjną (kluby spoza Pabianic, grupy prywatne)*	Stawka za korzystanie z pryszniców – dodatkowa opłata doliczana do jednostki treningowej – <u>tylko dla zainteresowanych</u> /za osobę/
Kategoria I / 400 – 600 m ²	50 zł brutto	100 zł brutto	3,00 zł brutto
Kategoria II / 200 – 399 m ²	35 zł brutto	70 zł brutto	
Kategoria III / 80 – 199 m ²	20 zł brutto	40 zł brutto	

* Opłaty zawierają koszty eksploatacyjne oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Możliwość bezpłatnego udostępnienia sali gimnastycznej istnieje tylko w przypadku gdy daną grupę treningową w pabianickim klubie sportowym tworzą w zdecydowanej większości uczniowie danej szkoły oraz pod warunkiem, że klub nie posiada zysku z tytułu nieodpłatnego korzystania z sali (na podstawie danych uczniów i deklaracji rodziców o niewpłacaniu składek na rzecz klubu).

§ 3. Wysokość stawek w danej kategorii i sposób odpłatności za wynajem zewnętrznych obiektów sportowych ustala bezpośrednio dyrektor placówki zarządzającej obiektem, na podstawie umowy (Załącznik nr 6).

§ 4. Decyzję w sprawie odstąpienia od pobierania opłat za wynajem obiektów sportowych w szkołach, regulowanych niniejszym Zarządzeniem może podjąć Prezydent Miasta Pabianic.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

**ZASADY ODPLATNOŚCI ZA WYNAJEM
ZEWNĘTRZNYCH OBIEKTÓW SPORTOWYCH PRZY SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH
ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO PABIANICE**

§ 1. Wykaz stawek za wynajem boiska trawiastego „ORLIK” na warunkach preferencyjnych i komercyjnych określa poniższa tabela:

Kategoria	Stawka za godz. preferencyjną (pabianickie kluby sportowe)*	Stawka za godz. komercyjną (kluby spoza Pabianic, grupy prywatne)*
„ORLIK”	50 zł brutto	85 zł brutto

* Opłaty zawierają koszty eksploatacyjne oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Możliwość bezpłatnego udostępnienia „ORLIKA” istnieje tylko dla uczniów danej szkoły w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz pod warunkiem, że klub nie posiada zysku z tytułu nieodpłatnego korzystania z obiektu (na podstawie danych uczniów i deklaracji rodziców o niewpłacaniu składek na rzecz klubu).

§ 3. Stawki dla pozostałych elementów kompleksu „ORLIK” ustala dyrektor placówki zarządzającej obiektem.

§ 4. Wykaz stawek za wynajem hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 13 w Pabianicach na warunkach preferencyjnych i komercyjnych określa poniższa tabela:

Kategoria	Minimalna stawka za godz. preferencyjną (pabianickie kluby sportowe)*	Minimalna stawka za godz. komercyjną (kluby spoza Pabianic, grupy prywatne)*	Stawka za korzystanie z pryszniców – dodatkowa opłata doliczana do jednostki treningowej – <u>tylko dla zainteresowanych</u> /za osobę/
Hala Sportowa przy SP13 w Pabianicach - płyta główna	75 zł brutto	150 zł brutto	3,00 zł brutto
Hala Sportowa przy SP13 w Pabianicach - jeden sektor	35 zł brutto	70 zł brutto	

* Opłaty zawierają koszty eksploatacyjne oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Możliwość bezpłatnego udostępnienia Hali Sportowej przy SP13 w Pabianicach istnieje tylko dla uczniów danej szkoły w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz pod warunkiem, **że klub nie posiada zysku z tytułu nieodpłatnego korzystania z obiektu (na podstawie danych uczniów i deklaracji rodziców o niewpłacaniu składek na rzecz klubu).**

§ 6. Decyzję w sprawie odstąpienia od pobierania opłat za wynajem zewnętrznych obiektów sportowych przy szkołach, regulowanych niniejszym Zarządzeniem może podjąć Prezydent Miasta Pabianic.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

z dnia 21 października 2024 r.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA WYNAJEM SALI DYDAKTYCZNYCH, DYDAKTYCZNO-SPECJALISTYCZNYCH (KOMPUTEROWYCH, TERAPEUTYCZNYCH, ITP.) W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO PABIANICE

§ 1. Wykaz stawek za wynajem sali lekcyjnej, sali komputerowej i innych pomieszczeń określa poniższa tabela:

KORZYSTANIE Z SALI (CYKLICZNE)			KORZYSTANIE Z SALI (JEDNORAZOWO)		
DYDAKTYCZNA o pow. do 35m ²	DYDAKTYCZNA o pow. od 35m ²	Komputerowa lub inna specjalistyczna	DYDAKTYCZNA o pow. do 35m ²	DYDAKTYCZNA o pow. od 35m ²	Komputerowa lub inna specjalistyczna
Minimalna opłata* za 1 godzinę lekcyjną najmu /w zł/			Minimalna opłata* za 1 godzinę lekcyjną najmu /w zł/		
12	21	50	25	41	75

* Opłaty zawierają koszty eksploatacyjne oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Możliwość bezpłatnego udostępnienia sali dydaktycznej, sali komputerowej i innych pomieszczeń może podjąć dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach, o ile z realizowanej w salach oferty korzystać będą w zdecydowanej większości uczniowie danej szkoły oraz pod warunkiem, że wynajmujący nie posiada zysku z tytułu nieodpłatnego korzystania z sali.

§ 3. Przez najem cykliczny rozumie się najem przez okres minimum 3 miesięcy w roku szkolnym.

§ 4. W przypadku, gdy ustalone minimalne stawki najmu pomieszczeń/infrastruktury na terenie szkół określone w § 1 nie pokrywają wydatków poniesionych na ich eksploatację, należy skalkulować je w wysokości nie niższej niż poniesione koszty utrzymania.

§ 5. Decyzję w sprawie odstąpienia od pobierania opłat za wynajem sal dydaktycznych, dydaktyczno-specjalistycznych (komputerowych, terapeutycznych, itp.) w szkołach, regulowanych niniejszym Zarządzeniem może podjąć Prezydent Miasta Pabianic.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA WYNAJEM

W
(nazwa Szkoły Podstawowej w miejscowości)

Pełna nazwa firmy/ podmiotu (osoby prawnej) lub imię i nazwisko osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

Adres siedziby/ miejsca zamieszkania:

Nr NIP (jeśli posiada):

Imię i nazwisko przedstawiciela Najemcy oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail):

Jesteśmy zainteresowani wynajęciem sali gimnastycznej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)*

w
w następującym terminie:

1. Cyklicznie *):

	Dni tygodnia						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Daty							
Godziny (od – do)							

2. Jednorazowo *): data i godziny:

3. Rodzaj zajęć:

4. Uczestnicy zajęć:

5. Proponowany termin zawarcia umowy:

6. Dokumenty wymagane do zawarcia umowy:

- a) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej – okazanie dowodu osobistego,
- b) klub sportowy/ stowarzyszenie/ firma/ inna instytucja (osoby prawne) – ksero aktualnego odpisu z właściwego organu rejestrującego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

*) niewłaściwe skreślić lub wpisać właściwe

UMOWA NAJMU

zawarta w Pabianicach w dniu r. pomiędzy:

1. Miastem Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, NIP 731-196-27-56, Regon 472057715 – Szkołą Podstawową nr w Pabianicach – reprezentowaną przez Dyrektora (imię i nazwisko) – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Pabianic pełnomocnictwa, zwanym dalej Wynajmującym, a

2.

(imię i nazwisko/ nazwa)

.....

(adres/ siedziba/ NIP)

.....

(seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

zwanym/ą dalej Najemcą, a obydwójce zwanymi Stronami o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem sali gimnastycznej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)* o powierzchni m² w oraz pozostałych pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego korzystania z sali gimnastycznej (tj. toalet, szatni, za dodatkową opłatą z natrysków*) wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi, zwanymi dalej salą gimnastyczną/salą dydaktyczną/ (nazwa innego pomieszczenia)*. Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą nieruchomości, której część składową stanowi sala gimnastyczna/sala dydaktyczna/ (nazwa innego pomieszczenia)*.

2. Sala gimnastyczna/sala dydaktyczna/..... (nazwa innego pomieszczenia)* będzie przez Najemcę wykorzystywana do:

.....
.....
.....

3. Przedstawicielem Najemcy jest:

.....
(imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego)
.....

§ 2.

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas od do
2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy tygodnia, w godzinach od do (należy wprowadzić dokładny harmonogram najmu).
3. Warunkiem udostępnienia sali gimnastycznej/ sali dydaktycznej/ (nazwa innego pomieszczenia)* jest niezaleganie z płatnościami za poprzednie okresy.

§ 3.

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł brutto
(słownie: zł brutto)
za jedną godzinę najmu razy liczba godzin w miesiącu.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z Załącznikiem nr do Zarządzenia Nr/2024/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 2024 r.

3. Kwotę, o której mowa w ust. 1, Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięcznie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura będzie wystawiana przez Referat Obsługi Finansowej do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.

4. W przypadku, gdy Najemca powiadomi Wynajmującego, przynajmniej 3 dni przed danym terminem najmu, że z niego nie skorzysta, opłata za ten termin nie będzie ujmowana w kwocie opłaty, o której mowa w ust. 1. Rezygnacja z terminu wymaga dla swojej ważności formy pisemnej (pismo, e-mail, itp.). Powyższa sytuacja może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach, nie więcej niż dwa razy do roku lub w okresie wynajmu. Dla okresu krótszego niż 3 miesiące tylko jeden raz w całym okresie najmu.

§ 4.

W przypadku zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Pabianic, o którym mowa w § 3 ust. 2, opłaty o których mowa w niniejszej umowie, będą ulegać automatycznym zmianom, stosownie do treści zmienionego zarządzenia.

§ 5.

1. Najemca jest uprawniony do używania sali dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do sali gimnastycznej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)*.

3. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą salę gimnastyczną/salę dydaktyczną/..... (nazwa innego pomieszczenia)*. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń, urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.

4. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.

5. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

6. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę sali. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, a w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji wynajmowanej sali.

7. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętej sali gimnastycznej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)* oraz pomieszczeń dodatkowych (szatnia, WC), instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 6.

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem Wynajmującemu bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:

1) Najemca używa przedmiotu najmu niezgodnie z przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący zniszczenie sali gimnastycznej/sali dydaktycznej/

- (nazwa innego pomieszczenia)* oraz pomieszczeń dodatkowych (szatnia, WC);
- 2) Najemca przekaże przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego;
 - 3) Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku;
 - 4) Swoim niewłaściwym zachowaniem czyni korzystanie z innych pomieszczeń uciążliwym;
 - 5) Wynajmujący ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu najmu.

§ 7.

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca położenia sali gimnastycznej/dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)*.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowią zmiany wysokości opłat w przypadku, o którym mowa w § 4 umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

.....

.....

*) niewłaściwe skreślić lub wpisać właściwe

z dnia 21 października 2024 r.

MIESIĘCZNA KARTA WYNAJMU SALI/ HALI SPORTOWEJ

		Najemca							
		Miesiąc		Rok					
		Nazwa lub pieczęć Wynajmującego							
Dzień	Dzień tyg.	Liczba godzin wynajmu wg. Harmonogramu (umowy najmu)	REZYGNACJA Z REALIZACJI ZAJĘĆ			DODATKOWE GODZINY WYNAJMU (oświadczenie)	Liczba godzin do fakturowania (8-3-4-5-6+7)	ANEKS do umowy	
			z powodu leżącego po stronie Najemcy / OŚWIADCZENIE	z powodu odwołania ze strony szkoły / DECYZJA DYREKTORA	INNY powód (np. Święta)			TAK*	NIE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1							0		
2							0		
3							0		
4							0		
5							0		
6							0		
7							0		
8							0		
9							0		
10							0		
11							0		
12							0		
13							0		
14							0		
15							0		
16							0		
17							0		
18							0		
19							0		
20							0		
21							0		
22							0		
23							0		
24							0		
25							0		
26							0		
27							0		
28							0		
29							0		
30							0		
31							0		
RAZEM							0		
WARTOŚĆ							0		
*Jeżeli odpowiedź "TAK" to proszę podać datę podpisania Aneksu i jego numer									
Pieczęćka i podpis osoby sporządzającej					Pieczęćka i podpis Dyrektora				