

**ZARZĄDZENIE NR 375/2024/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 4 października 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) w związku z uchwałą nr V/41/24 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Pabianic i zagospodarowania tych odpadów zarządza się, co następuje.

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Pabianicach przy ul. Warzywnej 6, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz umieszcza w widocznym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pabianicach przy ul. Warzywnej 6 (wjazd od ul. Batalionów Chłopskich).

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 58/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Pabianice przy ul. Warzywnej 6.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w Pabianicach przy ul. Warzywnej 6 (wjazd od ul. Batalionów Chłopskich), zwanego dalej PSZOK.

2. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Pabianic.

4. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady powstające na terenie nieruchomości niezamieszkałych i/lub powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, bądź związane z jej prowadzeniem oraz odpady niewymienione w § 3.

4. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie, w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. PSZOK czynny jest zgodnie z harmonogramem funkcjonowania punktu, który zamieszczony jest na stronie Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl, przy czym za dni otwarcia PSZOK przyjmuje się wtorki i czwartki w godz. 11 – 19 oraz soboty w godz. 9 - 13.

2. W przypadku zdarzeń losowych (m.in. awarii i wyłączenia prądu) PSZOK, może być czasowo zamknięty. Informacja ta zostanie ogłoszona poprzez zamieszczenie kartki na bramie wjazdowej do PSZOK oraz poprzez SMS do osoby zapisanej na listę w danym dniu.

§ 3. 1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

l.p.	Rodzaj odpadu	Limit roczny
1.	Papier	Bez ograniczeń
2.	Metale	Bez ograniczeń
3.	Tworzywa sztuczne	Bez ograniczeń
4.	Szkło	Bez ograniczeń
5.	Odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Bez ograniczeń
6.	Biodopady	Bez ograniczeń
7.	Odpady niebezpieczne	Bez ograniczeń
8.	Przeterminowane leki i chemikalia	Bez ograniczeń
9.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	Bez ograniczeń
10.	Zużyte baterie i akumulatory	Bez ograniczeń
11.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Bez ograniczeń
12.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Bez ograniczeń
13.	Zużyte opony	Do 8 szt. na rok od nieruchomości
14.	Odpady tekstyliów i odzieży	Bez ograniczeń
15.	Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych	Do 1 m ³ na rok od nieruchomości

2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, tak aby możliwe było ich wrzucenie do odpowiedniego kontenera/pojemnika.
 3. Segregacja na terenie PSZOK dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą pracownika obsługi PSZOK.
 4. Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą luzem i nie mogą one zawierać zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemi i kamieni), korzeni drzew, resztek żywności pochodzenia zwierzęcego (kości), pozostałości po spalaniu.
 5. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających etykietkę/informację umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
 6. Opony przyjmowane są wyłącznie z rowerów, motocykli, pojazdów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej.
- § 4. 1.** W celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest zarejestrować się (min. dzień przed) na listę zapisów na dany dzień i godzinę, która prowadzona jest przez Wydział Ochrony Środowiska UMP pod numerem telefonu: 42 22 54 629.
2. Zapisy na dany dzień dokonywane są do wyczerpania wolnych terminów na liście zapisów.
 3. Podczas rejestracji należy podać imię i nazwisko, adres nieruchomości, z której dostarczone będą odpady oraz rodzaj odpadów.
 4. Właściciele nieruchomości dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
 5. Dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska, adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz rodzaju dostarczonych odpadów.
 6. Przed wpuszczeniem na teren PSZOK pracownik obsługi dokonuje weryfikacji poprzez sprawdzenie: zapisu na liście zgłoszeń, zgodności rodzaju dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów, ilości odpadów i prawidłowości ich segregacji.
 7. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK po uprzednim wyrażeniu zgody przez obsługę PSZOK i zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania poleceń obsługi PSZOK, w szczególności dotyczących miejsca i sposobu rozładunku odpadów.
 8. Dostarczający odpady samodzielnie dokonuje ich rozładunku i umieszcza je w odpowiednich, przeznaczonych dla danej frakcji odpadu pojemnikach, kontenerach, bądź miejscach wskazanych przez pracownika obsługi PSZOK.
 9. Odpady dostarczone w workach należy wysypać z worków do oznaczonego pojemnika/kontenera, wskazanego przez obsługę PSZOK.
 10. Kartony przed umieszczeniem w pojemnikach/kontenerze należy prawidłowo przygotować tj. zgnieść lub rozłożyć.
 11. Dostarczający odpady zobowiązany jest do uporządkowania miejsca rozładunku, uprzątnięcia rozsypanych odpadów, przełożenia niewłaściwie wyrzuconych odpadów do odpowiednich pojemników/kontenerów.
 12. Igły i strzykawki do PSZOK należy oddać w specjalnym pojemniku. Pojemnik należy pobrać od obsługi PSZOK, bądź w Wydziale Ochrony Środowiska.
 13. W przypadku dostarczenia odpadów przez inną osobę niż właściciel nieruchomości, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o pochodzeniu dostarczonych odpadów podpisanego przez właściciela nieruchomości. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, gdy odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej/rolniczej i nie powstały w wyniku przebywania ludzi na nieruchomości oraz które ze względu na ich rodzaj, ilość, skład bądź inne cechy wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałych lub nie pochodzą z terenu miasta Pabianic.

2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do natychmiastowego ich zabrania oraz zagospodarowania zgodnie z przepisami prawa w przypadku stwierdzenia przez obsługę PSZOK:

- 1) dostarczenia odpadów nie znajdujących się w wykazie odpadów przyjmowanych (wymienionych w §3 niniejszego Regulaminu);
- 2) dostarczenia odpadów zmieszanych, których nie da się posegregować na przyjmowane na PSZOK frakcje;
- 3) braku możliwości identyfikacji dostarczonych odpadów;
- 4) przekroczenia określonych limitów;
- 5) braku zapisu na liście na dany dzień.

3. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) odpady zawierające azbest;
- 2) smoła, asfalt, ondulina, papa oraz inne materiały zawierające bitum;
- 3) wełna mineralna;
- 4) popiół;
- 5) korzenie drzew;
- 6) ziemia, piasek, kamienie;
- 7) odpady powstające w wyniku pożaru;
- 8) szkło zbrojeniowe, hartowane i okienne;
- 9) części samochodowe (w tym szyby samochodowe);
- 10) odpady bez możliwości wiarygodnej identyfikacji;
- 11) odpady pochodzące od mieszkańców innych gmin;
- 12) odpady pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, działalności gospodarczej, rolniczej lub likwidacji takiej działalności;
- 13) opony z pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony, tj. pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 14) odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 6. 1. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) poruszania osób postronnych, niezwiązanych z procedurą dostawy i wyładunku odpadów, dzieci nie będących pod opieką osoby dorosłej;
- 2) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu;
- 3) pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

2. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.

§ 7. 1. Właściciel PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów nieodpowiednio zabezpieczonych;

- 2) zabrudzeniem lub uszkodzeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
- 3) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów z jego winy lub przez pojazd bądź przez postępowanie innego dostawcy.

2. Dostarczający odpady odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone z jego winy na terenie PSZOK.

§ 8. 1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK należy zgłaszać do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pabianicach niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia nieprawidłowości:

- 1) telefonicznie: pod nr tel. 42 22 54 629,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: odpady@um.pabianice.pl,
- 3) pisemnie lub osobiście pod adresem: Urząd Miasta Pabianice Wydział Ochrony Środowiska ul. św. Jana 4, 95-200 Pabianice.

2. Dokonując zgłoszenia należy podać: imię i nazwisko zgłaszającego, datę wystąpienia nieprawidłowości oraz opis nieprawidłowości.

§ 9. Teren PSZOK jest monitorowany. Za podrzucanie odpadów w pobliżu PSZOK będą wyciągane konsekwencje.

§ 10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i jest dostępna u pracowników PSZOK.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

OŚWIADCZENIE

Ja, _____ niżej _____ podpisany/a

zamieszkały/a w Pabianicach przy ul. _____

oświadczam, że:

- 1) znany jest mi Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 2) niżej wymienione odpady komunalne zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej, położonej _____ w _____ Pabianicach _____ przy _____ ul. _____
- 3) na moją prośbę zostały one dostarczone do PSZOK przez _____ samochodem _____ o _____ nr _____ rejestracyjnym _____

L.p.	Rodzaj odpadu do oddania na PSZOK	Ilość odpadów [kg]
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

data, czytelny podpis składającego oświadczenie

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach ul. Zamkowa16, 95-200 Pabianice, zwany dalej „Administratorem”;

2. Można skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: IOD@um.pabianice.pl;

3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania - nie dotyczy;

9. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego (art.13 ust. 1 pkt f) - nie dotyczy.

Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwane dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Pabianic** z siedzibą, **ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice**, zwane dalej „**Administratorem**”.

2. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Inspektor Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice zwanego dalej „**IOD**”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: IOD@um.pabianice.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania gminy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych przez Administratora ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;

6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do zapewnienia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania - *nie dotyczy*;

9. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego (art.13 ust. 1 pkt f) - *nie dotyczy*.