

**UCHWAŁA NR V/44/24
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2024 r. poz. 609, 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Pabianicach oraz Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Pabianicach

Iwona Marczak

Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w tym zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi składanych projektów.

§ 2. Inicjatywa obywatelska może dotyczyć projektu uchwały w sprawie pozostającej w zakresie właściwości Rady Miejskiej.

§ 3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić grupa co najmniej 300 mieszkańców Miasta Pabianice posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej i wpisanych do rejestru wyborców Miasta Pabianice.

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Miasta Pabianice, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej i wpisanych do rejestru wyborców Miasta Pabianice, stanowiąca Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Wzór zgłoszenia Komitetu, stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 5. Komitet wskazuje spośród członków komitetu pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o podjęcie uchwały oraz prezentowania projektu uchwały.

§ 6. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób.

§ 7. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie zasad techniki prawodawczej.

§ 8. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę, tytuł uchwały i projektodawcę;
- 2) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 3) merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i źródła pokrycia wydatków związanych z jej realizacją, jeżeli wynika to z treści uchwały;
- 5) przepisy przejściowe i derogacyjne, jeżeli wynika to z treści uchwały;
- 6) uzasadnienie.

§ 9. Wstępny projekt uchwały pełnomocnik komitetu składa do Rady Miejskiej w Pabianicach.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady w terminie pięciu dni roboczych kieruje do Prezydenta złożony projekt uchwały, w celu uzyskania w terminie 14 dni opinii prawnej do tego projektu.

2. W przypadku projektu wywołującego skutki finansowe wymagana jest również opinia Skarbnika Miasta.

3. Opinie, o których mowa w ust.1 i 2, Prezydent i niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Rady oraz pełnomocnikowi komitetu.

§ 12. W terminie 30 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 10, pełnomocnik komitetu przedkłada Przewodniczącemu Rady:

- 1) projekt uchwały spełniający wymogi formalne określone w § 8;

2) listę co najmniej 300 mieszkańców Pabianic, o których mowa w § 3 popierających przedkładany projekt, która winna zawierać ich: imiona, nazwiska, adres zamieszkania zgodny z rejestrem wyborców, numery PESEL i podpisy oraz informację o projekcie uchwały, której podpisy na liście dotyczą, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 13. Projektowi uchwały wniesionemu po upływie terminu, o którym mowa w §12 Przewodniczący Rady nie nadaje biegu, o czym informuje pełnomocnika komitetu.

§ 14. Przewodniczący Rady przekazuje w terminie dwóch dni roboczych projekt i listę, o których mowa w § 12, Prezydentowi Miasta w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji listy, o której mowa w § 12 pkt 2 pod kątem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) uzyskania opinii prawnej dla projektu uchwały oraz opinii Skarbnika Miasta, w przypadku projektów uchwał wywołujących skutki finansowe.

§ 15. Czynności, o których mowa w § 14, przeprowadza się w terminie 10 dni od dnia przekazania Prezydentowi projektu uchwały wraz z listą podpisów.

§ 16. Przewodniczący Rady nie nadaje biegu projektowi uchwały, o czym niezwłocznie informuje pełnomocnika komitetu, jeżeli:

- 1) weryfikacja listy, o której mowa w § 12 pkt 2 wykaże, że projekt nie uzyskał poparcia co najmniej 300 mieszkańców, o których mowa w § 3;
- 2) opinia prawna wykaże, że projekt uchwały jest niezgodny z prawem lub nie zostały uwzględnione wnioski zawarte w opiniach, o których mowa w § 10.

Zgłoszenie Komitetu inicjatywy uchwałodawczej

Niniejszym zgłaszam powstanie Komitetu inicjatywy uchwałodawczej przy pracach nad projektem uchwały w sprawie

Przedstawiciel:

imię i nazwisko

adres do korespondencji

nr telefonu

adres e-mail.....

W skład Komitetu wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	funkcja	podpis
		przedstawiciel	
		za-ca przedstawiciela	
		członek	
		członek	
		członek	

Załączniki:

- zgoda przedstawiciela i jego zastępcy na reprezentowanie mieszkańców,
- klauzula RODO.

Pabianice, dnia

**Rada Miejska
w Pabianicach**

Oświadczenie

Niniejszym wyrażam zgodę na reprezentowanie Komitetu inicjatywy uchwałodawczej przy pracach nad projektem uchwały wniesionej przez mieszkańców pod obrady Rady Miejskiej w sprawie:

/ _____ /

(podpis przedstawiciela)

Pabianice, dnia

**Rada Miejska
w Pabianicach**

Oświadczenie

Niniejszym wyrażam zgodę na reprezentowanie Komitetu inicjatywy uchwałodawczej przy pracach nad projektem uchwały wniesionej przez mieszkańców pod obrady Rady Miejskiej w sprawie:

/ _____ /

(podpis z-cy przedstawiciela)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą mieszkańców Miasta Pabianice, dla grupy mieszkańców, którzy stanowią Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, e-mail: poczta@um.pabianice.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@um.pabianice.pl. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Pabianicach oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji ustawowych zadań Rady Miejskiej i Urzędu na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie o samorządzie gminnym,
- b) ustawie o dostępie do informacji publicznej,
- c) uchwale Nr Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia r. w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia projektu uchwały wniesionego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej i czynnościach związanych z jego prezentowaniem między innymi poprzez czynny udział w posiedzeniach komisji i obradach Rady Miejskiej w Pabianicach.

5. Obrady Rady Miejskiej w Pabianicach są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W związku z transmisją obrazu i dźwięku obrad Rady Miejskiej w Pabianicach w czasie rzeczywistym na stronie internetowej www.bip.um.pabianice.pl Pani/Pana dane udostępniane są podmiotom korzystającym z przedmiotowych serwisów internetowych.

6. Świadczenie usług transmisji on-line wideo i audio w sieci internet, sporządzanie nagrań i ich archiwizowanie wykonywane może być przez firmę prowadząca działalność gospodarczą, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przez Prezydent Miasta.

7. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne. Dodatkowo dane pełnomocnika projektu w postaci imienia, nazwiska będą udostępniane osobom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną „A” tj. w okresie wskazanym przez archiwum państwowe, a następnie przekazane do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie.

9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego projektu uchwały.

12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że otrzymałem/am klauzulę informacyjną i zostałem/am zapoznany/a z jej treścią.

- 1. / _____ / - przedstawiciel,
- 2. / _____ / - zastępca przedstawiciela,
- 3. / _____ / - członek,
- 4. / _____ / - członek,
- 5. / _____ / - członek

Załącznik Nr 2 do Załącznika

Lista mieszkańców Miasta Pabianice popierających obywatelski projekt uchwały w sprawie

.....
.....

LP	Imię i nazwisko	Adres <i>zgodnie z rejestrem wyborców</i>	Pesel	Podpis
1				
2				
3				
4				
....				