

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**  
**poprzedzających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**na dostawę fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów elektrycznych**  
**klasy maxi dla komunikacji miejskiej**

**§ 1**  
**Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Konsultacjach** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720);
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów elektrycznych klasy maxi dla komunikacji miejskiej;
4. **Projektach** – rozumie się przez to dwa projekty:
  - 1) „*Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach – etap II*” zidentyfikowany w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego na lata 2021-2027, planowany do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w trybie pozakonkursowym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, priorytetu FELD.03, działania FELD.03.02 Mobilność miejska – ZIT;
  - 2) „*Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach – etap III*” planowany do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w trybie konkursowym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, priorytetu FELD.03, działania FELD.03.01 Mobilność miejska;
5. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720);
6. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych;
7. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział we wstępnych konsultacjach rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
8. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
9. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Miasto Pabianice z siedzibą ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;

10. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną planowaną do zawarcia między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem będzie dostawa fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów elektrycznych klasy maxi dla komunikacji miejskiej.

## **§ 2**

### **Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzających Postępowanie prowadzone w ramach Projektów.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 PZP.
3. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonują osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego. Skład Komisji do przeprowadzenia Konsultacji zostanie określony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Pabianic.

## **§ 3**

### **Przedmiot Konsultacji**

1. Zamawiający, przed wszczęciem Postępowania, przeprowadza niniejsze Konsultacje, zwracając się o doradztwo i udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określenia warunków umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w kontekście planowanego Zamówienia.
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

## **§ 4**

### **Wszczęcie Konsultacji**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach oraz o jego przedmiocie w swoim Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem [www.bip.um.pabianice.pl](http://www.bip.um.pabianice.pl).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia w swoim Biuletynie Informacji Publicznej, do poinformowania wybranych przez siebie podmiotów o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
3. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w planowanym Postępowaniu.

4. Ogłoszenie i prowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.

## **§ 5**

### **Organizacja Konsultacji**

1. Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach wraz z dokumentami, których Zamawiający żąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym.
2. Wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. W razie, gdy podmiot zainteresowany wzięciem udziału w Konsultacjach w określonym terminie nie złożył wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Konsultacje mogą być prowadzone z różnymi podmiotami z osobna.
7. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej (forma preferowana) lub adres do korespondencji. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
8. Zamawiający prowadzi dokumentację z Konsultacji, na którą składają się w szczególności:
  - 1) archiwizacja korespondencji między Uczestnikami a Zamawiającym, o której mowa w ust. 7,
  - 2) protokoły ze spotkań Uczestników z Zamawiającym.
9. Uczestnik zobowiązuje się do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych z prowadzeniem Konsultacji.

## § 6

### Czynności w ramach Konsultacji

1. W celu przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający powołuje Komisję.
2. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
4. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy osób dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji, w tym pracownikami:
  - 1) Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Pabianicach – operatora wewnętrznego Zamawiającego, wykonującego przewozy w ramach komunikacji miejskiej na podstawie umowy wykonawczej z 21 grudnia 2023 r.,
  - 2) Wykonawcy oraz podwykonawców, realizujących zamówienie publiczne pn. *„Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych oraz pełnej dokumentacji aplikacyjnej do złożenia wniosków o dofinansowanie dla projektów Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach - etap II i III”*.

Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 6.

5. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Konsultacji ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
6. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów, o których mowa w ust. 4.

## § 7

### Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje są prowadzone do momentu, w którym Zamawiający będzie w stanie określić rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby, porównując rozwiązania proponowane przez uczestników (szacunkowy termin zakończenia Konsultacji to 28 lutego 2025 r.).
2. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
3. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację w swoim Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

4. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w Konsultacji;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację warunków Zamówienia lub warunki umowy.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.
6. Informacja o przeprowadzeniu Konsultacji zostanie umieszczona w ogłoszeniu o wszczęcie postępowania.
7. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania go w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
2. Zmiany Regulaminu publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
3. Uczestnicy Konsultacji udzielają zgody na wykorzystywanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji Projektów oraz Postępowania.
4. Uczestnicy Konsultacji zezwalają Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań, przekazanych Zamawiającemu w trakcie Konsultacji, jak również zapewniają, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
5. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
6. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
7. W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz