

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14 STANISŁAWA STASZICA ul. Ostatnia 15A 95-200 Pabianice Numer identyfikacyjny REGON 000213925	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Adresat: Gmina Miejska Pabianice
		Wysłać bez pisma przewodniego BF4E461C42FFAF2F

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	4 127 180,41	4 016 211,34	A Fundusz	3 869 790,41	3 711 768,27
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	8 470 602,82	8 976 762,72
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	4 127 180,41	4 016 211,34	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-4 600 812,41	-5 264 994,45
A.II.1 Środki trwałe	4 127 180,41	4 016 211,34	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	746 410,86	746 410,86	A.II.2 Strata netto (-)	-4 600 812,41	-5 264 994,45
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 380 769,55	3 269 800,48	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	293 163,51	355 565,49
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	293 163,51	355 565,49
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	9 261,49	16 718,56
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	41 949,25	49 596,50
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	223 217,53	262 679,44

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Górnay  
(główny księgowy)

BeSTia GŁÓWNY SPECJALISTA  
Katarzyna Jurek

2024-04-09

(rok, miesiąc, dzień)

BF4E461C42FFAF2F Korekta nr 1

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek  
(Zastępca kierownika jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	1 114,65	773,31
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	35 773,51	51 122,42	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	16 178,62	24 988,25	D.II.8 Fundusze specjalne	17 620,59	25 797,68
B.I.1 Materiały	16 178,62	24 988,25	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	17 620,59	25 797,68
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	13 773,50	21 628,59			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	13 773,50	21 628,59			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	5 821,39	4 505,58			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	5 821,39	4 505,58			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Iwona Górska*  
(główny księgowy)

2024-04-09

(rok, miesiąc, dzień)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek*  
Zastępca Prezydenta Miasta  
(kierownik jednostki)

BeSTia

GŁÓWNY SPECJALISTA  
*Katarzyna Jurek*

BF4E461C42FFAF2F Korekta nr 1

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>4 162 953,92</b>	<b>4 067 333,76</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>4 162 953,92</b>	<b>4 067 333,76</b>

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Iwona Górska*

(główny księgowy)

2024-04-09

(rok, miesiąc, dzień)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Aleksandra Jarmakowska-Jasieczek*

I Zast. (kierownik jednostki)

BeSTia

GŁÓWNY SPECJALISTA

*K. Jurek*  
Katarzyna Jurek

BF4E461C42FFAF2F Korekta nr 1

**Wyjaśnienia do bilansu**

Korekta dotyczy błędnego wpisania kwoty 4 505,58 dotyczącej rachunku bankowego ZFŚS w pozycji B.III.1.  
Prawidłowa pozycja jest B.III.2

KIEROWNICZKA  
Referatu Obsługi Finansów  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Iwona Gorczyca*

(główny księgowy)

2024-04-09

(rok, miesiąc, dzień)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek*  
I Zastępca Prezydenta Miasta


(kierownik jednostki)

BeSTia

GŁÓWNY SPECJALISTA

*Katarzyna Jurek*

BF4E461C42FFAF2F Korekta nr 1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14 IM. STANISŁAWA STASZICA</b>  ul. Ostatnia 15A 95-200 Pabianice		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:  Gmina Miejska Pabianice	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>000213925</b>			Wysłać bez pisma przewodniego <b>2F90FB0713341DDB</b> 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		206 479,50	273 396,00
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		206 479,50	273 396,00
B.	Koszty działalności operacyjnej		4 808 225,29	5 559 466,07
B.I.	Amortyzacja		111 073,74	110 969,07
B.II.	Zużycie materiałów i energii		435 579,28	530 693,69
B.III.	Usługi obce		99 968,15	157 820,13
B.IV.	Podatki i opłaty		0,00	0,00
B.V.	Wynagrodzenia		3 349 773,54	3 816 007,42
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		807 639,58	897 911,39
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		4 191,00	46 064,37
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-4 601 745,79	-5 286 070,07
D.	Pozostałe przychody operacyjne		933,38	21 075,49
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		933,38	21 075,49
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
główny księgowy  
Iwona Gońska

2024-03-26  
rok, miesiąc, dzień

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Kierownik jednostki  
Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek  
i Zastępca Prezydenta Miasta

BeSTia GŁÓWNY SPECJALISTA  
Kimeh  
Katarzyna Jurek

2F90FB0713341DDB

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-4 600 812,41	-5 264 994,58
G.	Przychody finansowe	0,00	0,13
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,13
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 600 812,41	-5 264 994,45
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 600 812,41	-5 264 994,45

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

główny księgowy

2024-03-26

rok, miesiąc, dzień

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Aleksandra Jarmakowska-Jasieczek  
i Zastępca Prezydenta Miasta

kierownik jednostki

BeSTia

GŁÓWNY SPECJALISTA

2F90FB0713341DDB

K. Jurek  
Katarzyna Jurek

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
główny księgowy  
Iwona Górska

BeSTia

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Kjuch  
Katarzyna Jurek

2024-03-26  
rok, miesiąc, dzień

2F90FB0713341DDB

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek  
i Zastępcą Prezydenta Miasta  
kierownik jednostki



THE  
LIBRARY  
OF THE  
CONGRESS

100



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:	
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14 IM. STANISŁAWA STASZICA  ul. Ostatnia 15A 95-200 Pabianice			Gmina Miejska Pabianice	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzone na dzień 31-12-2023 r.		Wysłać bez pisma przewodniego
000213925				31C343B59F63C072
				
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	8 482 598,74	8 470 602,82	
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	4 702 187,08	5 402 424,24	
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	4 702 187,08	5 402 424,24	
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	4 714 183,00	4 896 264,34	
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	4 505 866,49	4 600 812,41	
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	208 316,51	295 451,93	
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	8 470 602,82	8 976 762,72	

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
główny księgowy  
Iwona Gorzka

2024-03-26  
rok, miesiąc, dzień

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Aleksandra Kierownik jednostki  
I Zastępca Prezydenta Miasta

BeSTia GŁÓWNY SPECJALISTA  
Katarzyna Jurek

31C343B59F63C072

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 600 812,41	-5 264 994,45
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-4 600 812,41	-5 264 994,45
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	3 869 790,41	3 711 768,27

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
główny księgowy  
*Iwona Górska*

2024-03-26  
rok, miesiąc, dzień

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
*Aleksandra Jarmakowskiego*  
Zastępca Prezydenta Miasta

kierownik jednostki

BeSTia

GŁÓWNY SPECJALISTA  
*K. Jurek*  
Katarzyna Jurek

31C343B59F63C072

Wyjaśnienia do sprawozdania

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

główny księgowy  
*Iwona Górska*

2024-03-26  
rok, miesiąc, dzień

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Aleksandra Jarmakowska-Justczek*  
Zast. kierownika jednostki  
kierownik jednostki  
miasta

BeSTia  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
*K. Jurek*  
Katarzyna Jurek

31C343B59F63C072



## I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2023.

1.

### 1.1. Nazwa jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach

### 1.2. Siedziba jednostki:

ul. Ostatnia 15a, 95-200 Pabianice

### 1.3. Oddziały/Filie:

Nie posiada

### 1.4. Adres jednostki:

ul. Ostatnia 15a, 95-200 Pabianice

### 1.5. NIP: 731-12-35-588

REGON: 000213925

### 1.6. Podstawowy przedmiot działalności jednostki.

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności) -

Działalność podstawowa:

- 1) Szkoła jest jednostką organizacyjną oświaty Rzeczypospolitej Polskiej powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki. Kształci i wychowuje zgodnie z postępowymi tradycjami, akceptowanymi przez świat normami, pełnym poszanowaniem Konstytucji Rzeczypospolitej, Konkordatu, Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, Konwencji o Prawach Dziecka.
- 2) Nadrzędnym celem działania Szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów.

Działalność drugorzędna:

- 1) nie dotyczy

Szkoła Podstawowa nr 14 im. Stanisława Staszica w Pabianicach działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 poz. 1234, 2005)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900,1672,1718,2005 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900,1672,1718,2005 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 poz. 1984, 1234, 1586, 1672, 2005)
- 5) Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

Forma organizacyjno-prawna jednostki: *(niewłaściwe skreślić)*

- jednostka budżetowa Jednostki Samorządu Terytorialnego - Miasto Pabianice

- ~~samorządowy zakład budżetowy Jednostki Samorządu Terytorialnego - Miasto Pabianice~~

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

3. Informacja o łącznym sprawozdaniu finansowym:

Jednostka/zakład nie sporządza łącznego sprawozdania finansowego.

4. Założenie kontynuacji działalności:

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Szkołę Podstawową nr 14 w niezmnieszonej istotnie zakresie przez okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego, bez postawienia jednostki w stan likwidacji. Nie istnieją znane jednostce, okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności w następnym roku.

5. Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej nr 14 z siedzibą w Pabianicach zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 217,2105,2106) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.).

6. Zasady polityki rachunkowości w Szkole Podstawowej nr 14 zostały opisane w Zarządzeniu 272/2022/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 7 września 2022 roku w sprawie ustalenia dokumentacji określającej zasady rachunkowości w jednostkach obsługiwanych przez Referat Obsługi Finansowej w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

7. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Środki trwale wyceniane były według ceny nabycia a otrzymane nieodpłatnie w drodze decyzji według wartości określonej w tej decyzji.

Środki trwale to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 UoR, w tym środki trwale stanowiące własność jednostki ujęte w księgach rachunkowych Urzędu Miejskiego lub podległych jednostek organizacyjnych otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Środki trwale to rzeczowe aktywa trwałe i zrównanie z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie (inwestycje) – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,

- c) w przypadku ujawnienia – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według elaboratu z wyceny wykonanego przez biegłego rzeczoznawcę,
- d) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, ewentualnie według elaboratu z wyceny wykonanego przez biegłego rzeczoznawcę,
- e) w przypadku otrzymania nieodpłatnie od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- f) w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu, i inne) finansowane ze środków na wydatki na zakupy inwestycyjne (§ 606 klasyfikacji budżetowej), powyżej wartości określonej w CIT (od 01.01.2018 kwota 10 000 zł) umarza się w czasie (amortyzuje), począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dany składnik przekazano do użytkowania. Odpisy umorzeniowo - amortyzacyjne ustala się według stawek określonych ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2587, 2640, 2745 z późn. zm. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.

Amortyzacji dokonuje się drogą liniową począwszy od miesiąca następnego po miesiącu oddania składnika do używania.

Jednostka dokonuje umarzania i amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednorazowo za okres całego roku.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy

Pozostałe środki trwałe (ewidencjonowane na koncie 013) to środki trwałe wymienione w § 7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Środki o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania (od 01.01.2018 kwota 10 000 zł).

W ewidencji ilościowej pozostałych środków trwałych, tj. niskocennych składników majątku ujmuje się składniki majątku o wartości nieprzekraczającej 1 000 zł, pozostałe składniki majątku o wartości przekraczającej 1 000 zł, a nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, ujmuje się w ewidencji wartościowo-ilościowej i nadaje odrębne

numery inwentarzowe. Składniki te będą ujmowane bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu oddania ich do użytkowania.

**Zbiory biblioteczne** (ewidencjonowane na koncie 014) –to dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne. Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom jednostki takich jak: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe. Ewidencja zbiorów bibliotecznych jest prowadzona według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008, Nr 205, poz. 1283).

Zbiory biblioteczne stosownie do metod ich nabycia wycenia się:

- a) w cenie nabycia – w przypadku kupna,
- b) przez komisyjne określenie ich wartości – w przypadku otrzymania w drodze darowizny.

Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Wartości niematerialne i prawne to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 14 UoR. Są to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.

Wartości niematerialne i prawne:

- nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia,
- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wprowadza się do ewidencji w wartości określonej w tej decyzji,
- otrzymane na podstawie darowizny wprowadza się do ewidencji w wartości rynkowej na dzień nabycia lub w wartości ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w CIT – od 01.01.2018 kwota 10 000 zł (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi), finansuje się ze środków budżetowych na inwestycje i umarza na podstawie planu amortyzacji liniowej. **Przyjmuje się roczną stawkę amortyzacji 20% począwszy od miesiąca następującego po miesiącu**, w którym dana wartość niematerialna i prawna została przekazana do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.



Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w CIT od 01.01.2018 kwota 10 000 zł, a także będące pomocami dydaktycznymi (niezależnie od kwoty) albo ich nieodłącznymi częściami:

- o wartości przekraczającej 1 000 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarżane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”,
- o wartości nieprzekraczającej 1 000 zł uznawane są za koszt uzyskania przychodu w 100% w momencie przekazania ich do użytkowania i są ujmowane bezpośrednio w koszty zużycia materiałów.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach CIT i nie niższej niż 1 000 zł ujmuje się na koncie 022 „Pozostałe wartości niematerialne i prawne” .

Wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto tj. wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Środki trwale w budowie/inwestycje/ - wycenia się na dzień bilansowy w wysokości ogółu kosztów poniesionych w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów liczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji

Inne aktywa finansowe wycenione zostały według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie

Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku licząc od dnia bilansowego. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Odsetki od należności ujmuje się w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Zapasy ewidencjonowane są metodą ilościowo-wartościową oraz ilościową. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchód materiałów z magazynu w przypadku prowadzenia ewidencji według rzeczywistych cen nabycia wycenia się metodą „pierwsze weszło, pierwsze wyszło” (tzw. FIFO)

Odpisy aktualizujące tworzy się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa zapłaty należności i zalicza do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych zależnie od rodzaju należności. Do należności nieprzekraczających 12 miesięcy nie tworzy się odpisów aktualizujących

wartość należności z wyjątkiem odsetek, na które tworzy się odpisy aktualizujące na dzień bilansowy w wysokości tych należności. Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy. Wycenę bilansową należności należy zakończyć do ostatniego lutego roku następnego. Należności spłacone po dacie bilansu, a przed terminem ustalenia odpisów aktualizujących, nie podlegają aktualizacji wyceny.

Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej. Przedmiotem tych rozliczeń mogą być koszty czynszów, energii, ubezpieczeń majątkowych, roczny odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i inne opłacane z góry. W jednostce ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, biletów, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres sprawozdawczy przekraczające jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te w całości ujmują się w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek.

Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach wg miesiąca sprzedaży wskazanego na dokumencie rozliczeniowym.

Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów to rezerwy na koszty przyszłych okresów. Nie dokonuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Mogą dotyczyć oszacowania skutków toczącego się postępowania i innych rezerw na przewidywane zobowiązania. W jednostce z uwagi na marginalny zakres rezerwy na koszty przyszłych okresów nie są tworzone.

## 8. Inne informacje:

8.1. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało w zł i gr, z pełną szczegółowością rzeczową określoną w zał. nr 1 do ustawy o rachunkowości i zawiera dane porównawcze wg art. 46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

8.2. Punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe, po uzyskaniu zgodności analityki z syntetyką oraz zgodności dzienników częściowych z obrotami i saldami kont księgi głównej.

8.3. Zamknięte na dzień bilansowy księgi rachunkowe zawierają salda, które po uwzględnieniu sald kont korygujących bądź aktualizujących zostały wykazane odpowiednio w sprawozdaniu finansowym. Dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały

uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane.

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.

### 1.1. Zmiany stanu wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego.

LP	Wykazanie	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek okresu	Zmiany stanu wartości początkowej i wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych										Wartość początkowa – stan na koniec okresu (3+9-16)			
			Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej										
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Przychody*	Przebieższczenia wewnętrzne**	Przekazanie z JST	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6+7+8)	Zbycie	Przebieższczenia wewnętrzne	Likwidacja	Przekazanie do JST	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (10+11+12+13+14+15)	
1	2															
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	12 154,70						0,00							0,00	12 154,70
1.2.	Inne wartości niematerialne i prawne							0,00							0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>12 154,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 154,70</b>
2.1.	Grupy (grupa 0)	746 410,86						0,00							0,00	746 410,86
2.1.1.	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wliczone do innych podmiotów							0,00							0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (Grupa 1.1.2)	4 348 234,83						0,00							0,00	4 348 234,83
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (Grupa 3-6)	52 351,61	13 955,00					13 955,00							0,00	66 306,61
2.4.	Środki transportu (Grupa 7)							0,00							0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe (Grupa 8.1.9)	928 578,38	4 650,53					4 650,53							4,30	933 228,61
<b>2.</b>	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>6 075 575,68</b>	<b>18 605,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18 605,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,30</b>	<b>6 094 176,91</b>
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)							0,00							0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)							0,00							0,00	0,00
<b>II</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	<b>6 075 575,68</b>	<b>18 605,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18 605,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,30</b>	<b>6 094 176,91</b>

\* Przychód (kol.4) – traktowany jako zakup, spłat, nieodpłatne otrzymanie od jednostek spoza JST (w tym w drodze darowizny) oraz przyjęcie w ksiąg finansowych aktywów trwałych

\*\* Przebieższczenia (kol. 5) – uznawane jest np. przyjęcie środków trwałych z budowy lub zakup gotowych środków trwałych oświadczonych na koncie 080 lub przyjęcie ich wartości w wyniku ulpszenia. Wykazywane tu są również przeniesienia związane z przekwalifikowaniem aktywów trwałych do innych grup rodzajowych.

Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczonych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość netto składników aktywów			
			Amortyzacja /umorzenie za sprawozdawczy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Razem zwiększenia (4+5+6)	Dotyczące zbytych składników	Dotyczące zlikwidowanych składników	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Razem zmniejszenia (8+9+10+11)	Umorzenie - stan na koniec okresu (3+7-12)	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	12 154,70				0,00					0,00	12 154,70	0,00	0,00
1.2.	Inne wartości niematerialne i prawne					0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>12 154,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 154,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.	Grupy (grupa 0)					0,00					0,00	0,00	746 410,86	746 410,86
2.1.1.	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (Grupa 1 i 2)	967 465,28	110 969,07			110 969,07					0,00	1 078 434,35	3 380 769,55	3 269 800,48
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (Grupa 3-6)	52 351,61	13 955,00			13 955,00					0,00	66 306,61	0,00	0,00
2.4.	Środki transportu (Grupa 7)					0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe (Grupa 8 i 9)	928 578,38	4 650,53			4 650,53		4,30			4,30	933 224,61	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>1 948 395,27</b>	<b>129 574,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129 574,60</b>	<b>0,00</b>	<b>4,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,30</b>	<b>2 077 965,57</b>	<b>4 127 180,41</b>	<b>4 016 211,34</b>
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II</b>	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>	<b>1 948 395,27</b>	<b>129 574,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129 574,60</b>	<b>0,00</b>	<b>4,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,30</b>	<b>2 077 965,57</b>	<b>4 127 180,41</b>	<b>4 016 211,34</b>
Lp.	Roliczenie konta 071 i 072												Wartości:	
1.	Umorzenie wartości niematerialnych												12 154,70	
2.	Umorzenie pozostałych wartości niematerialnych												0,00	
3.	Umorzenie środków trwałych												1 287 270,21	
4.	Umorzenie pozostałych środków trwałych												729 615,91	
5.	Umorzenie zbiorów bibliotecznych												61 079,45	
<b>Razem</b>													<b>2 090 120,27</b>	

**1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.**

Nie dotyczy

**1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych.**

Nie dotyczy

**1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.**

Nie dotyczy

**1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.**

Nie dotyczy

**1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.**

Nie dotyczy

**1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).**

Nie dotyczy

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.**

Nie dotyczy

**1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat, b) powyżej 3 do 5 lat, c) powyżej 5 lat.**

Nie dotyczy

**1.10. Zobowiązania z tytułu umów leasingu operacyjnego (zgodnie z przepisami podatkowymi).**

Nie dotyczy

**1.11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru**

**i formy tych zabezpieczeń.**

Nie dotyczy

**1.12. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe, niewykazane w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

Nie dotyczy

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

Nie dotyczy

**1.14. Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.**

Nie dotyczy

**1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.**

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze				
Lp.	Rodzaj świadczenia	Ze środków ZFŚS	Ze środków obrotowych	Wartość wypłat w bieżącym roku obrotowym
1	2	3	4	5
1.	Nagrody jubileuszowe		81 831,37	81 831,37
2.	Odprawy emerytalne		40 215,00	40 215,00
3.	Inne świadczenia	165 943,87	60 513,43	226 457,30
	<b>Wypłaty razem</b>	<b>165 943,87</b>	<b>182 559,80</b>	<b>348 503,67</b>

**1.16. Inne informacje.**

Inne informacje, podział pozostałych należności			
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Należności z tytułu dochodów budżetowych	1 974,30	336,49
2.	Należności z funduszu socjalnego	11 799,20	21 292,10
3.	Pozostałe należności	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>13 773,50</b>	<b>21 628,59</b>

**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**

Nie dotyczy

**2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.**

Nie dotyczy

### 2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie			
Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1.	Przychody	0,00	0,00
	- o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
	- które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
2.	Koszty	0,00	0,00
	- o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
	- które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00

### 2.4. Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

Nie dotyczy

### 2.5. Inne informacje.

W związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie ramach środków z Funduszu Pomocy Szkoła Podstawowa nr 3 w Pabianicach otrzymała środki w wysokości 176 223,17 zł. W ramach realizacji zadań oświatowych na opiekę i kształcenie dzieci posiadających status uchodźcy jednostka wydała łącznie 223 118,99. na opiekę i kształcenie dzieci z Ukrainy w ramach środków na zadania własne Szkoła wydatkowała środki w wysokości 46 895,82 zł.

Inne informacje, niż wymienione, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

### 3.1. Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.

Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe		
Lp.	Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie
1.	2	3
1.	Pracownicy umysłowi	38,82
2.	Pracownicy na stanowiskach robotniczych	11,13
3.	Uczniowie	0,00
4.	Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych i wychowawczych	0,00
Ogółem		49,95

### 3.2. Informacje o realizowanych projektach dofinansowanych ze środków Unii



Europejskiej.

Nie dotyczy

3.3. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty: Nie dotyczy

3.4. Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym: Nie dotyczy

3.5. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym: Nie dotyczy

3.6. Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy: Nie dotyczy

KIEROWNIK  
Referatu Obsługi Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....*Iwona Górka*.....

Główny księgowy

GŁÓWNY SPECJALISTA

*K. Jurek*  
Katarzyna Jurek

2024-03-26

rok, m-c, dzień

Zap. PREZYDENTA MIASTA

*Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek*  
I Zastępca Prezydenta Miasta

Kierownik jednostki

11

