

## [WZÓR UMOWY]

### UMOWA Nr EKS.4464. .2024

#### **„Dowóz uczniów oraz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do szkół i przedszkoli poza Pabianice w roku szkolnym 2024/2025”**

Zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy Miastem Pabianice z siedzibą: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, NIP 731-196-27-56, Regon 472057715, które reprezentuje Grzegorz Mackiewicz - Prezydent Miasta Pabianic

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, a

.....(nazwa stowarzyszenia/ spółki) z siedzibą: (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer posesji), NIP....., REGON ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., którą reprezentuje/ją (imię, nazwisko i stanowisko osoby zgodnie z reprezentacją wynikającą z KRS), zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

w przypadku osoby fizycznej:

.....(imię i nazwisko przedsiębiorcy) prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod firmą:..... (nazwa firmy identyczna z wpisem do CEIDG) z siedzibą:(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer posesji), NIP....., REGON ....., zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” i łącznie zwanych „Stronami”.

#### § 1.

Przedmiotem umowy jest dowóz uczniów oraz uczniów niepełnosprawnych (w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich) wraz z opiekunem do placówek oświatowych mieszczących się poza miastem Pabianice m.in w Łodzi/Łasku oraz innych wybranymi przez rodziców uczniów.

#### § 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.

#### § 3.

1. Dla każdego dowożonego ucznia wraz z opiekunem przewiduje się dwa kursy dziennie z tzw. „przystanków” (dowóz poranny: z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz dowóz popołudniowy: z placówki oświatowej do miejsca zamieszkania).
2. Zleceniobiorca uzgodni z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia na podstawie tygodniowego planu zajęć, godziny dowozu porannego/popołudniowego. Harmonogram dowozu powinien

zawierać adres ww. „przystanków” oraz godziny dowozu porannego/popołudniowego, z zastrzeżeniem, że tygodniowy plan zajęć może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

3. Zleceniobiorca na podstawie ust. 2, sporządzi zbiorczy harmonogram dowozu (kurs) kierując się zasadą dowozu jak największej liczby uczniów wraz z opiekunami w trakcie jednego przewozu.
4. Dowóz uczniów musi być tak zorganizowany, żeby umożliwić jednoczesne punktualne rozpoczęcie zajęć w placówce oświatowej. Zleceniobiorca zapewnia również powrót uczniów wraz z opiekunem po zakończeniu zajęć lekcyjnych/przedszkolnych lub świetlicowych bez zbędnego oczekiwania.
5. Zleceniobiorca posiada odpowiednią flotę pojazdów zapewniając jednoczesny dowóz minimum czwórki uczniów z opiekunami w trakcie jednego kursu, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zbiorczy harmonogram dowozu podlega akceptacji Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

#### § 4.

1. Stawka za przejechany 1 kilometr dowozu ucznia/uczniów wraz z opiekunem (kurs) z domu do placówki oświatowej albo z placówki oświatowej do domu, wynosi:  
.....zł (kwota netto) + .....zł (.....% VAT) = .....(kwota brutto)  
(słownie: .....)
2. Wartość refundacji dowozu obliczona będzie jako iloczyn ilości przejechanych kilometrów w trakcie kursu porannego/popołudniowego i ceny za 1 km wskazany w ust. 1 umowy.
3. Refundacja kosztów dowozu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
4. Refundacja kosztów dowozu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze/rachunku, numer rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361). Zleceniodawca będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zleceniobiorca zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

7. Zleceniobiorca wystawi fakturę/rachunek na:  
NABYWCA: MIASTO PABIANICE NIP 731-196-27-56  
ODBIORCA: URZĄD MIEJSKI W PABIANICACH ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć fakturę/rachunek nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu ul. Jana 10, 95-200 w Pabianicach.
9. Podstawą wystawienia faktury, będzie sporządzone przez Zleceniobiorcę oraz zweryfikowane przez Zleceniodawcę sprawozdanie miesięczne z przewozu uczniów. Sprawozdanie w wersji papierowej zostanie złożone przez Zleceniobiorcę wraz z fakturą/rachunkiem.
10. Środki na realizację umowy będzie płacone z budżetu Miasta Pabianic – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu dział 801, rozdział 80113, § 4300, zadanie 5050051.

#### **§ 5.**

1. Umowa niniejsza obowiązuje w okresie od 2 września 2024 do 31 sierpnia 2025 r. w dni robocze w czasie trwania zajęć szkolnych/przedszkolnych.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

#### **§ 6.**

1. Zleceniobiorca z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem uczniów wraz z opiekunem.
2. Zleceniobiorca zapewnia bezpieczeństwo (m.in. ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (ubezpieczenie pasażerów), wyposażenia pojazdów w pasy bezpieczeństwa), bezawaryjność, punktualność, miejsca siedzące dla wszystkich uczniów i opiekunów oraz odpowiednie standardy przejazdów.
3. Zleceniodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek rodzaju, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć lub szkoda.
4. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do wykonywania przewozów uczniów przy użyciu pojazdów własnych lub pojazdów do których posiada inny tytuł.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób nr ..... lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób nr .....
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapewnia ciągłość wykonywania zamówienia w okresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, także poprzez zorganizowanie zastępczego wykonania dowozu przez innego przewoźnika na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy oraz

na warunkach określonych w niniejszej umowie, w wypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przejściowo wykonanie umowy przy użyciu własnych pojazdów Zleceniobiorcy. O zaistnieniu ww. zdarzenia Zleceniobiorca jest zobowiązany natychmiast poinformować Zleceniodawcę.

#### **§ 7.**

1. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) za każdorazowe wykonanie przedmiotu umowy pojazdami niespełniającymi warunków opisanych w umowie w wysokości 150,00 złotych brutto;
  - 2) za każdorazowe nieprzestrzeganie harmonogramu dowozu w terminie określonym w § 3 ust. 3 w wysokości 150,00 złotych brutto;
  - 3) za niezrealizowanie przewozu z winy Zleceniobiorcy w wysokości 1.000,00 złotych brutto, za każdy zawiniony przypadek;
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto w razie odstąpienia przez Stronę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zleceniodawcy kar umownych z faktury/rachunku wystawionego za realizację przedmiotu umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 200 % kwoty wskazanej w ust. 2.

#### **§ 8.**

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (bez zapłaty kar umownych);
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w umowie lub naruszenie przez Zleceniobiorcę, warunków niniejszej umowy a w szczególności w wypadku wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdów, lub nieprzestrzeganie przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy, po pisemnym zawiadomieniu Zleceniobiorcę o dostrzeżonym naruszeniu wraz z wezwaniem do jego usunięcia, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zleceniodawcy, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego

w wezwaniu Zleceniobiorcy nadal dopuszcza się ww. naruszenia obowiązków umownych.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia, kolejnego, choćby jednokrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie.
3. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie papierowej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

#### **§ 11.**

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**

.....

.....