



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
Wniosku dla Wspólnoty Mieszkaniowej o dofinansowanie
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II etap
realizowanego na terenie Miasta Pabianic w latach 2024-2026

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II etap.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru, należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte we wniosku powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy go wypełnić ręcznie lub elektronicznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Pabianicach – Referatu Programów Priorytetowych przy ul. Św. Jana 4 pok. 20.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

Nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE WNISKODAWCY

A.1.1. DANE OGÓLNE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

Pole NAZWA

Należy wpisać nazwę Wspólnoty Mieszkaniowej. (pole obowiązkowe)

Pole NIP

Należy wpisać nr NIP Wspólnoty Mieszkaniowej. (pole obowiązkowe)

Pole REGON

Należy wpisać nr REGON Wspólnoty Mieszkaniowej. (pole obowiązkowe)

Pole NR UCHWAŁY

Należy wpisać numer uchwały w sprawie wyboru zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej. (pole obowiązkowe)

Pole Z DNIA

Należy wpisać datę podjęcia uchwały w sprawie wyboru zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej. (pole obowiązkowe)

A.1.2 ADRES SIEDZIBY WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Należy wpisać adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej.

A.1.3 ADRES DO KORESPONDENCJI W POLSCE

Należy wpisać adres do korespondencji wspólnoty mieszkaniowej. (jeżeli jest inny niż adres siedziby)

A.1.4. DANE OSOBY/OSÓB REPREZENTUJĄCEJ/YCH WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ

Pole IMIĘ I NAZWISKO

Należy wpisać imię i nazwisko osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową.

Pole ADRES MIAKESZKANIA

Należy wpisać adres zamieszkania osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową (miejscowość, kod pocztowy, ulica nr budynku, nr lokalu).

Pole PESEL

Należy wpisać PESEL osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową.

Pole TELEFON KONTAKTOWY

Należy wpisać numer telefonu kontaktowego osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową.

Pole E-MAIL

Należy wpisać adres e-mail

Pole PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Należy wpisać numer pełnomocnictwa do reprezentowania Wspólnoty Mieszkaniowej

Pole Z DNIA

Należy wpisać datę wydania pełnomocnictwa do reprezentowania Wspólnoty Mieszkaniowej.

B. INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU**B.1 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ, W KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMACH PROGRAMU****B.1.1 ADRES BUDYNKU, W KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE**

Należy wpisać adres budynku Wspólnoty Mieszkaniowej, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie w ramach programu

B.1.2 UCHWAŁA W SPRAWIE WYRAŻENIA ZGODY NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA**Pole NR UCHWAŁY**

Należy wpisać numer uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu. (pole obowiązkowe)

Pole Z DNIA

Należy wpisać datę podjęcia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu. (pole obowiązkowe)

B.1.3. UCHWAŁA W SPRAWIE WYRAŻENIA ZGODY NA ZAŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” II ETAP**Pole NR UCHWAŁY**

Należy wpisać numer uchwały w sprawie wyrażenia zgody na założenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „ciepłe mieszkanie” II etap. (pole obowiązkowe)

Pole Z DNIA

Należy wpisać datę podjęcia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na założenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „ciepłe mieszkanie” II etap. (pole obowiązkowe)

B.1.4. NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ BUDYNKU

Należy wpisać numer księgi wieczystej budynku w formacie LD1P/*****/*, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

B.1.5. NUMER DZIAŁKI (zgodnie z danymi w ewidencji gruntów i budynków)

Należy wpisać numer działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

B.1.6. LICZBA WSZYSTKICH LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKU

Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

B.1.7. POWIERZCHNIA CAŁKOWITA BUDYNKU (M²)

Należy wpisać powierzchnię całkowitą budynku w m², w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

B.1.8. DANE DOTYCZĄCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ROZUMIENIU PROGRAMU

W wybranym kwadracie należy wstawić krzyżyk, należy zaznaczyć jedną z opcji, zgodnie z nazwą pól. (pole obowiązkowe).

B.1.9. POWIERZCHNIA WYKORZYSTYWANA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (M²)

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu programu, należy wpisać powierzchnię wykorzystywaną na działalność gospodarczą w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

B.1.10. % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu programu, należy wpisać % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Uwaga!

Jeżeli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

B.1.11. LIKWIDACJA NIEEFEKTYWNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE

Należy zaznaczyć odpowiednie pole kwadratu krzyżykiem

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródła ciepła na paliwo stałe, przy czym należy zaznaczyć krzyżykiem źródło ciepła, które zostanie zlikwidowane/wyłączone z użytkowania

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe

WYMIANA WSPÓLNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA – jeżeli nastąpi wymiana wspólnego źródła ciepła

ZAMIANA INDYWIDUALNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA WSPÓLNE ŹRÓDŁO CIEPŁA – jeżeli nastąpi zamiana z indywidualnych źródeł ciepła na wspólne źródło ciepła

Pole ŁĄCZNA LICZBA NIEEFEKTYWNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE PODLEGAJĄCYCH LIKWIDACJI

Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe, niespełniających warunków Programu, w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają likwidacji. (pole obowiązkowe)

B.1.12. PLANOWANY TERMIN I KOSZT PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (DD-MM-RR)

Należy wpisać planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie wg formatu DD-MM-RR. (pole obowiązkowe)

Pole PLANOWANY KOSZT PRZEDSIĘWZIĘCIA PLN

Należy wpisać planowany koszt przedsięwzięcia w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie w PLN (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

B.2.1. ŹRÓDŁA CIEPŁA

W tabeli należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat krzyżykiem, dotyczący realizacji przedsięwzięcia w zakresie zakupu/montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji. Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję dotyczącą zakupu/montażu źródła ciepła.

B.2.2. DOKUMENTACJA

W tabeli należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat krzyżykiem, dotyczący realizacji przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji.

B.2.3. OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH

W tabeli należy zaznaczyć kwadrat krzyżykiem, dotyczący realizacji przedsięwzięcia w zakresie ocieplenia przegród budowlanych.

B.2.4. STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

W tabeli należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat krzyżykiem, dotyczący realizacji przedsięwzięcia w zakresie zakupu/montażu stolarki okiennej i drzwiowej.

C. INTENSYWNOŚĆ DOFINANSOWANIA

C.1.1. MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI 60% KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NIE WIĘCEJ NIŻ 350 000 ZŁ.

Należy zaznaczyć kwadrat krzyżykiem przypadku zdefiniowania Beneficjenta w punkcie C.1.

C.2.1. MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI 60% KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NIE WIĘCEJ NIŻ 360 000 ZŁ.

Należy zaznaczyć kwadrat krzyżykiem przypadku zdefiniowania Beneficjenta w punkcie C.2.

C.3.1. MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI 60% KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NIE WIĘCEJ NIŻ 375 000 ZŁ.

Należy zaznaczyć kwadrat krzyżykiem przypadku zdefiniowania Beneficjenta w punkcie C.3.

C.4.1. MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI 60% KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NIE WIĘCEJ NIŻ 150 000 ZŁ.

Należy zaznaczyć kwadrat krzyżykiem przypadku zdefiniowania Beneficjenta w punkcie C.4.

D. OŚWIADCZENIA

W części D zostały umieszczone oświadczenia, które dotyczą stanu faktycznego związanego budynkiem oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.

INNE OŚWIADCZENIA

Należy zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję dotyczącą Beneficjenta.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POTRZEB REALIZACJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” II ETAP

Podpisanie klauzuli informacyjnej jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości przetwarzania danych osobowych Beneficjenta końcowego, zawartych w dokumentach związanych z realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa we wniosku o dofinansowanie.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WSPÓŁADMINISTRATORÓW DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Podpisanie klauzuli informacyjnej jest potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości przetwarzania danych osobowych Beneficjenta końcowego przez Współadministratorów, zawartych w dokumentach związanych z realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa we wniosku o dofinansowanie.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH TELEADRESOWYCH

Należy wpisać numer telefonu kontaktowego i adres e-mail.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

W zależności od załączonych dokumentów do wniosku, Beneficjent zaznacza odpowiedni kwadrat krzyżykiem i załącza do wniosku załączniki wskazane w części E.

Podpisanie wniosku o dofinansowanie jest potwierdzeniem złożenia danych w zakresie jakim dotyczą one danych zawartych we wniosku o dofinansowanie.