



Urząd Miejski w Pabianicach

SAMODZIELNE STANOWISKO

ds. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

KW.1711.2.2024

egzempl. nr.1 sprawozdania

Sprawozdanie

Sporządzone przez Gł. Specjalistę **mgr Piotra Kęskiewicza** działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic nr.SPM-I.0052.1.25.2024 z dn.7 marca 2024r w sprawie przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w Publicznym Przedszkolu „Kameleon” znajdującym się przy ul.Pułaskiego 26 w Pabianicach.

Kontrolę przeprowadzono w okresie od 18 marca do 30 kwietnia 2024r.

Część – A. Informacje wstępne

1. Kontrola została poprzedzona okazaniem przez kontrolującego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli Pani mgr Ewie Morzyszek - Banaszczyk – Dyrektorowi Przedszkola mającego siedzibę przy ul.Pułaskiego 26 w Pabianicach.
2. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r o finansowaniu zadań oświatowych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2023r poz. 1400 z późn. zm.) oraz §5 ust.1 uchwały Rady Miejskiej w Pabianicach nr. LVI/715/18 z dn.21 czerwca 2018r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, dla których Miasto Pabianice jest organem rejestrującym.
3. Kontrolą objęto prawidłowość danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji i przekazywanych informacjach o comiesięcznej liczbie dzieci oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji za 2023r
4. W dniu 7 lipca 2023r ?? organ założycielski placówki tj. **Ogólnopolski Operator Oświaty**

z siedzibą w Poznaniu przy ul.Gorczyzewskiego 2/7 złożył wniosek o udzielenie zezwolenia na założenie placówki publicznej tj. Publicznego Przedszkola „Kameleon” (typ: ogólnodostępny, dzienny) z datą rozpoczęcia od 01.09.2022r

Przewidywana liczba dzieci: 125

Przedszkole przeznaczone: dla dzieci w wieku 3-6 lat

Decyzją (znak: EKS.4430.2.2022) z dnia 4 października 2022r Prezydent Miasta Pabianic na podstawie art.104 KPA, art.88 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe zezwolił na założenie przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty Publicznego Przedszkola Kameleon z siedzibą w Pabianicach przy ul.Pułaskiego 26 i wpisania go do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonych przez Miasto Pabianice z terminem rozpoczęcia funkcjonowania od dnia 10 października 2022r.

Postanowieniem nr.73/2022 (znak:ŁKO.WWOiKS.542.2.2022) Łódzki Kurator Oświaty postanowił zaopiniować pozytywnie wniosek o założenie Publicznego Przedszkola Kameleon z siedzibą w Pabianicach przy ul.Pułaskiego 26 z dniem 1 września 2022r.

5. Działalność Publicznego Przedszkola Kameleon reguluje statut przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr.4/10/2022 z dnia 25.10.2022r zmieniony uchwałą nr.7/06/2023 z dn.28.06.2023r.

Niektóre postanowienia statutu:

Rozdział 1

Nazwa i rodzaj przedszkola

§1 pkt.1 – Nazwa Przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole Kameleon

pkt.3 – Siedzibą Przedszkola jest obiekt w Pabianicach przy ul.Pułaskiego 26, w którym może funkcjonować 5 oddziałów przedszkolnych

pkt.4 – Organem prowadzącym przedszkole jest Ogólnopolski Operator Oświaty mający swoją siedzibę w Poznaniu przy ul.Gorczyzewskiego 2/7

pkt.5 – Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty

§2 – Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Kameleon,
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola Kameleon w Pabianicach,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§3 pkt.1 – Przedszkole jest publiczne, realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego

pkt.2 – Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

§4 pkt.1 - Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w różnym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

pkt.2 – Przedszkole realizuje założenia pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym według koncepcji pedagogicznej Celstyna Freineta, która stanowi filary oparte na wspieraniu dzieci w:

- 1) samorozwoju
- 2) twórczości
- 3) demokracji życia
- 4) samorządności
- 5) swobodnej zabawie
- 6) samodzielności
- 7) odpowiedzialności
- 8) współpracy
- 9) swobodnej, naturalnej nauki i komunikacji w języku polskim oraz języku angielskim

pkt.8 – Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami

kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,

3) promuje ochronę zdrowia.

pkt.9 – Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej

pkt.10 – Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego

pkt.11 – Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa regulamin spacerów i wycieczek będący odrębnym dokumentem,
- 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i pomocy nauczyciela, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
- 4) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
- 5) stosowanie Polityki ochrony małoletnich.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§7 pkt.3 – Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, a w szczególności psycholog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta

pkt.4 – Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) porad i konsultacji,
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia, w tym rytmika, kanony.

pkt.5. – Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń

pkt.7 – Zajęcia specjalistyczne są prowadzone indywidualnie

pkt.8 – Przedszkole współpracuje i znajduje się pod opieką: Familijnej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, ul.Roosevelta 89, 50-236 Wrocław

Rozdział 4

Organy przedszkola i szczegółowe kompetencje organów przedszkola

§8 – Organami przedszkola są:

- I. Dyrektor Przedszkola,
- II. Rada Pedagogiczna.

§9 I – Dyrektor Przedszkola

pkt.1 – Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli,
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 9) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

pkt.4 – Dyrektor przedszkola przede wszystkim jest odpowiedzialny za:

- 1) prawidłowe dysponowanie środkami w planie finansowym,
- 2) kierowanie pracą kadry pedagogicznej,
- 3) dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola,
- 4) zapewnienie właściwych warunków organizacyjnych, lokalowych do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 5) zachowanie tajemnicy służbowej,
- 6) ochronę danych osobowych pracowników, uczniów i ich rodziców,
- 7) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 8) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.

Rozdział 6

Organizacja przedszkola

§14 pkt.1 – Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

- 1) 5 sal zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,

- 2) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- 3) zaplecze sanitarne,
- 4) plac zabaw NIVEA,
- 5) ogród zabaw

pkt.2 – Szczegółową organizację wychowania, nauczania, i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny

§15 pkt.1 – Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat

pkt.2 – W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku

pkt.3 - Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział – grupa przedszkolna

pkt.4 – Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25

pkt.5 – W sytuacji uchodźców wojennych z innych krajów liczbę dzieci w oddziale regulują odrębne przepisy

pkt.8 – Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym

pkt.9 – Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym zajęć religii, rytmiki i zajęć dodatkowych, kanonów rozwijających uzdolnienia i zainteresowania oraz specjalistycznych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut;

§17 pkt.3 – Świadczenia dla dzieci:

- 1) 3-5 letnich udzielane w Przedszkolu w zakresie nauczania, wychowania i opieki, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie,
- 2) 6 – letnich udzielane w Przedszkolu w zakresie nauczania, wychowania i opieki, realizowane bezpłatnie

pkt.4 – Świadczenia udzielane w Przedszkolu w zakresie przekraczającym wymiar 5 godzin nauczania, wychowania i opieki podlegają opłacie w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych oraz aktualnej uchwale Rady Miasta Pabianice w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych

przez miasto

Rozdział 10

Czas pracy przedszkola

§21 pkt.1 – Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od 1września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw, ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora

pkt.2 – Dzienny czas pracy Przedszkola wynosi 10,5 godz.

pkt.3 – Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 6³⁰ do 17⁰⁰, w tym 5 godzin bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu

Rozdział 11

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący

§22 pkt.2 – Opłata za przedszkole składa się z dwóch części:

- a) opłaty za świadczenia przekraczające bezpłatny 5 – godzinny pobyt dziecka w Przedszkolu
- b) oraz opłaty za wyżywienie

pkt.8 – Czas pobytu dziecka w Przedszkolu określają rodzice w zawartej umowie cywilno – prawnej

§23 pkt.6 – Rezygnację z Przedszkola rodzice składają na piśmie u Dyrektora Przedszkola do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja

Rozdział 12

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§25 pkt.1 – Przedszkole zatrudnia nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami

§28 pkt.1 – W Przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników niepedagogicznych:

- 1) pracownik administracyjny sekretariatu,
- 2) pomoc nauczyciela,
- 3) pomoc kuchenna,
- 4) sprzątaczką.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

§34 pkt.1 – Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na zebraniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst

pkt.2 – Nowelizacja statutu obliguje Dyrektora przedszkola do opracowania tekstu jednolitego statutu

6. Tematyka objęta kontrolą jest uregulowana w ustawie z dnia 27 października 2017r o finansowaniu zadań oświatowych (art.16 ust.1, art.33, art.34 i art.35, ustawie z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe oraz uchwale nr. LVI/715/18 RM z dn.21 czerwca 2018r w których m.in. stwierdzono:

Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych

art.16 ust.1 – Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne publiczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy

art.33 ust.1 – Dotacje, o których mowa w art.15 – 21, art.25, art.26 i art. 28-32, są przekazywane pod warunkiem, że:

- 1) organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę, o której mowa w art.2 pkt. 6 – 8 ustawy – Prawo oświatowe, przekaże organowi dotującemu informację o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego (rok poprzedzający rok budżetowy) – w przypadku dotacji, o których mowa w art. 15, art.17, art. 19, art. 21, art. 26 ust.1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art.31 ust.1 i 1a oraz art. 31a ust.1;

art.34 ust.1 – Dotacje, o których mowa w art. 15 - 21, art. 25 ust.1 – 4 i 8, art.26 ust.1, 2 i 8, art. 28 – 30 oraz 31ust.1 są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 6 – 8 ustawy – Prawo oświatowe lub zespołu szkół lub placówek w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego

art.34 ust.2 - Dotacje, o których mowa w art. 15 - 21, art. 25 ust.1 – 4 i 8, art.26 ust.1, 2 i 8, art. 28 – 30 oraz 31ust.1 są przekazywane na każde dziecko objęte

wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, będącego w danym miesiącu roku budżetowego odpowiednio dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniem, wychowankiem, uczestnikiem zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub słuchaczem kwalifikacyjnego kursu zawodowego odpowiednio w placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce, o której mowa w art.2 pkt.6 – 8 ustawy – Prawo oświatowe

art.35 ust.1 – Dotacje, o których mowa w art. 15 - 21, art. 25, art. 26, art. 28 – 31a i art.32, są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na:

1) pokrycie wydatków bieżących placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w tym na:

a) roczne wynagrodzenia osoby fizycznej zatrudnionej **na podstawie umowy o pracę** w przedszkolu, innej formie wychowania

przedszkolnego, szkole lub placówce w przeliczeniu na maksymalny wymiar czasu pracy – w wysokości nieprzekraczającej:

- 250% 12 – krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela

dyplomowanego, o którym mowa w art.30 ust.3 pkt.4 ustawy z dnia

26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela – w przypadku publicznych

przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i

placówek oraz niepublicznych przedszkoli, o których mowa

w art.17 ust.1, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach

podstawowych, o których mowa w art.19 ust.1 i niepublicznych

innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.21

ust.1,

- 150% 12 – krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela

dyplomowanego, o którym mowa w art.30 ust.3 pkt.4 ustawy z dnia

26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela – w przypadku niepublicznych

przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach

podstawowych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego niewymienionych w tiret pierwszym, oraz niepublicznych szkół i placówek

- aa) roczne wynagrodzenia osoby fizycznej zatrudnionej **na podstawie umowy cywilnoprawnej** w publicznym lub niepublicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego – w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kwot określonych w lit.a,
 - b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz zadania, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r o kierujących pojazdami
- 2) pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:
- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach,
 - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe i oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art.16f ust.3 ustawy z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpis amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania

ust.2 – Przez wydatki bieżące, o których mowa w ust.1 pkt.1, należy rozumieć wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia

2009r o finansach publicznych

(*wydatki budżetowe niebędące wydatkami majątkowymi*)

ust.2a – Maksymalny wymiar czasu, o którym mowa w ust.1 pkt.1 lit.a, oblicza się zgodnie z art.130 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeks Pracy (Tekst jednolity: Dz. U. z 2020r poz.1320 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 29² §1 tej ustawy

ust.3 – Dotacja, o której mowa w art. 15 – 21, art. 25, art. 26, art. 28 – 31a i art. 32, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ust.1, poniesionych w roku budżetowym, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania

Ustawa Prawo oświatowe

art.10 – Organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art.4 ust.3 pkt.2-6 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości, i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki
- 5) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo – profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 6) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora lub placówki;
- 7) przekazanie do szkół dla dzieci i młodzieży oraz placówek, o których mowa w art.2 pkt7, z wyjątkiem szkół artystycznych realizujących wyłącznie zadania artystyczne, informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą udzielających świadczeń zdrowotnych , w zakresie leczenia stomatologicznego

dla dzieci i młodzieży, finansowanych ze środków publicznych

art.31 ust.1 – Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.

ust.2 – W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art.38.

ust.3 – W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku

ust.4 – Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego

ust.5 – Obowiązek, o którym mowa w ust.4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust.2 obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

Uchwała Rady Miasta

§2 ust.1 – organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę i placówkę, dla której Miasto Pabianice jest organem rejestrującym, składa wnioski o udzielenie dotacji do Urzędu Miejskiego w Pabianicach w terminie do dnia 30 września roku bazowego

ust.2 – wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr.1 do uchwały

§3 ust.1 - do dnia 5 każdego miesiąca organ prowadzący dotowanego podmiotu podaje informację odpowiednio do realizowanych zadań oświatowych, o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniach, wychowankach lub uczestnikach zajęć rewalidacyjno – wychowawczych według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca odrębnie dla każdej placówki

- ust.2 – wzór informacji, o której mowa w ust.1, określa załącznik nr.2 do uchwały
- ust.4 – dane zawarte w informacji, o której mowa w ust.1 stanowią podstawę do ustalenia wysokości dotacji należnej jednostce dotowanej
- §4 ust.1 – organy prowadzące dotowane podmioty, o których mowa w §1 ust.1 są zobowiązane sporządzać i przekazywać do Urzędu Miejskiego w Pabianicach, pisemne rozliczenie przyznanej dotacji na poszczególne podmioty oświatowe za okres od stycznia do czerwca w terminie do 15 lipca roku budżetowego oraz za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego
- ust.5 – wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr.3 do uchwały
- ust.7 – dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych
- §5 ust.1 – kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Pabianice przeprowadzają pracownicy Urzędu, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Prezydenta
- ust.5 – w przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolujących dokumenty do siedziby organu dotującego

Część – B.Ustalenia z badanych dokumentów

1. Liczba wychowanków w Publicznym Przedszkolu Kameleon w 2023r

Zgodnie z art.33 ust.1 pkt.1 ustawy i §2 ust.1 uchwały RM prowadzący Publiczne Przedszkole Kameleon pismem z dn.07.07.2022r przedłożył Urzędowi Miejskiemu informację o planowanej liczbie wychowanków na rok 2023 (wniosek o udzielenie dotacji) .

Planowana liczba wychowanków wyniosła:

styczeń - sierpień 125 dzieci

wrzesień – grudzień 125 dzieci

Dodatkowo zgodnie z §3 ust.1 uchwały RM do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu UM spływały do 5 dnia każdego miesiąca informacje o aktualnej liczbie wychowanków na

pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca na podstawie których Gmina udzielała comiesięcznych dotacji. Do miesięcy stycznia, marca, kwietnia, maja, czerwca, sierpnia i września były składane korekty.

Kontrolującemu w ramach poprzednio przeprowadzonej kontroli w okresie od 13 stycznia do 1 marca 2024r przedłożono:

- Wykazy uczęszczania na zajęcia i wykazy miesięcznych obecności dzieci w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024
- Umowy w sprawie korzystania z usług Przedszkola podpisane z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków (w tym m.in. adresy zameldowania/zamieszkania i daty urodzenia dzieci) obowiązujące w 2023r

Na podstawie powyższych dokumentów kontrolujący dokonał sprawdzenia poprawności informacji przekazywanych comiesięcznie do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

Kontrolujący nie wniósł uwag. Wykazani w comiesięcznych informacjach

wychowankowie byli wykazani w miesięcznych raportach obecności i byli w wieku obejmującym wychowanie przedszkolne zgodnie z art.31 ustawy Prawo oświatowe. W stosunku do wszystkich wychowanków wykazywanych w comiesięcznych informacjach były zawarte ważne umowy w sprawie korzystania z usług Przedszkola na poszczególne lata szkolne podpisane przez Dyr. Przedszkola i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków.

2. Wykorzystanie dotacji za 2023r

Prowadzący Publiczne Przedszkole Kameleon zgodnie z art.33 ust.1 pkt.1 ustawy oraz §2 pkt.1 i 2 uchwały RM złożył w dn. 07.07.2022r do UM wnioski o udzielenie dotacji oświatowej na rok 2023.

Wysokość podstawowej kwoty dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne **na rok 2023** zgodnie z art.16 ust.1 ustawy wynosiła:

- 15.621,94zł (miesięcznie 1.301,83zł) od stycznia
- 15.987,61zł (miesięcznie 1.347,54zł) od maja
- 17.974,69zł (miesięcznie 1.993,88zł) od listopada

Comiesięczne kwoty dotacji były przekazywane przez Gminę w wysokości odpowiedniej co do faktycznej liczby uczniów wykazywanych w comiesięcznych informacjach

przekazywanych do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu UM przez Dyr. Publicznego Przedszkola Kameleon do ostatniego dnia każdego miesiąca (za wyjątkiem stycznia i grudnia) na konto Santander Bank Polska wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.

Wysokość przekazanych dotacji w poszczególnych m-cach 2023r była następująca:

<i>miesiąc</i>	<i>data przelewu</i>	<i>kwota w zł.</i>
styczeń	25.01.2023r	80.817,62 (62 wychowanków x 1.303,51 z miasta Pabianice) 3.910,53 (3 wychowanków x 1.303,51 z gminy Pabianice) 2.607,02 (2 wychowanków x 1.303,51 z gminy Dłutów) 2.607,02 (2 wychowanków x 1.303,51 z miasta Łódź) 1.303,51 (1 wychowanek z gminy Dobroń) 1.303,51 (1 wychowanek z gminy Łask) 1.303,51 (1 wychowanek z gminy Rzgów) <hr/> 93.852,72zł – dotacja m-ca stycznia ¹⁾ 4 dzieci z Ukrainy
luty	17.02.2023r	81.912,81 (65 wychowanków x 1.301,83 z miasta Pabianice) 5.202,28 (4 wychowanków x 1.301,83 z gminy Pabianice) 2.601,98 (2 wychowanków x 1.301,83 z gminy Dobroń) 2.600,30 (2 wychowanków x 1.301,83 z miasta Łódź) 2.600,30 (2 wychowanków x 1.301,83 z gminy Dłutów) 1.300,15 (1 wychowanek z gminy Łask) 1.300,15 (1 wychowanek z gminy Rzgów) <hr/> 97.517,97zł – dotacja m-ca lutego ²⁾ 5 dzieci z Ukrainy
marzec	17.03.2023r	85.920,78 (66 wychowanków x 1.301,83 z miasta Pabianice) 5.207,32 (4 wychowanków x 1.301,83 z gminy Pabianice) 2.603,66 (2 wychowanków x 1.301,83 z gminy Dobroń) 2.603,66 (2 wychowanków x 1.301,83 z miasta Łódź) 2.603,66 (2 wychowanków x 1.301,83 z gminy Dłutów) 1.301,83 (1 wychowanek z gminy Łask) 1.301,83 (1 wychowanek z gminy Rzgów) <hr/> 6.263,03 (1 wychowanek x 4.961,20 z miasta Pabianice – waga 9,5

		<p>107.805,77zł – dotacja m-ca marca ³⁾</p> <p>5 dzieci z Ukrainy</p>
kwiecień	17.04.2023r	<p>105.448,23 (81 wychowanków x 1.301,83 z miasta Pabianice)</p> <p>6.509,15 (5 wychowanków x 1.301,83 z gminy Pabianice)</p> <p>2.603,66 (2 wychowanków x 1.301,83 z gminy Dobroń)</p> <p>2.603,66 (2 wychowanków x 1.301,83 z miasta Łódź)</p> <p>2.603,66 (2 wychowanków x 1.301,83 z gminy Dłutów)</p> <p>1.301,83 (1 wychowanek z gminy Łask)</p> <p>1.301,83 (1 wychowanek z gminy Rzgów)</p> <p>1.300,15 (1 wychowanek z gminy Ksawerów)</p> <p><u>6.263,03 (1 wychowanek x 4.961,20 z miasta Pabianice – waga 9,5</u></p> <p>129.935,20zł – dotacja m-ca kwietnia ⁴⁾</p> <p>5 dzieci z Ukrainy</p>
maj	26.05.2023r	<p>109.150,74 (81 wychowanków x 1.347,54 z miasta Pabianice)</p> <p>6.737,70 (5 wychowanków x 1.347,54 z gminy Pabianice)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z gminy Dobroń)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z miasta Łódź)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z gminy Dłutów)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Łask)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Rzgów)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Ksawerów)</p> <p>6.992,89 (1 wychowanek x 5.645,35 z miasta Pabianice – waga 9,5</p> <p><u>1.808,76 (1 wychowanek x 1.808,76 z miasta Pabianice – waga 2,9</u></p> <p>136.817,95zł – dotacja m-ca maja ⁵⁾</p> <p>5 dzieci z Ukrainy</p>
czerwiec	23.06.2023r	<p>106.455,66 (79 wychowanków x 1.347,54 z miasta Pabianice)</p> <p>6.737,70 (5 wychowanków x 1.347,54 z gminy Pabianice)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z gminy Dobroń)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z miasta Łódź)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z gminy Dłutów)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Łask)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Rzgów)</p>

		<p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Ksawerów)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Dalików)</p> <p>5.645,35 (1 wychowanek x 5.645,35 z miasta Pabianice – waga 9,5)</p> <p><u>1.808,76 (1 wychowanek x 1.808,76 z miasta Pabianice – waga 2,9)</u></p> <p>134.122,87zł – 3.951,20zł (zwrot dotacji) = <u>130.171,67zł</u> – dotacja m-ca czerwca ⁶⁾</p> <p>5 dzieci z Ukrainy</p>
lipiec	20.07.2023r	<p>106.455,66 (79 wychowanków x 1.347,54 z miasta Pabianice)</p> <p>6.737,70 (5 wychowanków x 1.347,54 z gminy Pabianice)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z gminy Dobroń)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z miasta Łódź)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z gminy Dłutów)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Łask)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Rzgów)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Ksawerów)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Dalików)</p> <p>5.645,35 (1 wychowanek x 5.645,35 z miasta Pabianice – waga 9,5)</p> <p><u>1.808,76 (1 wychowanek x 1.808,76 z miasta Pabianice – waga 2,9)</u></p> <p>134.122,87zł – dotacja m-ca lipca</p> <p>5 dzieci z Ukrainy</p>
sierpień	25.08.2023r	<p>103.760,58 (77 wychowanków x 1.347,54 z miasta Pabianice)</p> <p>6.737,70 (5 wychowanków x 1.347,54 z gminy Pabianice)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z miasta Łódź)</p> <p>2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z gminy Dłutów)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Dobroń)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Łask)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Rzgów)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Ksawerów)</p> <p>1.347,54 (1 wychowanek z gminy Dalików)</p> <p>5.645,35 (1 wychowanek x 5.645,35 z miasta Pabianice – waga 9,5)</p> <p><u>1.808,76 (1 wychowanek x 1.808,76 z miasta Pabianice – waga 2,9)</u></p> <p>130.080,25zł – dotacja m-ca sierpnia</p>

		5 dzieci z Ukrainy
wrzesień	21.09.2023r	137.449,08 (102 wychowanków x 1.347,54 z miasta Pabianice) 13.475,40 (10 wychowanków x 1.347,54 z gminy Pabianice) 4.042,62 (3 wychowanków x 1.347,54 z gminy Dobroń) 2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z gminy Ksawerów) 1.347,54 (1 wychowanek z gminy Rzgów) 1.347,54 (1 wychowanek z miasta Łódź) 5.645,35 (1 wychowanek x 5.645,35 z miasta Pabianice – waga 9,5) <hr/> 166.002,61zł – dotacja m-ca września 7 dzieci z Ukrainy
październik	24.10.2023r	141.491,70 (105 wychowanków x 1.347,54 z miasta Pabianice) 12.127,86 (9 wychowanków x 1.347,54 z gminy Pabianice) 4.042,62 (3 wychowanków x 1.347,54 z gminy Dobroń) 2.695,08 (2 wychowanków x 1.347,54 z gminy Ksawerów) 1.347,54 (1 wychowanek z gminy Rzgów) 1.347,54 (1 wychowanek z miasta Łódź) 1.347,54 (1 wychowanek z gminy Tuszyn) 5.645,35 (1 wychowanek x 5.645,35 z miasta Pabianice – waga 9,5) <hr/> 170.045,23zł – dotacja m-ca października 7 dzieci z Ukrainy
listopad	30.11.2023r	213.345,16 (107 wychowanków x 1.993,88 z miasta Pabianice) 17.944,92 (9 wychowanków x 1.993,88 z gminy Pabianice) 5.981,64 (3 wychowanków x 1.993,88 z gminy Dobroń) 3.987,76 (2 wychowanków x 1.993,88 z gminy Ksawerów) 1.993,88 (1 wychowanek z gminy Rzgów) 1.993,88 (1 wychowanek z miasta Łódź) 1.993,88 (1 wychowanek z gminy Tuszyn) <hr/> 247.241,12zł – dotacja m-ca listopada 7 dzieci z Ukrainy
grudzień	11.12.2023r	211.351,28 (106 wychowanków x 1.993,88 z miasta Pabianice) 17.944,92 (9 wychowanków x 1.993,88 z gminy Pabianice) 5.981,64 (3 wychowanków x 1.993,88 z gminy Dobroń)

	3.987,76 (2 wychowanków x 1.993,88 z gminy Ksawerów) 1.993,88 (1 wychowanek z gminy Rzgów) 1.993,88 (1 wychowanek z miasta Łódź) 1.993,88 (1 wychowanek z gminy Tuszyn)
	245.247,24zł – dotacja m-ca grudnia 7 dzieci z Ukrainy
razem	1.788.840,60zł

- 1) przekazana kwota dotacji za m-c styczeń dotyczyła 72 dzieci i była wyższa o 2.607,02zł (dotacja na 2 dzieci) niż wynikało to z przekazanej informacji o miesięcznej liczbie wychowanków za m-c styczeń – 70 dzieci (korekta przekazana dn.20.01.2023r)
- 2) przekazana kwota dotacji za m-c luty uwzględnia nadpłatę dotacji UM za 2 dzieci (2.607,02zł) z m-ca stycznia oraz nadpłaty dotacji UM za 69 dzieci (115,92zł). Kwota nadpłaty na 1 dziecko – 1,68zł.
- 3) przekazana kwota dotacji za m-c marzec była wyższa o 1.301,83zł niż podana informacja o miesięcznej liczbie wychowanków za m-c marzec – 79 dzieci (korekta przekazana dn.02.06.2023r) i stawce dotacji na 1 dziecko obowiązującej w tym okresie
- 4) przekazana kwota dotacji za m-c kwiecień była wyższa o 1.301,83zł niż podana informacja o miesięcznej liczbie wychowanków za m-c kwiecień – 96 dzieci (korekta przekazana dn.02.06.2023r) i stawce dotacji na 1 dziecko obowiązującej w tym okresie.
- 5) przekazana kwota dotacji za m-c maj była wyższa o 1.347,54zł niż podana informacja o miesięcznej liczbie wychowanków za m-c maj – 97 dzieci (korekta przekazana dn.02.06.2023r) i stawce dotacji na 1 dziecko obowiązującej w tym okresie.
- 6) w m-cu czerwcu na podstawie decyzji Prezydenta Miasta z dn.16.06.2023r (znak: EKS-II.4431.20.2023) o zwrocie części dotacji za marzec, kwiecień i maj 2023r w łącznej kwocie 3.951,20zł (2 x po 1.301,83zł i 1347,54zł) Publiczne Przedszkole Miejskie Kameleon dokonało zwrotu tej kwoty w dn.29.06.2023r na konto Urzędu Miejskiego w Pabianicach

■ Dzieci z potrzebą kształcenia specjalnego

W 2023r obowiązywały wydane orzeczenia dla 2 wychowanków:

- 1) orzeczenie nr. PPPP.440-9.2023.1.MS z dn.26.01.2023r o potrzebie kształcenia specjalnego na okres wychowania przedszkolnego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną (niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem w tym z

Zespołem Aspergera). **Waga 9,5**

2) orzeczenie nr. PPPP.440-04.2023.2.AB z dn.11.04.2023r o potrzebie kształcenia specjalnego na okres wychowania przedszkolnego ze względu na niepełnosprawność ruchową w tym z afazją. **Waga 2,9**

<i>rok 2023 - zmiany</i>	<i>miesięczna kwota subwencji na dzieci niepełnosprawne</i>	
	<i>waga 9,5</i>	<i>waga 2,9</i>
okres: m-ce III – IV	4.961,20zł	
okres: m-c V - XII wyrównaniem	5.645,35zł	1.808,76zł

Zgodnie z §4 ust.1 uchwały RM osoba prowadząca przedszkole złożyła półroczne i roczne rozliczenie dotacji za 2023r w kwocie 1.801.448,77zł.

W dn.23.02.2024r od osoby prowadzącej przedszkole wpłynęła do Urzędu Miejskiego korekta rozliczenia dotacji za 2023r, gdzie stwierdzono, iż otrzymana dotacja wyniosła 1.788.840,60zł (z tego na kształcenie specjalne 51.029,54zł).

Dodatkowo kontrolującemu przedstawiono wydruk z operacji na koncie bankowym za cały 2023r wskazanym we wniosku z dn.21.06.2018r o udzielenie dotacji na 2023r.

W związku z powyższym w dn.18.03.2024r kontrolujący przekazał dyr. Przedszkola Pani mgr Ewie Morzyszek – Banaszczyk notatkę służbową o przekazanie oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem skanów dokumentów księgowych wymienionych w załącznikach do rozliczenia dotacji za 2023r.

Przekazana dotacja za 2023r w łącznej kwocie 1.788.840,60zł po sprawdzeniu dowodów księgowych (faktur, rachunków, list płac) była wykorzystana następująco:

1) wynagrodzenia nauczyciela z powierzoną funkcją dyrektora Publicznego Przedszkola Kameleon

<i>m-c</i>	<i>nr. listy płac</i>	<i>wynagrodz. dyrektora kwota brutto/netto w zł</i>	<i>data wypłaty wynagrodz. netto/nr.wyciągu bankowego</i>
styczeń	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/01/1	10.243,07 brutto 6.001,69 netto	30.01.2023r WB nr.2023/001
luty	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/02/1	11.097,68 brutto (w	27.02.2023r

		tym premia uznaniowa (1.300,00zł) 6.715,00zł netto	WB nr.2023/002
marzec	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/03/1	10.243.07 brutto 6.001,69 netto	30.03.2023r WB nr.2023/003
kwiecień	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/04/1	10.243.07 brutto 6.001,69 netto	28.04.2023r WB nr.2023/004
maj	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/05/1	11.412.37 brutto (w tym premia uznaniowa (1.000,00zł) 6.682,93 netto	29.05.2023r WB nr.2023/005
czerwiec	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/06/1	10.243.07 brutto 6.001,69 netto	28.06.2023r WB nr.2023/006
lipiec	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/07/1	10.243.07 brutto 6.001,69 netto	27.07.2023r WB nr.2023/007
sierpień	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/08/1	10.243.07 brutto 6.001,69 netto	29.08.2023r WB nr.2023/008
wrzesień	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/09/1	13.750.97 brutto (w tym premia uznaniowa (3.000,00zł) 8.046,41 netto	28.09.2023r WB nr.2023/009
październik	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/10/2	10.243.07 brutto 6.001,69 netto	26.10.2023r WB nr.2023/010
listopad	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/11/1	17.258.87 brutto (w tym premia uznaniowa (6.000,00zł) 10.092,12 netto	30.11.2023r WB nr.2023/011
grudzień	LPE/ŁÓDŹ Adm KAMEL/2023/12/1	10.262.52 brutto 6.021,14 netto	20.12.2023r WB nr.2023/012
Razem		135.483,90 brutto 79.569,43 netto	

Nauczyciel z powierzoną funkcją Dyrektora Pani Ewa Morzyszek – Banaszczyk

reprezentująca Publiczne Przedszkole Kameleon pełni funkcję Dyrektora na podstawie uchwały Zarządu Fundacji Ogólnopolski Operator Oświaty w Poznaniu z dnia 19 lipca 2022r w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Przedszkola Kameleon w okresie **od 1 września 2022r do 31 sierpnia 2027r** + upoważnienie nr.1 i nr.2 z dnia 19 lipca 2022r podpisane przez 2 członków Zarządu.

Upoważnienie nr.1 dotyczy m.in. do wykonywania następujących czynności w imieniu Organu Prowadzącego Przedszkole:

- 1) zaciągania zobowiązań finansowych i podpisywania umów do wysokości wolnych środków budżetu podległej placówki,
- 2) reprezentowania Organu Prowadzącego, zgodnie z kompetencjami dyrektora placówki, przed organami kontroli w podległej placówce,
- 4) zawierania i podpisywania umów zleceń oraz umów o pracę ze zleceniobiorcami i pracownikami podległymi w prowadzonej placówce
- 6) zatwierdzania i podpisywania list płac podległych pracowników.

Upoważnienie nr.2 dotyczy m.in. do wykonywania następujących czynności w imieniu Organu Prowadzącego Przedszkole:

- 1) reprezentowania Fundacji w sprawach związanych z planowaniem, realizacją i nadzorem wydatkowania środków pochodzących z dotacji oświatowej prowadzonej placówki,
- 2) reprezentowania, wspólnie z Działem Księgowym, podległej placówki podczas kontroli wydatkowania dotacji oświatowej w zakresie kwalifikacji poniesionych kosztów,
- 3) składania wniosków o udzielenia dotacji na następny rok kalendarzowy,
- 4) składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów,
- 5) podpisywania rozliczenia w ramach udzielonej dotacji oświatowej

Dodatkowo Organ Prowadzący zwany dalej Pracodawcą zawarł z Panią Ewą Morzyszek – Banaszczyk zwaną dalej Pracownikiem w dn.01.09.2022r umowę o pracę na czas nieokreślony tj.:

Niektóre postanowienia umowy:

§1 – Pracodawca zatrudnia Pracownika na czas nieokreślony od dn.01.09.2022r w pełnym wymiarze czasu pracy 1/1 etatu, tj. przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, na stanowisku **nauczyciel**
Zgodnie z aktem nadania Ministra Edukacji Narodowej z dn.28.02.2002r Pani Ewie Morzyszek – Banaszczyk nadano stopień nauczyciela dyplomowanego.

§2 – Miejscem wykonywania pracy przez Pracownika są placówki edukacyjne Pracodawcy, mieszczące się w Pabianicach i na terenie województwa łódzkiego

§3 – Z tytułu wykonywania pracy Pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości **8.760,00zł brutto** - kwota wynagrodz. zasadniczego

§4 – Szczegółowy zakres obowiązków Pracownika zawarty jest w załączniku nr.1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część

Wykształcenie: wyższe magisterskie (Uniwersytet Łódzki) – na kierunku: pedagogika w zakresie pedagogiki wieku dziecięcego

Ukończone studia podyplomowe (Wyższa Szkoła Umiejętności Pedagogicznych i Zarządzania w Rykach) w zakresie zarządzania oświatą

Ukończone studia podyplomowe (Uniwersytet Łódzki) w zakresie podstaw przedsiębiorczości dla nauczycieli

Ukończone studia podyplomowe (Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie) w zakresie edukacji nauczania przyrody, pierwsza pomoc medyczna

Ukończenie kursu kwalifikacyjnego (Ośrodek Doskonalenia i Kształcenia Ustawicznego „PARTNER” w Zabrzcu) w zakresie edukatora wychowania przedszkolnego

Ukończenie kursu kwalifikacyjnego (Ośrodek Kursów i Szkoleń, OW „EDUKATOR” w Łodzi) w zakresie terapii pedagogicznej

Ukończenie kursu kwalifikacyjnego (Ośrodek Kursów i Szkoleń, OW „EDUKATOR” w Łodzi) w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego

Ukończenie kursu kwalifikacyjnego (Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Łodzi) w zakresie wychowania do życia w rodzinie

Wypłacane Pani Dyrektor Przedszkola premie uznaniowe w m-cu lutym, maju, wrześniu i listopadzie nastąpiły w oparciu o regulamin wynagradzania Organu Prowadzącego tj.

Fundacji Ogólnopolski Operator Oświaty podpisany przez Prezesa Fundacji na podstawie następujących zapisów:

§2 ust.3 – Postanowieniami Regulaminu Wynagradzania objęci są wszyscy Pracownicy bez względu na rodzaj umowy o pracę i zajmowane stanowisko

§4 ust.3 – Po spełnieniu wymogów określonych przepisami prawa pracy oraz postanowieniami umowy o pracę Pracownikowi mogą przysługiwać następujące świadczenia:

- a) wynagrodzenie zasadnicze,
- b) wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego,
- c) nagroda,

- d) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz w niedzielę i święta,
- e) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
- f) wynagrodzenie za czas dyżuru pełnionego przez Pracownika poza godzinami pracy,
- g) premia finansująca pakiet medyczny,
- h) premia uznaniowa,
- i) premia motywacyjna.

§7 – Nagrody/premie uznaniowe mogą być przyznane Pracownikom pod warunkiem posiadania przez Pracodawcę wolnych środków z przeznaczeniem na ten cel

§12 ust.1 – Pracodawca może przyznać Pracownikom nagrodę/premię uznaniową za szczególne osiągnięcia w pracy

ust.2 – Nagroda pieniężna/nagroda uznaniowa jest świadczeniem nieobowiązkowym.
Pracodawca samodzielnie podejmuje decyzję komu przyznać nagrodę pieniężną/premię uznaniową za co i w jakiej wysokości.

Do dokumentacji osobowej Pani Dyrektor załączony jest również wydruk z Biura informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego – Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym według stanu na dzień 05.08.2022r – w rejestrze nie ma informacji o osobie Pani Dyrektor.

Wynagrodzenie za sprawowanie obowiązków nauczyciela z powierzoną funkcją Dyrektora wynosiło 8.760,00zł miesięcznie + ewentualne premie uznaniowe (rocznie 135.483,90zł) i nie przekraczało kwoty 250% 12 – krotnego średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego (art.35 ust.1 pkt.1a tiret drugi ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).

Jako dowód wypłaty wynagrodzenia z tytułu pełnienia obowiązków nauczyciela z powierzoną funkcją Dyrektora kontrolującemu przedstawiono listy płac oraz wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie przelewów na konto pracownika.

Wyżej wymienione listy płac za m-c styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec zostały sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym oraz zatwierdzone do wypłaty przez Gł.Księgowego i Dyr. ds. Wsparcia placówek organu prowadzącego Przedszkole za wyjątkiem listy płac za m-c sierpień, wrzesień, październik, listopad i grudzień.

2) wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola

<i>m-c</i>	<i>nr. listy płac</i>	<i>wynagrodz. nauczycieli i pozostałych pracowników kwota brutto/netto w zł</i>	<i>data wypłaty wynagrodz. netto/nr.wyciągu bankowego</i>
styczeń	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/01/2	56.716,17 (brutto) 37.330,89 (netto)	30.01.2023r WB nr.2023/001
luty	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/02/2	56.500,43 (brutto) 38.144,97 (netto)	28.02.2023r WB nr.2023/002
luty	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/02/3	1.599,88 (brutto) 913,35 (netto)	28.02.2023r WB nr.2023/002
luty	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/02/1	4.006,52 (brutto) 2.444,61 (netto)	20.02.2023r WB nr.2023/002
marzec	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/03/1	57.323,00 (brutto) 41.936,44 (netto)	30.03.2023r WB nr.2023/003
marzec	LPB/ŁÓDŹ Kameleon/2023/03/1	383,40 (brutto) 383,40 (netto)	30.03.2023r WB nr.2023/003
kwiecień	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/04/1	66.718,30 (brutto) 45.313,25 (netto)	26.04.2023r WB nr.2023/004
maj	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/05/1	67.340,47 (brutto) 46.081,54 (netto)	29.05.2023r WB nr.2023/005
czerwiec	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/06/1	67.511,96 (brutto) 45.534,71 (netto)	29.06.2023r WB nr.2023/006
czerwiec	LPB/ŁÓDŹ Kameleon/2023/06/1	628,61 (brutto) 628,61 (netto)	29.06.2023r WB nr.2023/006
lipiec	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/07/1	62.543,28 (brutto) 42.856,37 (netto)	28.07.2023r WB nr.2023/007
lipiec	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/07/3	6.934,66 (brutto) 6.151,33 (netto)	28.07.2023r WB nr.2023/007
sierpień	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/08/1	70.960,76 (brutto) 49.310,70 (netto)	29.08.2023r WB nr.2023/008
sierpień	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/08/2	781,41 (brutto)	31.08.2023r

		555,02 (netto)	WB nr.2023/008
wrzesień	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/09/1	106.236,06 (brutto) 67.201,30 (netto)	28.09.2023r WB nr.2023/009
wrzesień	LPB/ŁÓDŹ Kameleon/2023/09/1	501,22 (brutto) 501,22 (netto)	28.09.2023r WB nr.2023/009
październik	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/10/2	91.440,75 (brutto) 59.856,03 (netto)	27.10.2023r WB nr.2023/010
listopad	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/11/1	109.768,83 (brutto) 72.718,90 (netto)	30.11.2023r WB nr.2023/011
grudzień	LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/12/1	81.520,64 (brutto) 57.697,97 (netto)	20.12.2023r WB nr.2023/012
grudzień	LPB/ŁÓDŹ Kameleon/2023/12/1	683,89 (brutto) 683,89 (netto)	28.12.2023r WB nr.2023/012
rok 2023		910.100,24 (brutto) 616.244,50 (netto)	

Wynagrodzenia pokryte z dotacji Gminy Miejskiej Pabianice dotyczyły 28 pracowników (nauczycieli i pozostałych pracowników obsługi, pedagoga, logopedy oraz psychologa).

Z nauczycielami i pozostałymi pracownikami były podpisane następujące umowy o pracę:

- Magdalena B. - umowa o pracę z dn.22.11.2022r + aneks nr.1 z dn.30.12.2022r zawarta na czas określony od 22.11.2022r do 31.08.2023r na stanowisku pomoc nauczyciela (pełen etat)

Umowa o pracę z dn.26.07.2023r zawarta na czas nieokreślony od dn.01.09.2023r na stanowisku pomoc nauczyciela (pełen etat)

- Paulina C. - umowa o pracę z dn.22.11.2022r + aneks nr.1 z dn.30.12.2022r zawarta na czas określony od 22.11.2022r do 31.08.2023r na stanowisku pomoc kuchenna (pełen etat)

Umowa o pracę z dn.26.07.2023r zawarta na czas nieokreślony od 01.09.2023r na stanowisku pomoc kuchenna (pełen etat)

- Julia G. - umowa o pracę z dn.28.03.2023r zawarta na okres próbny od 28.03.2023r do 31.05.2023r na stanowisku pomoc kuchenna (pełen etat)

Umowa o pracę z dn.23.05.2023r zawarta na czas określony od 01.06.2023r do 31.12.2023r na stanowisku pomoc kuchenna (pełen etat)

- Marzena G. - umowa o pracę z dn.28.08.2023r zawarta na okres próbny od 28.08.2023r do 31.10.2023r na stanowisku pomoc nauczyciela (pełen etat)

Umowa o pracę z dn.16.10.2023r zawarta na czas określony od 01.11.2023r do 30.10.2024r na stanowisku pomoc nauczyciela (pełen etat)

- Justyna J. - umowa o pracę z dn.20.02.2023r zawarta na okres próbny od 20.02.2023r do 30.04.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel kontraktowy) - pełen etat

Wykształcenie: wyższe licencjat (Akademia Humanistyczno – Ekonomiczna w Łodzi) – na kierunku: pedagogika w specjalności pedagogika opiekuńczo – wychowawcza

wyższe magisterskie (Wyższa Szkoła Lingwistyczna w Częstochowie) – na kierunku: pedagogika w specjalności edukacja wczesnoszkolna z wychowaniem przedszkolnym

Ukończone studia podyplomowe (Wyższa Szkoła Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi) w zakresie: nauczanie gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej

Umowa o pracę z dn.27.04.2023r zawarta na czas określony od 01.05.2023r do 31.08.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

Umowa o pracę z dn.26.07.2023r zawarta na czas nieokreślony od 01.09.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

- Iwona K. - umowa o pracę z dn.26.06.2023r zawarta na okres próbny od 26.06.2023r do 31.07.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel dyplomowany) - 1/2 etatu

Wykształcenie: wyższe magisterskie (Wyższa Szkoła Pedagogiczna im. Jana Kochanowskiego w Kielcach – Wydział Zamiejscowy w Piotrkowie Trybunalskim) – na kierunku: pedagogika w zakresie nauczania początkowego

Ukończony kurs kwalifikacyjny (Ośrodek Doradztwa i Usług Oświatowych „EDUKACJA” w Radomiu) z zakresu:

oligofrenopedagogika dla nauczycieli i wychowawców dzieci upośledzonych umysłowo

Umowa o pracę z dn.01.09.2023r zawarta na czas określony od 01.09.2023r do 30.11.2023r na stanowisku nauczyciel wspomagający (1/2 etatu)

- Marta K. - umowa o pracę z dn.01.09.2023r zawarta na okres próbny od 01.09.2023r do 30.11.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel

początkujący) - pełen etat

Wykształcenie: wyższe licencjat (Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu) – na kierunku: pedagogika w specjalności wychowania przedszkolnego i nauczania początkowego

Umowa o pracę z dn.20.11.2023r zawarta na czas określony od 01.12.2023r do 30.11.2024r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

- Grzegorz K. - umowa o pracę z dn.01.12.2022r + aneks nr.1 z dn.30.12.2022r zawarta na czas określony od 01.12.2022r do 31.08.2023r na stanowisku nauczyciel (nauczyciel dyplomowany) – 3/40 etatu

Wykształcenie: wyższe magisterskie (Katolicki Uniwersytet Lubelski) – na kierunku: teologia w zakresie teologii wraz z przygotowaniem pedagogicznym

Umowa o pracę z dn.26.07.2023r zawarta na czas określony od 01.09.2023r do 31.08.2024r na stanowisku nauczyciel (5/40 etatu)

- Julita L. - umowa o pracę z dn.01.09.2023r zawarta na okres próbny od 01.09.2023r do 30.11.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego – pełen etat

Wykształcenie: **pracownik w trakcie kierunkowego kształcenia !!** (zaświadczenie nr.377/2024 z dn.29.03.2024r Społecznej Akademii Nauk w Łodzi z informacją, iż pracownik jest studentką na powyższej Uczelni w roku akademickim 2023/2024 na kierunku pedagogika, rok studiów - 2, semestr studiów – 4, poziom studiów – jednolite magisterskie).
Czas nauki trwa 5 lat/10 semestrów, planowany termin ukończenia studiów:**30.09.2027r**

Umowa o pracę z dn.27.11.2023r zawarta na czas określony od 01.12.2023r do 30.11.2024r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

Pracownik nie powinien być zatrudniony na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego, gdyż nie zakończył kierunkowego kształcenia w zakresie pedagogicznym i nie nabył statusu nauczyciela. Nie było także zgody Łódzkiego Kuratora Oświaty na zatrudnienie pracownika na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Kameleon w Pabianicach w roku szkolnym 2023/2024. Na chwilę obecną umowa o pracę powinna być zmieniona i pracownik powinien być zatrudniony na stanowisku pomocy nauczyciela lub innym stanowisku obsługi czy administracyjnym.

- Aneta M. - umowa o pracę z dn.01.12.2022r zawarta na czas określony od 01.12.2022r do

31.08.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel początkujący) - pełny etat

Wykształcenie: wyższe magisterskie (Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy im. Jana Kochanowskiego w Kielcach) – na kierunku: pedagogika w specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna

Umowa o pracę z dn.26.07.2023r zawarta na czas nieokreślony od 01.09.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

- Aleksandra M. - umowa o pracę z dn.01.12.2022r zawarta na czas określony od 01.12.2022r do 31.08.2023r na stanowisku psycholog (nauczyciel mianowany) - 1/2 etatu

Wykształcenie: wyższe magisterskie (Uniwersytet Łódzki) – na kierunku: psychologia w specjalności psychologii stosowanej

Ukończone studia podyplomowe (Uniwersytet Warszawski) w zakresie diagnozy klinicznej dziecka i jego rodziny

Umowa o pracę z dn.26.07.2023r zawarta na czas nieokreślony od 01.09.2023r na stanowisku psycholog (35/40 etatu)

- Anna M. - umowa o pracę z dn.30.12.2022r zawarta na czas określony od 01.01.2023r do 31.08.2023r na stanowisku pomoc nauczyciela (pełen etat)

- Celina M. - umowa o pracę z dn.01.12.2022r zawarta na czas określony od 01.12.2022r do 31.08.2023r na stanowisku pracownik administracyjny/nauczyciel (nauczyciel mianowany) - pełny etat

Wykształcenie: wyższe magisterskie (Uniwersytet Łódzki) – na kierunku: filologia w zakresie filologii angielskiej

Ukończone studia podyplomowe (Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Łodzi) z zakresu: logopedia ogólna

Umowa o pracę z dn.26.07.2023r zawarta na czas nieokreślony od 01.09.2023r na stanowisku pracownik administracyjny/nauczyciel (pełny etat)

- Irena P. - umowa o pracę z dn.06.03.2023r zawarta na okres próbny od 06.03.2023r do 31.05.2023r na stanowisku pomoc nauczyciela - pełny etat

Umowa o pracę z dn.23.05.2023r zawarta na czas określony od 01.06.2023r do 31.12.2023r na stanowisku pomoc nauczyciela (pełen etat)

- Renata P. - umowa o pracę z dn.22.11.2022r + aneks nr.1 z dn.30.12.2022r zawarta na czas określony od 22.11.2022r do 31.08.2023r na stanowisku pomoc kuchenna - pełny etat

- Joanna S. - umowa o pracę z dn.01.12.2022r zawarta na okres próbny od 01.12.2022r do

28.02.2023r na stanowisku logopeda (nauczyciel mianowany) - 6/40 etatu

Wykształcenie: wyższe magisterskie (Uniwersytet Łódzki) – na kierunku: pedagogika w zakresie edukacji specjalnej

Ukończone studia podyplomowe (Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Łodzi) w zakresie logopedii

Ukończone studia podyplomowe (Uniwersytet Łódzki) w zakresie neurologopedii

Umowa o pracę z dn.01.03.2023r + aneks nr.1 z dn.01.06.2023r zawarta na czas określony od 01.03.2023r do 30.06.2023r na stanowisku logopeda (6/40 etatu a od 01.06.2023r 8/40 etatu)

Umowa o pracę z dn.30.06.2023r + aneks nr.1 z dn.26.07.2023r zawarta na czas nieokreślony od 01.07.2023r na stanowisku logopeda (8/40 etatu a od 01.09.2023r 9/40 etatu)

- Karolina S. - umowa o pracę z dn.01.02.2023r zawarta na okres próbny od 01.02.2023r do 30.04.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego - pełen etat

Wykształcenie: wyższe licencjat (Wyższa Szkoła Studiów Międzynarodowych w Łodzi) – na kierunku: filologia w specjalności filologia angielska

Pracownik w trakcie kierunkowego kształcenia !! (zaświadczenie nr.111/2023 z dn.25.01.2023r Społecznej Akademii Nauk w Łodzi z informacją, iż pracownik jest studentką powyższej Uczelni w roku akademickim 2022/2023 na kierunku pedagogika, rok studiów - 1, semestr studiów – 1, poziom studiów – jednolite magisterskie).

Czas nauki trwa 5 lat/10 semestrów, planowany termin ukończenia studiów: **30.09.2027r**

Łódzki w-ce Kurator Oświaty pismem z dn.30.01.2023r

(znak:ŁKO.WWOiKS.5810.4.2023.JJ) do Dyr. Publicznego Przedszkola Kameleon wyraził zgodę na zatrudnienie Pani Karoliny S. na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Kameleon w Pabianicach w roku szkolnym 2022/2023. Uzasadnieniem powyższej zgody były potrzeby wynikające z organizacji nauczania oraz braku możliwości zatrudnienia osoby posiadającej wymagane kwalifikacje.

Umowa o pracę z dn.27.04.2023r zawarta na czas określony od 01.05.2023r do 31.08.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

Umowa o pracę z dn.26.07.2023r zawarta na czas określony od 01.09.2023r do 31.08.2024r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

Przedstawiona dokumentacja nie upoważniała zatrudnienia pracownika na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 (od 01.09.2023r), gdyż nie zakończył on kierunkowego kształcenia w zakresie pedagogicznym i nie nabył statusu nauczyciela. Nie było także zgody Łódzkiego Kuratora Oświaty na zatrudnienie pracownika na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Kameleon w Pabianicach w roku szkolnym 2023/2024. Na chwilę obecną umowa o pracę powinna być zmieniona i pracownik powinien być zatrudniony na stanowisku pomocy nauczyciela, nauki języka angielskiego lub innym stanowisku obsługi czy administracyjnym.

- Ewelina S. - umowa o pracę z dn.01.12.2022r + aneks nr.1 z dn.30.12.2022r zawarta na okres próbny od 01.12.2022r do 28.02.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel kontraktowy) - pełen etat

Wykształcenie: wyższe magisterskie (Uniwersytet Łódzki) – na kierunku: pedagogika w specjalności pedagogika wieku dziecięcego

Ukończony kurs kwalifikacyjny (Ośrodek Doradztwa i Usług Oświatowych „EDUKACJA” w Radomiu) z zakresu: oligofrenopedagogika dla nauczycieli i wychowawców dzieci upośledzonych umysłowo

Umowa o pracę z dn.01.03.2023r zawarta na czas określony od 01.03.2023r do 31.08.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

- Dagmara S. - umowa o pracę z dn.01.12.2022r + aneks nr.1 z dn.30.12.2022r zawarta na czas określony od 01.12.2022r do 31.08.2023r na stanowisku pedagoga (nauczyciel kontraktowy) - 15/40 etatu

Wykształcenie: wyższe licencjat (Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Łodzi) – na kierunku: pedagogika specjalna w specjalności Oligofrenopedagogika

wyższe magisterskie (Akademia Humanistyczno - Ekonomiczna w Łodzi) – na kierunku: pedagogika w specjalności terapia pedagogiczna z elementami logopedii

Umowa o pracę z dn.26.07.2023r zawarta na czas nieokreślony od 01.09.2023 na stanowisku pedagoga (17/40 etatu)

- Aleksandra S. - umowa o pracę z dn.01.12.2022r + aneks nr.1 z dn.30.12.2022r zawarta na

czas określony od 01.12.2022r do 31.08.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel początkujący) - pełen etat

Wykształcenie: wyższe licencjat (Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach – filia w Piotrkowie Trybunalskim) – na kierunku: pedagogika w specjalności edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna z nauczaniem języka angielskiego
wyższe magisterskie (Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach – filia w Piotrkowie Trybunalskim) – na kierunku: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna w dyscyplinie wiodącej pedagogika

Umowa o pracę z dn.26.07.2023r zawarta na czas nieokreślony od 01.09.2023 na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

- Wioletta Ś. - umowa o pracę z dn.01.09.2023r zawarta na okres próbny od 01.09.2023r do 30.11.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel początkujący) - pełen etat

Wykształcenie: wyższe licencjat (Społeczna Akademia Nauk w Łodzi) – na kierunku: pedagogika w specjalności wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna

Umowa o pracę z dn.20.11.2023r zawarta na czas określony od 01.12.2023 do 30.11.2024r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

- Elżbieta Ś. - umowa o pracę z dn.13.12.2022r + aneks nr.1 z dn.30.12.2022r zawarta na okres próbny od 13.12.2022r do 28.02.2023r na stanowisku pomoc nauczyciela - pełny etat
- Ewa Ś. - umowa o pracę z dn.01.09.2023r zawarta na okres próbny od 01.09.2023r do 30.11.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel początkujący) - pełen etat

Wykształcenie: wyższe licencjat (Wyższa Szkoła Humanistyczno - Ekonomiczna w Pabianicach) – na kierunku: pedagogika w specjalności pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna

Umowa o pracę z dn.20.11.2023r zawarta na czas określony od 01.12.2023 do 30.11.2024r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

- Anna T. - umowa o pracę z dn.31.03.2023r zawarta na okres próbny od 01.04.2023r do 30.06.2023r na stanowisku pomoc nauczyciela - pełny etat

Umowa o pracę z dn.26.06.2023r zawarta na czas określony od 01.07.2023r do 31.12.2023r na stanowisku pomoc nauczyciela (pełen etat)

- Agnieszka W. - umowa o pracę z dn.01.09.2023r zawarta na okres próbny od 01.09.2023r

do 30.11.2023r na stanowisku pomoc kuchenna - pełny etat

Umowa o pracę z dn.20.11.2023r zawarta na czas określony od 01.12.2023r do

30.11.2024r na stanowisku pomoc kuchenna (pełen etat)

- Jolanta W. - umowa o pracę z dn.01.12.2022r zawarta na czas określony od 01.12.2022r do 31.08.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel początkujący) - pełen etat

W dn.01.02.2023r pracownik wypowiedział umowę o pracę, które nastąpiło z dniem 18 lutego 2023r.

Wykształcenie: wyższe licencjat (Wyższa Szkoła Kupiecka w Łodzi) – na

kierunku: pedagogika w zakresie pedagogika opiekuńczo – wychowawcza z promocją zdrowia

wyższe magisterskie (Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Łodzi) – na

kierunku: pedagogika w specjalności pedagogika szkolna i terapia pedagogiczna

Ukończone studia podyplomowe (Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Łodzi) w

zakresie: edukacja początkowa w zakresie przedszkola i klas I -III szkoły podstawowej

- Natalia W. - umowa o pracę z dn.14.11.2022r zawarta na okres próbny od 14.11.2022r do 31.01.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel początkujący) - pełen etat

Wykształcenie: wyższe licencjat (Społeczna Akademia Nauk w Łodzi) – na kierunku:

pedagogika w specjalności wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna

Umowa o pracę z dn.01.02.2023r zawarta na czas określony od 01.02.2023 do 31.08.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

- Justyna Z. - umowa o pracę z dn.01.09.2023r zawarta na okres próbny od 01.09.2023r do 30.11.2023r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (nauczyciel początkujący) - pełen etat

Wykształcenie: wyższe licencjat (Akademia Humanistyczno - Ekonomiczna w Łodzi) – na

kierunku: pedagogika w specjalności doradztwo zawodowe i personalne

wyższe magisterskie (Akademia Humanistyczno - Ekonomiczna w Łodzi) –

na kierunku: pedagogika w specjalności edukacja wczesnoszkolna

Umowa o pracę z dn.20.11.2023r zawarta na czas określony od 01.12.2023 do 30.11.2024r

na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego (pełen etat)

Osoby zatrudnione na stanowiskach nauczycieli i pozostałych stanowiskach pedagogicznych posiadają wyższe wykształcenie pedagogiczne za wyjątkiem 2 wyżej wymienionych pracowników, którzy są na etapie kierunkowego kształcenia.

Wynagrodzenia płacone były przelewem.

Wszystkie listy plac zatrudnionych na podstawie umowy o pracę są podpisane i sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym przez Dyr. Publicznego Przedszkola Kameleon lub sprawdzone pod względem formalno - rachunkowym przez st. księgowego i Dyr. ds. Wsparcia placówek organu prowadzącego za wyjątkiem listy plac za m-c październik (nr.LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/10/2), listopad (nr.LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/11/1) i grudzień (nr.LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/12/1).

Poszczególne umowy o pracę są podpisane przez Dyr. Publicznego Przedszkola Kameleon i pracownika.

3) poходne od wynagrodzeń – składki na ZUS i zaliczki na podatek dochodowy (US)

W trakcie przeprowadzanej kontroli wpłynęło do kontrolującego pismo z dn.22.04.2024r od Organu Prowadzącego będące odpowiedzią na notatkę służbową kontrolującego z dn.10.04.2024r.

W piśmie stwierdzono m. in., iż ze względu na prowadzenie kilkudziesięciu placówek oświatowych na terenie całej Polski wprowadzono centralizację niektórych usług polegających na tym, że Fundacja przelewa na konto danego kontrahenta jedną kwotę, która pozostaje do zapłaty z faktury, która może dotyczyć kilku-kilkunastu placówek. Dokonuje tego z rachunku głównego po czym przelewa sobie środki finansowe między pozostałymi rachunkami. Dotyczy to również odprowadzania z wynagrodzeń osobowych składek na ubezpieczenie społeczne i podatku dochodowego do ZUS i US.

Kontrolującemu Organ Prowadzący (Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty) przedłożył dokumentację księgową dotyczącą odprowadzanych przez niego za zatrudnianych pracowników w placówkach oświatowych składek na ubezpieczenie społeczne i zaliczkach na podatek dochodowy. Były to comiesięczne Deklaracje Rozliczeniowe i korekty ZUS P DRA za 2023r oraz Deklaracja Roczna za 2023r o zaliczkach na podatek dochodowy PIT- 4R z podziałem na m-ce wraz z informacjami miesięcznymi o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy a także potwierdzenie transakcji odprowadzanych składek na ubezpieczenie społeczne i zaliczek na podatek dochodowy do ZUS i US za 2023r.

Dodatkowo pismem z dn.28.03.2024r Dyr. Przedszkola Kameleon, wyjaśnił, że rozliczenia składek ZUS oraz podatku dochodowego dokonuje się w deklaracjach zbiorczych ZUS DRA oraz PIT-4/PIT-8 na podstawie zbiorczej płatności za wszystkich pracowników w Fundacji Ogólnopolski Operator Oświaty.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

<i>m-c</i>	<i>nr deklaracji po ostatniej korekcie i data wypełnienia</i>	<i>kwota do zapłaty po ostatniej deklaracji ZUS</i>	<i>kwota składek na ubezpiecz. społecz. przelana do ZUS</i>	<i>odsetki od zaległości/nadpłaty ZUS</i>	<i>łącznie kwota przelana do ZUS (4 +5)</i>
1	2	3	4	5	6
styczeń	ID 02 01.2023 data wypełn. 17.03.2023r	1.880.335,21	1.881.068,50	11.407,00 (odsetki) <u>700.000,00 (nadpł.)</u> 711.407,00	<u>2.592.475,50</u>
luty	ID 02 02.2023 data wypełn. 22.05.2023r	1.921.868,39	1.223.403,14	10.655,00 (odsetki)	<u>1.234.058,14</u>
marzec	ID 03 03.2023 data wypełn. 12.07.2023r	2.074.839,93	2.003.017,27	12.495,00 (odsetki)	<u>2.015.512,27</u>
kwiecień	ID 02 04.2023 data wypełn. 06.06.2023r	1.996.385,24	1.923.677,86	14.185,00 (odsetki)	<u>2.008.817,86</u>
maj	ID 03 05.2023 data wypełn. 14.11.2023r	1.961.054,14	1.968.109,42	13.898,00 (odsetki)	<u>1.982.007,42</u>
czerwiec	ID 03 06.2023 data wypełn. 08.08.2023r	2.133.482,41	2.130.290,26	13.736,00 (odsetki)	<u>2.144.026,26</u>
lipiec	ID 02 07.2023 data wypełn. 15.09.2023r	2.051.973,77	2.049.903,01	14.173,00 (odsetki)	<u>2.064.076,01</u>

sierpień	ID 02 08.2023 data wypełn. 13.10.2023r	1.881.975,43	1.882.384,66	11.662,00 (odsetki) <u>1.366,65 (nadpł.)</u> 13.028,65	<u>1.895.413,31</u>
wrzesień	ID 02 09.2023 data wypełn. 13.11.2023r	2.247.897,34	2.246.259,72	15.466,00 (odsetki)	<u>2.261.725,72</u>
październik	ID 02 10.2023 data wypełn. 11.12.2023r	2.691.835,89	2.692.351,31	17.071,00 (odsetki)	<u>2.709.422,31</u>
listopad	ID 02 11.2023 data wypełn. 15.12.2023r	2.658.905,08	2.658.766,96	12.639,00 (odsetki) <u>1.083,26 (nadpł.)</u> 13.722,26	<u>2.672.489,22</u>
grudzień	ID 01 12.2023 data wypełn. 27.12.2023r	2.229.748,76	2.225.172,15	52,00 (odsetki) *	<u>2.225.224,15 *</u>
rok 2023		25.730.301,59	24.955.359,26	849.888,91	25.805.248,17

* kwota 18.768,56zł (w tym odsetki 52,00zł) zapłacona 22.01.2024r

Urząd Skarbowy

<i>m-c</i>	<i>podatek do wpłaty do US na podstawie inform. o miesięcznych zaliczkach na podatek doch. za 2023r</i>	<i>kwota zaliczek. przelanych do US</i>
1	2	3
styczeń	213.765,00	214.582,00
luty	215.992,00	222.406,00
marzec	270.107,00	266.463,00
kwiecień	240.558,00	241.490,00
maj	243.829,00	244.930,00
czerwiec	286.861,00	288.184,00

lipiec	265.754,00	267.056,00
sierpień	243.130,00	244.014,00
wrzesień	308.666,00	317.661,00
październik	431.303,00	432.256,00
listopad	446.996,00	447.287,00
grudzień	350.719,00	344.323,00 *
rok 2023	3.517.680,00	3.530.652,00

* kwota 1.634,00zł zapłacona 22.01.2024r

ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU:

- Naczelnik Pierwszego Wielkopolskiego Urzędu Skarbowego w Poznaniu w dniu 16.01.2024r., wydał zaświadczenie nr 3071-SOB-1. 4050.16923.2024 o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości. Z up. Naczelnika Pierwszego Wielkopolskiego Urzędu Skarbowego w Poznaniu Kontroler Skarbowy Klaudia K. zaświadczyła, że nie ujawniono zaległości podatkowych wnioskodawcy oraz nie ujawniono odsetek za zwłokę wnioskodawcy wymienionego w części A według stanu na dzień 16.01.2024r. Powyższe zaświadczenie wydane zostało na wniosek płatnika składek.
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu w dniu 24.01.2024r., wydał zaświadczenie nr: 290071ZN24/0000673 o niezaleganiu w opłatach składek. Zaświadcza się, że wnioskodawca nie posiada zaległości wymagalnych według stanu na dzień 24.01.2024r. Powyższe zaświadczenie wydane zostało na wniosek płatnika składek.

4) **pozostałe wydatki**

Materiały biurowe

<i>nr. dowodu księgowego/ wystawiający/data wystawienia</i>	<i>przedmiot zakupu</i>	<i>kwota brutto wystaw. dowodu księgowego</i>	<i>kwota brutto pokryta z dotacji</i>	<i>data zapłaty</i>
f-ra uproszczona (parag.) nr.248275/0534 TEDI sp. z.o.o. P-ce	art. biurowe (15 poz.)	370,00	370,00	gotówka ⁶⁾ 28.08.2023r RK z m-ca VIII

ul.Zamkowa 31				
f-ra nr.FS 122/01/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 12.01.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki	622,00	622,00	przelew 20.01.2023
f-ra nr.FS 75/02/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 06.02.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki	852,89	852,89	przelew 08.02.2023
f-ra nr.2063/23/VAT ARTON STUSIO sp.jawna P-ce ul.Piłsudskiego 3F	kasetka na pieniądze	79,81	79,81	gotówka ¹⁾ 15.02.2023r RK z m-ca II
f-ra uproszczona (parag.) nr.A07910112304014190 5107001 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	papier do drukarki segregatory	229,67	229,67	gotówka ¹⁾ 09.02.2023r RK z m-ca II
f-ra uproszczona (parag.) nr.A07910123039140128 937364 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	bezprzewodowa mysz	23,94	23,94	gotówka ¹⁾ 08.02.2023r RK z m-ca II
f-ra nr.FS 82/03/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 07.03.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki	896,85	896,85	przelew 08.03.2023

f-ra uproszczona (parag.) nr.A07910123087124121 009268 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	art. biurowe (5 poz.)	137,13	137,13	gotówka ³⁾ 28.03.2023r RK z m-ca III
f-ra uproszczona (parag.) nr.A07910123080092813 549741 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	papier do drukarki	234,90	234,90	gotówka ³⁾ 21.03.2023r RK z m-ca III
f-ra nr.FS 91/04/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 11.04.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki	931,86	931,86	przelew 11.04.2023
f-ra nr.4801/23/VAT ARTON STUSIO sp.jawna P-ce ul.Piłsudskiego 3F	poduszka do stempli zakreślacz (żółty)	67,45	67,45	gotówka ⁴⁾ 25.04.2023r RK z m-ca IV
f-ra nr.4553/23/VAT ARTON STUSIO sp.jawna P-ce ul.Piłsudskiego 3F	klipy biurowe 32mm i 41 mm przekładki wąskie tusze do stempli (czarny)	36,42	36,42	gotówka ⁴⁾ 19.04.2023r RK z m-ca IV
f-ra uproszczona (parag.) nr.A07910123103140313 581155 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	papier do drukarki	56,70	56,70	gotówka ⁴⁾ 13.04.2023r RK z m-ca IV
f-ra nr.FS 133/05/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź	czynsz najmu SHARP wydruki	1.026,51	1.026,51	przelew 25.05.2023

ul.Ogrodowa 72/74 12.05.2023r				
f-ra nr.FS 107/06/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 12.06.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki	1.061,29	1.061,29	przelew 13.06.2023
f-ra nr.FS 56/07/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 06.07.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki	610,25	610,25	przelew 07.07.2023
f-ra uproszczona (parag.) nr.A07910123209125707 569541 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	korektor (taśma rolkowa) papier do drukarki	83,65	83,65	gotówka ⁵⁾ 28.07.2023r RK z m-ca VII
f-ra nr.FS 72/08/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 07.08.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki	514,31	514,31 ¹⁰⁾	przelew 08.08.2023
f-ra nr.FS 70/09/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 06.09.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki	268,42	268,42	przelew 08.09.2023
f-ra nr.10006/23/VAT ARTON STUSIO	art. biurowe (9 poz.)	118,41	118,41	gotówka ²⁾ 14.09.2023r

sp.jawna P-ce ul.Piłsudskiego 3F				RK z m-ca IX
f-ra nr.FS 127/10/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 11.10.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki	1.167,50	1.167,50	przelew 23.10.2023
f-ra nr.11443/23/VAT ARTON STUSIO sp.jawna P-ce ul.Piłsudskiego 3F	art. biurowe (6 poz.)	248,96	248,96	gotówka ⁸⁾ 19.10.2023r RK z m-ca X
f-ra uproszczona (parag.) nr.A07910123292134519 329138 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	papier do drukarki	179,50	179,50	gotówka ⁸⁾ 19.10.2023r RK z m-ca X
f-ra nr.A07913090000181 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	papier do drukarki	359,00	359,00	gotówka ⁸⁾ 19.10.2023r RK z m-ca X
f-ra nr.2023/10/72 BHP-SHOP.COM sp. z.o.o. Warszawa ul.Grochowska 306/308	naklejka BHP „główny wyłącznik prądu” + opłata kurierska	28,47	28,47	gotówka ⁸⁾ 13.10.2023r RK z m-ca X
f-ra nr.FS 126/11/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 13.11.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki cyfrowe	1.251,07	1.251,07	przelew 30.11.2023
f-ra uproszczona (parag.) nr.A07910223326140721	papier do drukarki	358,00	358,00	gotówka ⁷⁾ 22.11.2023r

666638 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31				RK z m-ca XI
f-ra nr.FS 5/12/2023/MAG AB FORMAT J. Kamińska Łódź ul.Ogrodowa 72/74 01.12.2023r	czynsz najmu SHARP wydruki	700,68	700,68	przelew 05.12.2023
f-ra nr.13802/23/VAT ARTON STUSIO sp.jawna P-ce ul.Piłsudskiego 3F	etykiety do wag teczki kopertowe	24,72	24,72	gotówka ⁹⁾ 14.12.2023r RK z m-ca XII
Razem			12.540,36zł	

- ¹⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.02.02.2023r w kwocie 1.500,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowo sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym przez Koordynatora ds. rozliczeń Organu Prowadzącego.
- ²⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.07.09.2023r w kwocie 3.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowo sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ³⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.14.03.2023r w kwocie 1.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowo sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ⁴⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.04.04.2023r w kwocie 1.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowo sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ⁵⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.05.07.2023r w kwocie 1.500,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i

kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.

- 6) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.01.08.2023r w kwocie 1.500,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- 7) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.03.11.2023r w kwocie 2.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego).
- 8) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.03.10.2023r w kwocie 3.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- 9) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.13.12.2023r w kwocie 200,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- 10) zapłata faktury nr.FS 72/08/2023/MAG firmy AB FORMA nastąpiła na inne konto niż wskazane na fakturze

Wyposażenie drobne

<i>nr. dowodu księgowego/ wystawiający/data wystawienia</i>	<i>przedmiot zakupu</i>	<i>kwota brutto wystaw. dowodu księgowego</i>	<i>kwota brutto pokryta z dotacji</i>	<i>data zapłaty</i>
f-ra uproszczona (parag.) nr.271650 NONNA sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	mat. do kuchni (wyposażenie – 6 poz.) i ziemia do iglaków	427,91	427,91	gotówka ²⁾ 16.03.2023r RK z m-ca III
f-ra uproszczona (parag.) nr.529041 Kaufland Polska sp. z.o.o.	mat. do kuchni (wyposażenie – 2 poz.)	79,96	79,96	gotówka ²⁾ 16.03.2023r RK z m-ca III

sp. jawna P-ce ul.Grobelna 9				
f-ra uproszczona (parag.) nr.07423230425044303 NONNA sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	kosz graffiti	11,99	11,99	gotówka ³⁾ 25.04.2023r RK z m-ca IV
f-ra nr.S629/F000703/06/2023 mediaexpert MO4 sp. z.o.o. P-ce ul.Grobelna 8	wentylatory biurowe (4 szt.) odkamieniacz (2 szt.)	831,94	831,94	gotówka ⁴⁾ 22.06.2023r RK z m-ca VI
f-ra nr.2/07/2023 R.E.N. ELECTRO Ewa J. Łódź ul.Mulinowicza 15/36 05.07.2023r	kupno oraz montaż lampy zewnętrznej	369,00	369,00	przelew 06.07.2023
f-ra nr.1986/07/2023 EWA TORŁOP „EVA- TEC” Centrum Gastronomii i Przemysłu Mięsnego Poznań ul.Bobrownicka 24/A 06.07.2023r	mat. do kuchni (wyposażenie – 6 poz.)	2.461,67	2.461,67	przelew 06.07.2023
f-ra uproszczona (parag.) nr.170085/0946 CASTORAMA POLSKA sp. z.o.o. P-ce ul.Grota Roweckiego 8A	skrzynka na klucze wkrętak	98,96	98,96	gotówka ⁸⁾ 23.08.2023r RK z m-ca VIII
f-ra nr.247102007092 JYSK sp. z.o.o P-ce ul. Zamkowa 31	zakup biurek TAMHOLT (3 szt.)	1.650,00	1.650,00	gotówka ⁸⁾ 30.08.2023r RK z m-ca VIII
f-ra nr.247102007124 JYSK sp. z.o.o P-ce ul. Zamkowa 31	zakup biurka TAMHOLT (1 szt.), krzesel JONSTRUP i KASTRUP (6 szt.) i	1.975,00	1.975,00	gotówka ⁷⁾ 07.09.2023r RK z m-ca IX

	stołu JEGIND (1 szt.)			
f-ra proforma nr.2023/09/119 BHP-SHOP.COM sp. z.o.o. Warszawa ul.Grochowska 306/308 25.09.2023r	naklejki BHP (8 szt.) + apteczka pierwszej pomocy	346,92	346,92	przelew 22.09.2023
f-ra nr.2898/09/2023 EWA TORŁOP „EVA- TEC” Centrum Gastronomii i Przemysłu Mięsnego Poznań ul.Bobrownicka 24/A 26.09.2023r	mat. do kuchni (wyposażenie – 5 poz.) + koszty transportu	568,24	568,24	przelew 02.10.2023
f-ra nr.FS-247814/23/MEPLI/09 TERG S.A. Złotów ul.Za dworcem 1D	niszczarka FELLOWES (2 szt.)	639,24	639,24	gotówka ¹⁾ 13.09.2023r RK z m-ca IX
f-ra nr.S629/F001072/09/2023 mediaexpert MO4 sp. z.o.o. P-ce ul.Grobelna 8	radioodtworacz Philips mysz Logitech baterie	614,97	614,97	gotówka ¹⁾ 08.09.2023r RK z m-ca IX
f-ra nr.FA/000022/10/2023 wystawiona f-ra proforma nr.40180/2023 UMSTAHL sp. z.o.o. Kraków ul.Blokowa 9 06.10.2023r	metalowa szafa ubraniowa + transport	2.703,54	2.703,54	przelew 04.10.2023
f-ra uproszczona (parag.) nr.380114 NONNA sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	zatyczka gniazda	62,91	62,91	gotówka ⁶⁾ 16.10.2023r RK z m-ca X
f-ra uproszczona (parag.)	zatyczka gniazda	17,99	17,99	gotówka ⁶⁾

nr.409855 NONNA sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31				27.10.2023r RK z m-ca X
f-ra nr.980/10/2023 wystawiona f-ra proforma nr.87/10/2023/PRO Ekofabryka Grobla 25 30.10.2023r	zbieracz wody deszczowej DELUXE, podstawa pod zbiornik BRUNNE, zbiornik na deszczówkę beczka + przesyłka kurierska	977,00	977,00	przelew 26.10.2023
f-ra nr.FVs55/10-23 wystawiona f-ra proforma nr.6581 Zakład Przemysłu Drzewnego „ROMA” sp. z.o.o Gołańcz ul.Klasztorna 23 24.10.2023r	stół piknikowy + dostawa	3.596,00	3.596,00	przelew 23.10.2023
f-ra nr.FAINT/002570/2023 wystawiona f-ra proforma nr.61855 Sk-sport S. Gulina; K.Łuszcz sp. jawna Rzeszów ul.Lwowska 199a 16.11.2023r	zestaw 2 bramek do piłki nożnej z siatką + przesyłka kurierska	143,00	143,00	przelew 24.10.2023
f-ra nr.FA/949/10/2023 wystawiona f-ra proforma nr.28/10/2023/PRO FOCUS GARDEN sp. z.o.o Piła ul.Kraszewskiego 10 24.10.2023r	KENT 7x5 domek metalowy	1.329,00	1.329,00	przelew 23.10.2023
f-ra uproszczona (parag.) nr.20536 PPHU SEMER s. c. P-ce	art. ogrodnicze (7 poz.)	288,00	288,00	gotówka ⁵⁾ 22.11.2023r RK z m-ca XI

ul.Orla 35				
f-ra uproszczona (parag.) nr.07423231122182703 NONNA sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	szczotka uniwersalna (3 szt.)	89,97	89,97	gotówka ⁵⁾ 22.11.2023r RK z m-ca XI
f-ra nr.FAV/2220 EURO-NET sp. z.o.o P-ce ul.Zamkowa 31	Dysk SSD SANDISK ITB E30	329,00	329,00	gotówka ⁵⁾ 22.11.2023r RK z m-ca XI
f-ra nr.3629/11/2023 EWA TORŁOP „EVA- TEC” Centrum Gastronomii i Przemysłu Mięsnego Poznań ul.Bobrownicka 24/A 24.11.2023r	zakup kubków (24 szt.) + koszty transportu	274,29	274,29	przelew 01.12.2023
f-ra uproszczona (parag.) nr.437903 NONNA sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	szufelka (3 szt.) uma 100 uchwyt (5 szt.) czajnik elektr. (1 szt.)	237,91	237,91	gotówka ⁴⁾ 28.11.2023r RK z m-ca XI
f-ra nr.3942966	półka na książki dla dzieci KMB32-W (6 szt.)	2.225,70	2.225,70	gotówka ⁴⁾ 29.11.2023r RK z m-ca XI
f-ra nr.FS-47794/23/S629F/11 mediaexpert Złotów ul.Za dworcem 1D	odkurzacz TEFAL	614,00	614,00	gotówka ⁴⁾ 29.11.2023r RK z m-ca XI
Razem			22.964,11	

¹⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.07.09.2023r w kwocie 3.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.

²⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.14.03.2023r w kwocie 1.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i

kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.

³⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.04.04.2023r w kwocie 1.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.

⁴⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.23.11.2023r w kwocie 5.339,77zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego).

⁵⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.03.11.2023r w kwocie 2.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego).

⁶⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.03.10.2023r w kwocie 3.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.

⁷⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.06.09.2023r w kwocie 2.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.

⁸⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.21.08.2023r w kwocie 2.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.

Pomoce dydaktyczne

<i>nr. dowodu księgowego/ wystawiający/data wystawienia</i>	<i>przedmiot zakupu</i>	<i>kwota brutto wystaw. dowodu księgowego</i>	<i>kwota brutto pokryta z dotacji</i>	<i>data zapłaty</i>
f-ra nr.58/11/2023	kuchnia białta	3.138,00	2.954,48	przelew
f-ra proforma nr.P2/10/2023	kuchnia białta z szafką			23.10.2023
Morante Szymon N.	pokrowce na kuchnię			

Wisła ul.Cieńkowska 10A 28.11.2023r	błotną + dostawa			
f-ra nr.10/05/2023 Maksym B. Kraków ul.Pułkownika Francesco Nuiło 8a/23	mata sensoryczna do masażu stóp „Puzzle Mix” (10 elementów)	274,75	274,75	gotówka ⁸⁾ 23.05.2023r RK z m-ca V
f-ra nr.6526/07/2023 CASHINO-POLAND Kamil R. Jerzy R. s.c. Zabrze ul.Ludwika Waryńskiego 36	szpatułka laryngologiczna (2 szt.) rękawiczki nitrylowe (1 szt.) + kurier	39,70	39,70	gotówka ⁶⁾ 20.07.2023r RK z m-ca VII
f-ra nr.FS/001176/7/23/MAT HURT-PAPIER Ryszard C. Rzeszów ul.Podkarpacka 57B	różne mat. biurowe (15 poz.) + usługa transportowa	198,45	198,45	gotówka ⁶⁾ 20.07.2023r RK z m-ca VII
f-ra nr.97852/KFI/07/2023 KFI sp. z.o.o Bielsko - Biała ul.Józefa Londzina 57	różne mat. - gry (6 poz.) + wysyłka	244,05	244,05	gotówka ⁶⁾ 21.07.2023r RK z m-ca VII
f-ra nr.(S)FS-3266/08/2023/RO Moje Bambino sp. z.o.o. Łódź ul.Graniczna 46 23.08.2023r	różne mat. (14 poz.)	1.650,00	1.650,00	przelew 03.11.2023
f-ra nr.(S)FS-3838/09/2023/RO f-ra proforma nr.ZS-2776/06/2023/RO Moje Bambino sp. z.o.o. Łódź ul.Graniczna 46 20.09.2023r	różne mat. (13 poz.)	3.837,86	3.837,86	przelew 14.09.2023
f-ra nr.23-FVS/2841	Obrazkowy Test Słownikowy -	740,00	740,00	przelew 02.10.2023

Pracownia Testów Psychologicznych i Pedagogicznych Bartosz M. Gdańsk ul.Czarnieckiego 5A/1 26.09.2023r	Rozumienie			
f-ra nr.FS4370/9/2023 f-ra proforma nr.22/9/2023/PRO PHU „LEWANDOWSKI” Szymon L. Wesoła 21 28.09.2023r	alfabet drukowany ruchomy na magnes BRO	1.098,00	1.098,00	przelew 18.09.2023
f-ra nr.51/2023 Skład Drewna K&L Katarzyna S. Józefów ul.Nadwiślańska 46 23.10.2023r	piaskownica (2 szt.) + usługa transportowa (2 usługi)	3.200,00	3.200,00	przelew 23.10.2023
f-ra nr.FSL-616/11/2023/RZA Moje Bambino sp. z.o.o. Łódź ul.Graniczna 46 17.11.2023r	różne mat. (11 poz.)	2.060,00	2.060,00	przelew 01.12.2023
f-ra duplikat nr.(S)FS-9532/11/2022/RO Moje Bambino sp. z.o.o. Łódź ul.Graniczna 46 18.01.2023r	magnetyczne krążki zielone	229,26	229,26	przelew 03.04.2023
f-ra uproszczona (parag.) nr.174096/0363 TEDI sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	różne mat. (9 poz.)	42,50	42,50	gotówka ¹⁾ 08.02.2023r RK z m-ca II
f-ra uproszczona (parag.) nr.A0791012303914111783	różne mat. – farby akrylowe (8 poz.)	67,08	67,08	gotówka ¹⁾ 08.02.2023r

2046 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31				RK z m-ca II
f-ra uproszczona (parag.) nr.193958/0404 TEDI sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	tace drewniane + przechowywanie	100,00	100,00	gotówka ³⁾ 28.03.2023r RK z m-ca III
f-ra uproszczona (parag.) nr.329/7/52 Łódź ul.Pabianicka 255	MOPPE N minikom + torba	404,96	404,96	gotówka ³⁾ 05.04.2023r RK z m-ca IV
f-ra uproszczona (parag.) nr.247102006771 JYSK sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	stolik kawowy RANDERU (3 szt.)	495,00	495,00	gotówka ⁸⁾ 16.05.2023r RK z m-ca V
f-ra uproszczona (parag.) nr.07423230516957902 NONNA sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	dywan – sztuczna trawa	109,98	109,98	gotówka ⁸⁾ 16.05.2023r RK z m-ca V
f-ra uproszczona (parag.) nr.229036/0483 TEDI sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	różne mat. (20 poz.)	100,00	100,00	gotówka ⁵⁾ 29.06.2023r RK z m-ca VI
f-ra uproszczona (parag.) nr.283038 IKEA RETAIL sp. z.o.o. P-ce ul.Pabianicka 255	różne mat. (5 poz.)	230,00	230,00	gotówka ⁹⁾ 29.08.2023r RK z m-ca VIII
f-ra nr.42/08/2023 ADASIOWE Alicja P. Szczecinek ul.Koło-brzeska 14a/5	magnetyczne krążki zielone	227,18	227,18	gotówka ⁹⁾ 29.08.2023r RK z m-ca VIII
f-ra nr.80/2023	dziennik zajęć specjalistycznych	34,20	34,20	przelew 21.09.2023

Wydawnictwo Edukacyjne „AKAPIT” s.c. Jan M. Maria M. Toruń ul.Heleny Piskorskiej 12/23 14.09.2023r	indywidualnych + koszty przesyłki			
f-ra nr.2470/2023 Micromedia Agnieszka D. Zabrze ul.Wolności 380/6 22.09.2023r	dziennik zajęć dodatkowych i kursów znaki + koszty przesyłki (kurier)	448,10	448,10	przelew 02.10.2023
f-ra uproszczona (parag.) nr.253212/0546 TEDI sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	różne mat. (20 poz.)	289,00	289,00	gotówka ²⁾ 11.09.2023r RK z m-ca IX
f-ra uproszczona (parag.) nr.W387870 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	różne mat. (15 poz.)	715,02	715,02	gotówka ²⁾ 08.09.2023r RK z m-ca IX
f-ra nr.264/9/2023/F Noski Noski sp. z.o.o Chorzów Al. Harcerska 3d/3	szkło powiększające z uchwytami	516,00	516,00	gotówka ²⁾ 29.09.2023r RK z m-ca IX
f-ra nr.93/2023 Wydawnictwo Edukacyjne „AKAPIT” s.c. Jan M. Maria M. Toruń ul.Heleny Piskorskiej 12/23 12.10.2023r	dziennik zajęć grupowych logopedycznych + koszty przesyłki	35,01	35,01	przelew 23.10.2023
f-ra nr.5061027/PAR/2023	różne mat. – książki (21 poz.)	415,28	299,29	gotówka ¹⁰⁾ 12.10.2023r

Glozel sp. z.o.o sp.komand. Białystok ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 6				RK z m-ca IX
f-ra uproszczona (parag.) nr.230347 ROSSMANN sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	różne mat. (1 poz.)	59,99	59,99	gotówka ¹⁰⁾ 12.10.2023r RK z m-ca IX
f-ra nr.FA/191332/2023/S wystawiona f-ra proforma nr.FPF/1844/2023/A BS TRADING GROUP Tomasz N. Zakliczyn ul. Starowiejska 97 25.10.2023r	plandeka niebieska (4 szt.) + koszty wysyłki	210,00	210,00	przelew 23.10.2023
f-ra uproszczona (parag.) nr.168999 ROSSMANN sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	różne mat. – Staś pętelka (9 poz.)	296,91	296,91	gotówka ⁷⁾ 10.10.2023r RK z m-ca X
f-ra uproszczona (parag.) nr.230349 ROSSMANN sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	różne mat. – Jadzia pętelka (1 poz.)	29,99	29,99	gotówka ⁷⁾ 12.10.2023r RK z m-ca X
f-ra uproszczona (parag.) nr.267984/0579 TEDI sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	różne mat. – magnesy (4 poz.)	14,00	14,00	gotówka ⁷⁾ 19.10.2023r RK z m-ca X
f-ra uproszczona (parag.) nr.A0791012329213151346 7617 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	zestaw Marker biały tab)	9,45	9,45	gotówka ⁷⁾ 19.10.2023r RK z m-ca X
f-ra	MOPPE N minikom (4	804,92	804,92	gotówka ⁷⁾

nr.PLINV24000000311216 IKEA Retail sp. z.o.o Janki Plac Szwedzki 3	szt.) + dostawa kurierem			13.10.2023r RK z m-ca X
f-ra uproszczona (parag.) nr.A0791012329310402779 1564 ACTION sp. z.o.o. P-ce ul.Zamkowa 31	zestaw stempli alfabet	80,01	80,01	gotówka ⁷⁾ 20.10.2023r RK z m-ca X
f-ra nr.2019/10/2023 WIEMAR Marcin W. Konradów 27	poduszka do stempli czarna (15 szt.) + wysyłka	91,80	91,80	gotówka ⁷⁾ 27.10.2023r RK z m-ca X
f-ra nr.PLINV24000000211146 IKEA Retail sp. z.o.o Janki Plac Szwedzki 3	MOPPE N minikom (15 szt.) + dostawa do paczkomatu	91,00	91,00	gotówka ⁷⁾ 26.10.2023r RK z m-ca X
razem			22.327,94zł	

- ¹⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.02.02.2023r w kwocie 1.500,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowo sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym przez Koordynatora ds. rozliczeń Organu Prowadzącego.
- ²⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.07.09.2023r w kwocie 3.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowo sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ³⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.14.03.2023r w kwocie 1.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowo sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ⁴⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.04.04.2023r w kwocie 1.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowo

- sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ⁵⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.22.06.2023r w kwocie 1.200,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ⁶⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.05.07.2023r w kwocie 1.500,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ⁷⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.03.10.2023r w kwocie 3.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ⁸⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.15.05.2023r w kwocie 1.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ⁹⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.01.08.2023r w kwocie 1.500,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- ¹⁰⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.07.09.2023r w kwocie 2.825,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem merytorycznym

Inne wydatki

W dn.25.08.2022r zawarto na podstawie art.12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o służbie medycyny pracy umowę w sprawie ochrony zdrowia pracowników zakładu pomiędzy Ogólnopolskim Operatorem Oświaty zwanym dalej Zleceniodawcą a Praktyką Lekarską Centrum Badań Profilaktycznych zwaną dalej Zleceniobiorcą.

Ważniejsze postanowienia umowy:

§1 ust.1 – Zleceniobiorca od dnia 25.08.2022r obejmuje pracowników Zleceniodawcy opieką profilaktyczną wynikającą ze specyfiki narażeń

§3 Zakres opieki zdrowotnej sprawowany przez Zleceniobiorcę obejmuje w odniesieniu do pracowników te rodzaje świadczeń, do których zapewnienia Zleceniodawca jest obowiązany na podstawie Kodeksu Pracy, ustawy o służbie medycyny pracy i przepisów wydanych na ich podstawie, w tym wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie Pracy

§5 ust.1 – Badania profilaktyczne będą wykonywane w poradni medycyny pracy w Pabianicach przy ul. Gen. Romualda Traugutta 28 przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy w zakresie przeprowadzania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, niezbędnej z uwagi na warunki pracy, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym wizyty

§13 – Zleceniodawca wypłaca należność Zleceniobiorcy za wykonane usługi medyczne związane z opieką profilaktyczną nad pracownikami Zleceniodawcy zgodnie z cennikiem usług medycznych określonym w załączniku nr.1 do niniejszej umowy. Załączony cennik obowiązuje przez pierwsze 6 miesięcy od podpisania umowy, następnie zgodnie z aktualnym cennikiem.

Niektóre stawki badań profilaktycznych (wstępne, okresowe, kontrolne):

- *wstępne, okresowe (badanie podstawowe na stanowisku bez narażeń zawodowych wiążących się ze zwiększonym ryzykiem, np. administracyjno – biurowe itp.) – 100,00zł*
- *wstępne, okresowe (praca na stanowisku wymagającym sprawności psychoruchowej, np. obsługa narzędzi, maszyn w ruchu) – 130,00zł*
- *wstępne, okresowe (praca na wysokości od 1 do 3 metrów) – 150,00zł*
- *wstępne, okresowe (praca na wysokości powyżej 3 metrów) – 200,00zł*
- *wstępne, okresowe (kierowanie pojazdem kat.B, C, +E w ramach obowiązków służbowych) – 200,00zł*
- *kontrolne (zależnie od stanowiska oraz aktualności poprzedniego badania) – od 80,00zł do 200,00zł*

§16 – Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony

§19 – Wszelkie zmiany w umowie wprowadzane będą w formie aneksu podpisanego przez obie Strony

<i>nr. dowodu księgowego/ wystawiający/data wystawienia</i>	<i>przedmiot zakupu</i>	<i>kwota brutto wystaw. dowodu księgowego</i>	<i>kwota brutto pokryta z dotacji</i>	<i>data zapłaty</i>
f-ra nr.FAS/133/2023 - przedpłata Miejski Ośrodek Kultury im. Zbigniewa Herberta P-ce ul.Kościuszki 14 23.11.2023	wynajem sali widowiskowej w dn.25.01.2024r – opłata eksploatacyjna	337,02	337,02	przelew 04.12.2023
f-ra nr.FV/0032/2023/01/13-000 EDUKCJA DLA PRZYSZŁOŚCI Poznań ul.Mickiewicza 24/3B 31.01.2023r	zajęcia muzyczne z elementami tańca	1.500,00	1.500,00	przelew 14.02.2023
f-ra nr.FV/0031/2023/02/13-000 EDUKCJA DLA PRZYSZŁOŚCI Poznań ul.Mickiewicza 24/3B 28.02.2023r	zajęcia muzyczne z elementami tańca	1.500,00	1.500,00	przelew 13.03.2023
f-ra nr.FV/0031/2023/03/13-000 EDUKCJA DLA PRZYSZŁOŚCI Poznań ul.Mickiewicza 24/3B 31.03.2023r	zajęcia muzyczne z elementami tańca	1.580,00	1.580,00	przelew 17.04.2023
f-ra nr.FV/0033/2023/04/13-000 EDUKCJA DLA PRZYSZŁOŚCI Poznań ul.Mickiewicza 24/3B	zajęcia muzyczne z elementami tańca	1.920,00	1.920,00	przelew 15.05.2023

28.04.2023r				
f-ra nr.FV/0030/2023/05/13-000 EDUKCJA DLA PRZYSZŁOŚCI Poznań ul.Mickiewicza 24/3B 31.05.2023r	zajęcia muzyczne z elementami tańca	1.940,00	1.940,00	przelew 13.06.2023
f-ra nr.FV/0032/2023/06/13-000 EDUKCJA DLA PRZYSZŁOŚCI Poznań ul.Mickiewicza 24/3B 29.06.2023r	zajęcia muzyczne z elementami tańca	1.940,00	1.940,00	przelew 04.07.2023
f-ra nr.FV/0031/2023/09/13-000 EDUKCJA DLA PRZYSZŁOŚCI Poznań ul.Mickiewicza 24/3B 29.09.2023r	zajęcia muzyczne z elementami tańca	3.100,00	3.100,00	przelew 10.10.2023
f-ra nr.FV/0031/2023/10/13-000 EDUKCJA DLA PRZYSZŁOŚCI Poznań ul.Mickiewicza 24/3B 31.10.2023r	zajęcia muzyczne z elementami tańca	3.100,00	3.100,00	przelew 11.12.2023
f-ra nr.FV/0031/2023/11/13-000 EDUKCJA DLA PRZYSZŁOŚCI Poznań ul.Mickiewicza 24/3B 30.11.2023r	zajęcia muzyczne z elementami tańca	3.100,00	3.100,00	przelew 18.12.2023
f-ra nr.57/23 Usługi Rehabilitacyjne	realizacja zajęć fizjoterapii (5 zajęć	350,00	350,00	przelew 05.07.2023

P-ce ul.20 Stycznia 18 m.6 30.06.2023r	w VI)			
f-ra nr.58/23 Usługi Rehabilitacyjne P-ce ul.20 Stycznia 18 m.6 31.07.2023r	realizacja zajęć fizjoterapii (4 zajęcia w VII)	280,00	280,00	przelew 31.07.2023
f-ra nr.214/1/2023 Praktyka Lekarska Centrum Badań Profilaktycznych Andrzej Marcinkiewicz P-ce ul.Gen. Romualda Traugutta 2B 31.01.2023r	badania profilaktyczne pracowników zgodnie z umową z zakresu medycyny pracy	200,00	200,00	przelew 06.02.2023
f-ra nr.312/2023 BOMAR Marek B. P-ce ul.Kilińskiego 3/5	dorobienie kluczy – klucz domowy Yale (4 szt.)	60,00	60,00	gotówka ¹⁾ 24.04.2023r RK z m-ca IV
f-ra nr.18/08/2023 Trójkąt Remonty Mateusz P. Łódź ul.Rzgowska 23 m.26 18.08.2023r	usługa remontowa – montaż ścianki z płyt wraz z montażem drzwi	1.950,00	1.950,00	przelew 24.08.2023
f-ra nr.771/2023 BOMAR Marek B. P-ce ul.Kilińskiego 3/5	dorobienie kluczy – klucz domowy Yale (1 szt.)	15,00	15,00	gotówka ³⁾ 16.10.2023r RK z m-ca X
f-ra nr.1753/11/2023 PPHU CENTRUM REKLAMY s.c. P-ce ul.Jana Kilińskiego 3/5 16.11.2023r	usługa poligraficzna – szyld PCV A3	80,00	80,00	przelew 30.11.2023
f-ra nr.174/2023-11/888design Przemysław P. 888 DESIGN Grodków ul.Wrocławska 40/12 20.11.2023r	usługa poligraficzna – rollup reklamowy	1.099,62	1.099,62	przelew 30.11.2023

f-ra nr.887/2023 BOMAR Marek B. P-ce ul.Kilińskiego 3/5	dorobienie kluczy – klucz domowy zachodni (2 szt.)	30,00	30,00	gotówka ²⁾ 17.11.2023r RK z m-ca XI
f-ra nr.FS 39/09/2023 GTiT sp. z.o.o. Poznań ul.Bułgarska 78/7 20.09.2023r	zakup laptopa Lenovo V15	42.361,20	6.051,60	przelew 13.10.2023
razem			30.133,24zł	

¹⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.04.04.2023r w kwocie 1.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.

²⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.03.11.2023r w kwocie 2.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego).

³⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.03.10.2023r w kwocie 3.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.

Usługi pocztowe

W dn.26.09.2022r zawarto w Warszawie umowę produktową POSTPAID nr UA/2022/1800 dla usług świadczonych w ramach platformy Envelo pomiędzy Poczta Polska sp. z.o.o zwaną dalej „PPUC” a Ogólnopolskim Operatorem Oświaty zwanym dalej „klientem” lub „użytkownikiem”.

Ważniejsze postanowienia umowy:

Okres obowiązywania

§4.1 – Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.08.2023r z mocą obowiązywania od dnia wysłania przez PPUC na adres email Klienta podany w pkt.2.6, wiadomości email potwierdzającej zawarcie niniejszej umowy

Limit wydatków

§5.1 – Strony ustalają limit miesięczny kosztów zakupu usług na 500,00zł, przy czym Klient przyjmuje do wiadomości, że niniejszy limit dotyczy wszystkich Usług łącznie, z

których Klient zalogowany do Skrzynki Envelo korzysta w ramach Platformy Envelo w danym okresie rozliczeniowym

§6.1 – Strony zgodnie potwierdzają, że Wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług rozliczane będzie na podstawie wartości obliczonej według Cennika danej Usługi dostępnego poprzez stronę www.envelo.pl lub w przypadku indywidualnych warunków cenowych – cennika stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy

§6.4 – Wszelkie kwoty netto w ramach Wynagrodzenia powiększane są o podatek od towarów i usług VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT, chyba że obowiązujące przepisy stanowią inaczej. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego PPUC całością należnej od Klienta kwoty brutto.

<i>nr. dowodu księgowego/ wystawiający/data wystawienia</i>	<i>przedmiot zakupu</i>	<i>kwota brutto wystaw. dowodu księgowego</i>	<i>kwota brutto pokryta z dotacji</i>	<i>data zapłaty</i>
f-ra nr.PSD/2573/02/2023 Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z.o.o Warszawa ul.Cybernetyki 9 08.03.2023r	neoznaczek (3 szt.)	26,40	26,40	przelew 09.03.2023
f-ra nr.PSD/3408/01/2023 Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z.o.o Warszawa ul.Cybernetyki 9 08.03.2023r	neoznaczek (1 szt.)	6,80	6,80	przelew 09.03.2023
f-ra nr.F00210032300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	12,50	12,50	gotówka ²⁾ 21.03.2023r RK z m-ca III
f-ra nr.PSD/3392/04/2023 Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z.o.o Warszawa ul.Cybernetyki 9	neoznaczek (1 szt.)	3,90	3,90	przelew 03.04.2023

02.04.2023r				
f-ra nr.PSD/1942/05/2023 Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z.o.o Warszawa ul.Cybernetyki 9 01.05.2023r	neoznaczek (1 szt.)	6,80	6,80	przelew 30.05.2023
f-ra nr.PSD/1948/05/2023 Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z.o.o Warszawa ul.Cybernetyki 9 01.05.2023r	neoznaczek (1 szt.)	6,80	6,80	przelew 15.05.2023
f-ra nr.F002950052300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego 30.05.2023r	przesyłka polecona	44,30	44,30	przelew 05.06.2023
f-ra nr.F002080062300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	8,00	8,00	gotówka ³⁾ 22.06.2023r RK z m-ca VI
f-ra nr.F002760062300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	30,00	30,00	gotówka ³⁾ 28.06.2023r RK z m-ca VI
f-ra nr.F001960082300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	14,10	14,10	gotówka ⁸⁾ 22.08.2023r RK z m-ca VIII
f-ra	przesyłka polecona	6,80	6,80	gotówka ⁷⁾

nr.F00710092300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego				07.09.2023r RK z m-ca IX
f-ra nr.F001770092300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	8,80	8,80	gotówka ¹⁾ 18.09.2023r RK z m-ca IX
f-ra nr.F002500092300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	84,10	84,10	gotówka ¹⁾ 25.09.2023r RK z m-ca IX
f-ra nr.F002780092300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	13,60	13,60	gotówka ¹⁾ 28.09.2023r RK z m-ca IX
f-ra nr.51/10/2023 REYCO Martyna R. Mieroszów Pl. Niepodległości 25/1	InPost Kurier	112,47	12,48	gotówka ⁹⁾ 11.10.2023r RK z m-ca IX
f-ra nr.F001320102300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	13,60	13,60	gotówka ⁶⁾ 12.10.2023r RK z m-ca X
f-ra nr.F002390102300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	6,80	6,80	gotówka ⁶⁾ 24.10.2023r RK z m-ca X

f-ra nr.F000340112300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego 03.11.2023r	przesyłka polecona	13,60	13,60	przelew 17.11.2023
f-ra nr.F001510112300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	6,80	6,80	gotówka ⁵⁾ 16.11.2023r RK z m-ca XI
f-ra nr.F002460112300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	22,90	22,90	gotówka ⁴⁾ 27.11.2023r RK z m-ca XI
f-ra nr.F002720112300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	14,30	14,30	gotówka ⁴⁾ 27.11.2023r RK z m-ca XI
f-ra nr.F001210122300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego 12.12.2023r	przesyłka polecona	14,10	14,10	przelew 12.12.2023
f-ra nr.F001540122300258468U Poczta Polska S.A. P-ce ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego	przesyłka polecona	7,30	7,30	gotówka ¹⁰⁾ 14.12.2023r RK z m-ca XII
razem			384,78zł	

- 1) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.07.09.2023r w kwocie 3.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- 2) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.14.03.2023r w kwocie 1.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- 3) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.22.06.2023r w kwocie 1.200,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- 4) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.23.11.2023r w kwocie 5.339,77zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego).
- 5) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.03.11.2023r w kwocie 2.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego).
- 6) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.03.10.2023r w kwocie 3.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- 7) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.06.09.2023r w kwocie 2.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- 8) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.21.08.2023r w kwocie 2.000,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym.
- 9) zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.07.09.2023r w kwocie 2.825,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem merytorycznym.

¹⁰⁾ zapłaty gotówkowe z udzielonej zaliczki dn.13.12.2023r w kwocie 200,00zł Pani Dyr. Przedszkola. Rozliczenie zaliczki (Raport Kasowy) podpisane przez Dyr. Przedszkola i kasjera (pracownik Organu Prowadzącego). Wszystkie załączone dowody księgowe sprawdzone pod względem merytorycznym.

media

<i>nr. dowodu księgowego/ wystawiający/data wystawienia</i>	<i>przedmiot zakupu</i>	<i>kwota brutto wystaw. dowodu księgowego</i>	<i>kwota brutto pokryta z dotacji</i>	<i>data zapłaty</i>
f-ra nr.FV/006/01/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 09.01.2023r	refaktura poniesionych kosztów (gaz, woda)	5.388,63	5.388,63	przelew 18.01.2023
f-ra nr.FV/006/02/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 10.02.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	1.520,89	1.520,89	przelew 13.02.2023r
f-ra nr.FV/008/02/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 10.02.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia cieplna, zużycie wody)	5.972,88	5.972,88	przelew 13.02.2023r
f-ra nr.FV/007/02/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 10.02.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	1.747,80	1.747,80	przelew 13.02.2023r
f-ra nr.FV/006/03/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama	refaktura poniesionych kosztów (energia cieplna, zużycie wody)	6.248,40	6.248,40	przelew 27.03.2023r

Mickiewicza 24/3B 17.03.2023r				
f-ra nr.FV/005/04/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 24.04.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia cieplna, zużycie wody)	5.793,30	5.793,30	przelew 27.04.2023r
f-ra nr.FV/005/05/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 08.05.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	5.188,83	5.188,83	przelew 22.05.2023r
f-ra nr.FV/016/05/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 16.05.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	5.150,01	5.150,01	przelew 22.05.2023r
f-ra nr.FV/007/06/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 13.06.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia cieplna, zużycie wody)	1.424,34	1.424,34	przelew 21.06.2023
f-ra nr.FV/011/07/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 19.07.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia cieplna, zużycie wody)	1.940,94	1.940,94	przelew 07.08.2023
f-ra nr.FV/010/07/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 19.07.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	462,53	462,53	przelew 07.08.2023
f-ra nr.FV/012/07/23	refaktura poniesionych	822,56	822,56	przelew

EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 27.07.2023r	kosztów (energia elektryczna)			08.08.2023
f-ra nr.FV/008/08/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 09.08.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	909,07	909,07	przelew 17.08.2023
f-ra nr.FV/007/08/23 po uwzględnieniu f-ry korekty nr.KFV/002/8/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 09.08.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	1.157,59	1.157,59	przelew 17.08.2023
f-ra nr.FV/006/08/23 po uwzględnieniu f-ry korekty nr.KFV/001/8/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 09.08.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	1.604,08	533,12	przelew 17.08.2023
f-ra nr.FV/015/08/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 24.08.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia cieplna)	2.081,16	2.081,16	przelew 08.09.2023
f-ra nr.FV/022/09/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 26.09.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	1.524,72	1.524,72	przelew 04.10.2023

f-ra nr.FV/013/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 11.10.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	787,80	787,80	przelew 26.10.2023
f-ra nr.FV/012/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 11.10.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	948,40	948,40	przelew 26.10.2023
f-ra nr.FV/021/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 18.10.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia cieplna, zużycie wody)	1.928,64	1.928,64	przelew 31.10.2023
f-ra nr.FV/023/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 24.10.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	262,14	262,14	przelew 30.11.2023
f-ra nr.FV/010/11/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 06.11.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	663,34	663,34	przelew 30.11.2023
f-ra nr.FV/012/11/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 09.11.2023r	refaktura poniesionych kosztów (energia cieplna, zużycie wody)	3.491,97	3.491,97	przelew 30.11.2023
f-ra nr.FV/011/11/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama	refaktura poniesionych kosztów (energia elektryczna)	516,17	516,17	przelew 30.11.2023

Mickiewicza 24/3B 06.11.2023r				
f-ra nr.FV/011/12/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul.Adama Mickiewicza 24/3B 13.12.2023r	refaktura poniesionych kosztów (koszty ogrzewania, zużycie wody)	5.098,35	5.098,35	przelew 18.12.2023
razem			61.563,58zł	

Najem pomieszczeń

W dn.01.09.2022r zawarto w Poznaniu umowę najmu + aneks nr.1 z dn.28.12.2022r i aneks nr.2 z dn.30.12.2022r pomiędzy EDU AKTYWA sp. z.o.o zwanym dalej Wynajmującym a Ogólnopolskim Operatorem Oświaty zwanym dalej Najemcą.

Ważniejsze postanowienia umowy:

Przedmiot umowy

§1 ust.1 – Przedmiotem najmu jest lokal usługowy położony przy ul.Pułaskiego 26 w Pabianicach, w województwie łódzkim, powiecie pabianickim, gminie Pabianice, jedn. ew. Miasto Pabianice, obręb 0008, dział. 426, 427, 428 o łącznej powierzchni 180m2 oraz 10 miejsc parkingowych, zwane dalej łącznie: Przedmiotem najmu

ust.2 – Wynajmujący oświadczą, że przedmiot umowy zostanie przekazany w stanie wykończonym „pod klucz” tzn. obiekt wykończony nadający się do przystąpienia do użytkowania z wyposażeniem z meblami, wyposażeniem kuchni i sprzętem niezbędnym do funkcjonowania Najemcy w celu prowadzenia placówki oświatowej tj.:

- sale wyposażone w meble,
- kuchnia/wydawka wyposażona w niezbędny sprzęt (zmywarka, lodówka, meble, zlewy, baterie, zastawa stołowa),
- wyposażenie pomieszczeń administracyjnych, socjalnych, stołówek, szatni dziecięcych i personelu w meble,
- zagospodarowaniem terenu wokół budynku wraz z placem zabaw dla dzieci.

ust.3 – Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu prowadzenia placówki oświatowej

Wynagrodzenie

§2 ust.1 – Strony ustalają wysokość czynszu najmu za każdy miesiąc użytkowania

pomieszczeń wymienionych w §1 ust.1 oraz ust.2 będzie wynosił **47.198,40zł**

netto, plus obowiązujący podatek VAT

ust.2 – Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu na podstawie wystawionej faktury

VAT z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury przez

Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na bieżącej fakturze

Czas obowiązywania umowy

§5 – Umowa zostaje zawarta czas określony, tj. od dnia 01.09.2022r do dnia 31.08.2032r

Postanowienia końcowe

§8 ust.1 – Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia,

uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy

pisemnej pod rygorem nieważności

Wystawione faktury przez Wynajmującego w 2023r pokryte z dotacji UM:

<i>nr. dowodu księgowego/ wystawiający/data wystawienia</i>	<i>przedmiot zakupu</i>	<i>kwota brutto wystaw. dowodu księgowego</i>	<i>kwota brutto pokryta z dotacji</i>	<i>data zapłaty</i>
f-ra nr.FV/003/01/23 po uwzględnieniu f-ry korekty nr.KFV/002/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 02.01.2023r	czynsz najmu lokalu przy ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)	58.054,03 *	48.054,03	przelew 20.01.2023
f-ra nr.FV/003/02/23 po uwzględnieniu f-ry korekty nr.KFV/004/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 01.02.2023r	czynsz najmu lokalu przy ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)	58.054,03 *	48.054,03	przelew 22.02.2023
f-ra nr.FV/003/03/23 po	czynsz najmu lokalu przy	58.054,03 *	48.054,03	przelew

uwzględnieniu f-ry korekty nr.KFV/006/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 02.03.2023r	ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)			22.03.2023
f-ra nr.FV/003/04/23 po uwzględnieniu f-ry korekty nr.KFV/008/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 03.04.2023r	czynsz najmu lokalu przy ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)	58.054,03 *	48.054,03	przelew 27.04.2023
f-ra nr.FV/003/05/23 po uwzględnieniu f-ry korekty nr.KFV/010/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 04.05.2023r	czynsz najmu lokalu przy ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)	58.054,03*	48.054,03	przelew 22.05.2023
f-ra nr.FV/003/06/23 po uwzględnieniu f-ry korekty nr.KFV/012/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 01.06.2023r	czynsz najmu lokalu przy ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)	58.054,03*	48.054,03	przelew 02.06.2023
f-ra nr.FV/003/07/23 po uwzględnieniu f-ry	czynsz najmu lokalu przy ul.Pułaskiego 26	58.054,03 *	48.054,03	przelew 04.07.2023

korekty nr.KFV/014/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 03.07.2023r	(Przedszkole Kameleon)			
f-ra nr.FV/003/08/23 po uwzględnieniu f-ry korekty nr.KFV/016/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 01.08.2023r	czynsz najmu lokalu przy ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)	58.054,03 *	48.054,03	przelew 17.08.2023
f-ra nr.FV/003/09/23 po uwzględnieniu f-ry korekty nr.KFV/018/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 01.09.2023r	czynsz najmu lokalu przy ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)	58.054,03 *	48.054,03	przelew 04.09.2023
f-ra nr.FV/003/11/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 02.11.2023r	czynsz najmu lokalu przy ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)	58.054,03	48.054,03	przelew 03.11.2023
f-ra nr.FV/005/10/23 EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 02.10.2023r	czynsz najmu lokalu przy ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)	58.054,03	48.054,03	przelew 27.10.2023
f-ra nr.FV/003/12/23	czynsz najmu lokalu przy	58.054,03	57.349,96	przelew

EDU AKTYWA sp. z.o.o Poznań ul. Adama Mickiewicza 24/3B 01.12.2023r	ul.Pułaskiego 26 (Przedszkole Kameleon)			04.12.2023
razem			585.944,29zł	

* f-ry wystawione za okres I -IX były wystawiane w kwocie wyższej tj. 87.081,05zł brutto.

Po wystawionych przez Wynajmującego fakturach korektach czynsz najmu w poszczególnych m-cach za okres I – IX wynosił 58.054,03zł brutto. Kwota zwrotu dla Najemcy za każdy m-c wyniosła:

- f-ra korekta nr.KFV/008/10/23 - 29.027,02zł brutto w dniu 27.10.2023r
- f-ra korekta nr.KFV/002/10/23 - 29.027,02zł brutto w dniu 27.10.2023r
- f-ra korekta nr.KFV/006/10/23 - 29.027,02zł brutto w dniu 27.10.2023r
- f-ra korekta nr.KFV/004/10/23 - 29.027,02zł brutto w dniu 27.10.2023r
- f-ra korekta nr.KFV/010/10/23 - 29.027,02zł brutto w dniu 27.10.2023r
- f-ra korekta nr.KFV/012/10/23 - 29.027,02zł brutto w dniu 30.10.2023r
- f-ra korekta nr.KFV/014/10/23 - 29.027,02zł brutto w dniu 30.10.2023r
- f-ra korekta nr.KFV/016/10/23 - 29.027,02zł brutto w dniu 30.10.2023r i 13.11.2023r
- f-ra korekta nr.KFV/018/10/23 - 29.027,02zł brutto w dniu 13.11.2023r

Usługi informatyczne

<i>nr. dowodu księgowego/ wystawiający/data wystawienia</i>	<i>przedmiot zakupu</i>	<i>kwota brutto wystaw. dowodu księgowego</i>	<i>kwota brutto pokryta z dotacji</i>	<i>data zapłaty</i>
f-ra nr.A14/1/2023 One Box Anna K. Wrocław ul.Krzycka 85A/10 31.01.2023r	projekt „Przedszkole Kameleon” – obsługa strony www	700,00	700,00	przelew 01.03.2023
f-ra nr.5/1/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8	administracja stron internetowych – grudzień 2022 (opłata	3.301,32	59,42	przelew 23.01.2023

04.01.2023r	za roboczogodziny ponad abonamentowe)			
f-ra nr.15/1/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 11.01.2023r	administracja stron internetowych – opłata abonamentowa za styczeń 2023	2.460,00	50,30	przelew 23.01.2023
f-ra nr.10/2/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 06.02.2023r	administracja stron internetowych – styczeń 2023 (opłata za roboczogodziny ponad abonamentowe)	2.503,50	26,03	przelew 08.02.2023r
f-ra nr.16/2/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 10.02.2023r	administracja stron internetowych – opłata abonamentowa za luty 2023	2.460,00	49,20	przelew 14.02.2023r
f-ra nr.FV/022/02/2023 GTiT Piotr G. Poznań ul.Bułgarska 78/7 10.02.2023r	usługi informatyczne zgodnie z zestawieniem oraz konfiguracja komputerów	4.111,28	76,88	przelew 27.02.2023r
f-ra nr.6/3/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 03.03.2023r	administracja stron internetowych – luty 2023 (opłata za roboczogodziny ponad abonamentowe)	1.894,20	11,17	przelew 10.03.2023r
f-ra nr.17/3/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 10.03.2023r	administracja stron internetowych – opłata abonamentowa za marzec 2023	2.706,00	54,12	przelew 16.03.2023r
f-ra nr.FV/027/03/2023 GTiT Piotr G. Poznań ul.Bułgarska 78/7 13.03.2023r	usługi informatyczne zgodnie z zestawieniem	2.075,63	76,88	przelew 03.04.2023r
f-ra nr.15/4/2023	administracja stron	2.706,00	54,12	przelew

AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 11.04.2023r	internetowych – opłata abonamentowa za kwiecień 2023			11.04.2023r
f-ra nr.8/4/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 04.04.2023r	administracja stron internetowych – marzec 2023 (opłata za roboczogodziny ponad abonamentowe)	3.601,44	40,69	przelew 13.04.2023r
f-ra nr.FVS/6/04/2023 VIEW CONCEPT sp. z.o.o Warszawa ul.Niewinna 3/1 30.04.2023r	administracja stron internetowych – marzec 2023 (opłata za roboczogodziny ponad abonamentowe)	15.953,10	258,30	przelew 10.05.2023r
f-ra nr.8/5/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 11.05.2023r	administracja stron internetowych – opłata abonamentowa za maj 2023	2.706,00	53,05	przelew 17.05.2023r
f-ra nr.5/5/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 08.05.2023r	administracja stron internetowych – kwiecień 2023 (opłata za roboczogodziny ponad abonamentowe)	2.140,20	18,61	przelew 17.05.2023r
f-ra nr.10/6/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 05.06.2023r	administracja stron internetowych – maj 2023 (opłata za roboczogodziny ponad abonamentowe)	2.184,48	75,36	przelew 13.06.2023r
f-ra nr.15/6/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 12.06.2023r	administracja stron internetowych – opłata abonamentowa za czerwiec 2023	2.706,00	53,05	przelew 13.06.2023r
f-ra nr.18/7/2023 AS4YOU Piotr M.	administracja stron internetowych – opłata	2.706,00	53,05	przelew 13.07.2023r

Poznań ul. Włoszakowicka 8 11.07.2023r	abonamentowa za lipiec 2023			
f-ra nr.20/8/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul. Włoszakowicka 8 10.08.2023r	administracja stron internetowych – opłata abonamentowa za sierpień 2023	2.706,00	52,05	przelew 16.08.2023r
f-ra nr.FVS/99/08/2023 VIEW CONCEPT sp. z.o.o Warszawa ul.Niewinna 3/1 31.08.2023r	usługi systemu Kidsview – zgodnie z umową z dn.05.04.2022r	15.953,10	362,50	przelew 15.09.2023r
f-ra nr.15/9/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul. Włoszakowicka 8 11.09.2023r	administracja stron internetowych – opłata abonamentowa za wrzesień 2023	2.706,00	48,32	przelew 12.09.2023r
f-ra nr.FVS/136/09/2023 VIEW CONCEPT sp. z.o.o Warszawa ul.Niewinna 3/1 29.09.2023r	usługi systemu Kidsview – zgodnie z umową z dn.05.04.2022r	18.452,46	404,65	przelew 06.10.2023r
f-ra nr.6/10/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul. Włoszakowicka 8 04.10.2023r	administracja stron internetowych – wrzesień 2023 (opłata za roboczogodziny ponad abonamentowe)	1.667,88	26,68	przelew 19.10.2023r
f-ra nr.12/10/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul. Włoszakowicka 8 10.10.2023r	administracja stron internetowych – opłata abonamentowa za październik 2023	2.706,00	48,32	przelew 23.10.2023r
f-ra nr.FV/029/10/2023 GTiT Piotr G. Poznań ul. Bułgarska 78/7 23.10.2023r	usługi informatyczne zgodnie z zestawieniem oraz podstawowa konfiguracja komputera	7.982,70	1.183,88	przelew 03.11.2023r
f-ra nr.FV/028/09/2023 GTiT Piotr G.	usługi informatyczne zgodnie z zestawieniem	4.341,90	76,88	przelew 24.10.2023r

Poznań ul.Bułgarska 78/7 29.09.2023r	oraz podstawowa konfiguracja komputera			
f-ra nr.FVS/133/10/2023 VIEW CONCEPT sp. z.o.o Warszawa ul.Niewinna 3/1 31.10.2023r	usługi systemu Kidsview – zgodnie z umową z dn.05.04.2022r	18.452,46	430,28	przelew 24.11.2023r
f-ra nr.17/11/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 10.11.2023r	administracja stron internetowych – opłata abonamentowa za listopad 2023	2.706,00	48,33	przelew 17.11.2023r
f-ra nr.FVS/123/11/2023 VIEW CONCEPT sp. z.o.o Warszawa ul.Niewinna 3/1 30.11.2023r	usługi systemu Kidsview – zgodnie z umową z dn.05.04.2022r	18.452,46	430,28	przelew 15.12.2023r
f-ra nr.FV/023/11/2023 GTiT Piotr G. Poznań ul.Bułgarska 78/7 30.11.2023r	usługi informatyczne zgodnie z zestawieniem oraz przygotowanie komputera do pracy	4.277,33	153,75	przelew 13.12.2023r
f-ra nr.FS 43/11/2023 GTiT sp. z.o.o Poznań ul.Bułgarska 78/7 30.11.2023r	Office Standard 2021 Edu	3.400,95	1.943,40	przelew 13.12.2023r
f-ra nr.19/12/2023 AS4YOU Piotr M. Poznań ul.Włoszakowicka 8 11.12.2023r	administracja stron internetowych – opłata abonamentowa za grudzień 2023	2.706,00	48,33	przelew 15.12.2023r
f-ra nr.FVS/68/12/2023 VIEW CONCEPT sp. z.o.o Warszawa ul.Niewinna 3/1 29.12.2023r	usługi systemu Kidsview – zgodnie z umową z dn.05.04.2022r	18.452,46	430,28	przelew 29.12.2023r
razem			7.398,16zł	

**3. Obroty finansowe na rachunku bankowym podanym we wniosku o dotację z
dn. 07.07.2022r za 2023r**

Wpływy (uznania)

<i>m-c</i>	<i>dotacja oświatowa UM</i>	<i>przelewy własne z rach. gł. Organu Prowadzącego</i>	<i>dotacja UM na realiz. dodatkowych zadań ośw. zw. z kształ. i opieką nad dziećmi uchodźców (Ukraina)</i>	<i>dotacja celowa UM na wypłaty nagród z okazji 250 rocznicy utworzenia KEN</i>	<i>inne wpływy</i>
styczeń	93.852,72	12.246,00			
luty	97.517,97				
marzec	107.805,77	42.000,00			
kwiecień	129.935,20	73.850,00			392,00 – zwrot za opł. f-ry kontrahenta
maj	136.817,95	989,00			
czerwiec	134.122,87		4.022,00		
lipiec	134.122,87				
sierpień	130.080,25	5.620,00			
wrzesień	166.002,61	815,00	3.044,04		
październik	170.045,23			16.151,40	
listopad	247.241,12	92.177,00			
grudzień	245.247,24		5.542,13		337,02 – zwrot nadpł. f-ry
razem	1.792.791,80	227.697,00	12.608,17	16.151,40	729,02

Wypływy (obciążenia)

<i>m-c</i>	<i>wydatki pokryte z dotacji oświatowej</i>			<i>wydatki nie pokryte z dotacji oświatowej</i>			
	<i>przelewy za f-ry</i>	<i>wynagrodz netto pracow. przedszk.</i>	<i>łącznie wydatki pokryte z dotacji (2 + 3)</i>	<i>przelewy własne na rach. gł. Organu Prowadzącego</i>	<i>przelewy za f-ry</i>	<i>inne wydatki</i>	<i>opłaty prowizje</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
styczeń	6.010,63	43.332,58	<u>49.343,21</u>	35.080,00	6.858,44		22,60
luty	2.552,89	48.217,93	<u>50.770,82</u>	50.000,00	209,10		23,80
marzec	3.130,05	48.321,53	<u>51.451,58</u>	109.000,00	742,40		29,20

kwiecień	2.515,76	51.314,94	<u>53.830,70</u>	130.000,00	1.648,09		25,60
maj	2.960,11	52.764,47	<u>55.724,58</u>	16.200,00	501,29		24,40
czerwiec	4.425,63	52.165,01	<u>56.590,64</u>	110.000,00	645,91	3.951,20 – zwrot dotacji oświat. za III – V 300,00 - wynagrodz. netto pracow. przedsz.	29,20
lipiec	6.010,92	55.009,39	<u>61.020,31</u>	116.000,00	1.336,71		27,40
sierpień	8.290,12	55.867,41	<u>64.157,53</u>	54.000,00	3.718,98		27,40
wrzesień	2.383,78	75.748,93	<u>78.132,71</u>	89.000,00	2.660,00		31,60
październik	11.248,41	65.857,72	<u>77.106,13</u>	67.000,00	7.696,73	9.313,68 – nagrody netto wypł. z dotacji celowej UM	41,20
listopad	9.014,31	82.811,02	<u>91.825,33</u>	43.000,00	2.209,10	90,16 – zwrot niewykorzystanej dotacji celowej UM (nagrody)	30,40
grudzień	14.670,34	64.403,00	<u>79.073,34</u>	413.500,00	384,00		34,05
razem	73.212,95	695.813,93	<u>769.026,88</u>	1.232.780,00	28.610,75	13.655,04	346,85

1.788.840,60zł – kwota dotacji jaka wpłynęła na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dotację oświatową za 2023r z dn. 07.07.2022r zwanym dalej „kontem dotacyjnym”

Jak wynika z przedstawionych wyżej obrotów finansowych na „koncie dotacyjnym” a także z wyjaśnień pisemnych do kontroli Dyr. Przedszkola z dnia 28 marca i 22 kwietnia 2024r, pokrycie przez dotację wydatków przedstawionych w rozliczeniu dotacji za 2023r było następujące:

wydatki pokryte przelewami na konta kontrahentów bezpośrednio z „konta dotacyjnego”	769.026,88zł
wydatki pokryte przelewami z konta głównego Organu Prowadzącego	1.000.783,43zł
wydatki gotówkowe (zaliczkowe). Zaliczki pobrane z konta głównego Organu Prowadzącego i rozliczone raportami kasowymi	19.030,29zł

razem	1.788.840,60zł
--------------	-----------------------

Przelewy własne z „konta dotacyjnego” na konto główne Organu Prowadzącego z którego regulowana była część wydatków przedstawionych w rozliczeniu dotacji za 2023r wyniosła **1.232.780,00zł** i w pełni pokrywała wydatki przelewowe i gotówkowe dotyczące dotacji (1.000.783,43zł + 19.030,29zł = 1.019.813,72zł) regulowane z konta głównego Organu Prowadzącego.

Kontrolującemu przedłożono dowody księgowe wymienione w rozliczeniu dotacji oraz potwierdzające ich sfinansowanie dotacją oświatową UM tj.:

- a) faktury i rachunki potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- b) listy płac wraz z umowami o pracę,
- c) deklaracje miesięczne ZUS P DRA za 2023r oraz informacje miesięczne o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy wraz z deklaracją roczną o zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-4R) za 2023r,
- d) wyciągi bankowe z poszczególnych m-cy 2023r z „konta dotacyjnego”,
- e) potwierdzenie transakcji/zapłaty oraz raporty kasowe dotyczące zapłaty za wydatki dotacyjne regulowane z konta głównego Organu Prowadzącego

Wnioski

1. Naliczenie dotacji za 2023r przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu dla Publicznego Przedszkola Kameleon nastąpiło zgodnie z art.16 i art.33 ust.1 ustawy jak i §1 ust.2, §2 i §3 uchwały Rady Miasta nr.LVI/715/18 z dn. 21.06.2018r.
2. Dyr. Publicznego Przedszkola Kameleon zgodnie z §3 ust.1 i §4 ust.1 uchwały RM składał do Urzędu Miejskiego miesięczne informacje o faktycznej liczbie dzieci i kwartalne oraz roczne pisemne rozliczenie przyznanej dotacji
3. Wykazani w comiesięcznych informacjach wychowankowie uczęszczali do przedszkola i byli w wieku obejmującym wychowanie przedszkolne zgodnie z art.31 ustawy Prawo oświatowe.
Wychowankowie podlegający kształceniu specjalnemu (wykazani w pkt.6 comiesięcznych informacji posiadali orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Wszystkie dowody księgowe (faktury, rachunki , listy płac) zrefundowane dotacją Gminy

Miejskiej Pabianice posiadały na odwrocie pełny opis co do źródeł ich sfinansowania a w przypadku list płac dotyczących Dyr. Przedszkola były one sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym i zawierały podpis i datę Gł. Księgowego i Dyr. ds. Wsparcia Placówek Organu Prowadzącego za wyjątkiem listy płac za m-c sierpień (nr.LPE/ŁÓDŹ Adm. KAMEL/2023/08/1), wrzesień (nr.LPE/ŁÓDŹ Adm. KAMEL/2023/09/1), październik (nr.LPE/ŁÓDŹ Adm. KAMEL/2023/10/2), listopad (nr.LPE/ŁÓDŹ Adm. KAMEL/2023/11/1) i grudzień (nr.LPE/ŁÓDŹ Adm. KAMEL/2023/12/1).

W przypadku list płac dotyczących nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola były one sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym przez Dyr. Publicznego Przedszkola Kameleon lub sprawdzone pod względem formalno – rachunkowym przez st. księgowego i Dyr. ds. Wsparcia placówek organu prowadzącego za wyjątkiem listy płac za m-c październik (nr.LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/10/2), listopad (nr.LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/11/1) i grudzień (nr.LPE/ŁÓDŹ Kameleon/2023/12/1). Osoby, których wynagrodzenia za 2023r były pokryte z dotacji UM miały zawarte ważne umowy o pracę podpisane przez Dyr. Publicznego Przedszkola Kameleon i pracownika.

5. Przekazane przez UM dotacje Publicznemu Przedszkolu Kameleon zostały wykorzystane zgodnie z celem i na warunkach określonych w art.35 ustawy

6. Kwota dotacji jaka wpłynęła na „konto dotacyjne” wyniosła **1.788.840,60zł.**

Jak wynika z obrotów finansowych na „koncie dotacyjnym” a także z pisemnych wyjaśnień do kontroli Dyr. Przedszkola z dnia 28 marca i 22 kwietnia 2024r, pokrycie przez dotację wydatków przedstawionych w rozliczeniu dotacji za 2023r było następujące:

wydatki pokryte przelewami na konta kontrahentów bezpośrednio z „konta dotacyjnego”	769.026,88zł
wydatki pokryte przelewami z konta głównego Organu Prowadzącego	1.000.783,43zł
wydatki gotówkowe (zaliczkowe). Zaliczki pobrane z konta głównego Organu Prowadzącego i rozliczone raportami kasowymi	19.030,29zł
razem	1.788.840,60zł

Przelewy własne z „konta dotacyjnego” na konto główne Organu Prowadzącego z którego regulowana była część wydatków przedstawionych w rozliczeniu dotacji za 2023r wyniosła

1.232.780,00zł i w pełni pokrywała wydatki przelewowe i gotówkowe dotyczące dotacji (1.000.783,43zł + 19.030,29zł = 1.019.813,72zł) regulowane z konta głównego Organu Prowadzącego.

Kontrolującemu przedłożono dowody księgowe wymienione w rozliczeniu dotacji oraz dowody potwierdzające ich sfinansowanie dotacją oświatową UM tj.:

- a) faktury i rachunki potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- b) listy płac wraz z umowami o pracę,
- c) deklaracje miesięczne ZUS P DRA wraz z korektami za 2023r oraz informacje miesięczne o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy wraz z deklaracją roczną o zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-4R) za 2023r,
- d) wyciągi bankowe z poszczególnych m-cy 2023r z „konta dotacyjnego”,
- e) potwierdzenie transakcji/zapłaty oraz raporty kasowe dotyczące zapłaty za wydatki dotacyjne regulowane z konta głównego Organu Prowadzącego

7. W przypadku 2 pracowników zatrudnionych w 2023r na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego wystąpiła nieprawidłowość dotycząca stanowisk na których zatrudnieni byli wyżej wymienieni pracownicy tj.:

Julita L – pracownik jest zatrudniony w okresie 01.09.2023r – 30.11.2024r na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.

Pracownik nie powinien być zatrudniony na tym stanowisku, gdyż nie zakończył kierunkowego kształcenia w zakresie pedagogicznym i nie nabył statusu nauczyciela. Nie było także zgody Łódzkiego Kuratora Oświaty na zatrudnienie pracownika na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Kameleon w Pabianicach w roku szkolnym 2023/2024. Na chwilę obecną umowa o pracę powinna być zmieniona i pracownik powinien być zatrudniony na stanowisku pomocy nauczyciela lub innym stanowisku obsługi czy administracyjnym.

Szczegóły str.28 sprawozdania

Karolina S .- pracownik jest zatrudniony w okresie 01.02.2023r – 31.08.2024r na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego.

Pracownik nie powinien być zatrudniony na tym stanowisku w roku szkolnym 2023/2024 (od 01.09.2023r), gdyż nie zakończył on kierunkowego kształcenia w zakresie pedagogicznym i nie nabył statusu nauczyciela. Nie było także zgody Łódzkiego Kuratora Oświaty na zatrudnienie pracownika na

stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Kameleon w Pabianicach w roku szkolnym 2023/2024. Na chwilę obecną umowa o pracę powinna być zmieniona i pracownik powinien być zatrudniony na stanowisku pomocy nauczyciela, nauki języka angielskiego lub innym stanowisku obsługi czy administracyjnym.

Szczegóły str.30-31 sprawozdania

8. Kontrolującemu przedłożono następujące zaświadczenia:

- Naczelnik Pierwszego Wielkopolskiego Urzędu Skarbowego w Poznaniu w dniu 16.01.2024r., wydał zaświadczenie nr 3071-SOB-1. 4050.16923.2024 o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości. Z up. Naczelnika Pierwszego Wielkopolskiego Urzędu Skarbowego w Poznaniu Kontroler Skarbowy Klaudia K. zaświadczyła, że nie ujawniono zaległości podatkowych wnioskodawcy oraz nie ujawniono odsetek za zwłokę wnioskodawcy wymienionego w części A według stanu na dzień 16.01.2024r. Powyższe zaświadczenie wydane zostało na wniosek płatnika składek.
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu w dniu 24.01.2024r., wydał zaświadczenie nr: 290071ZN24/0000673 o niezaleganiu w opłatach składek. Zaświadcza się, że wnioskodawca nie posiada zaległości wymagalnych według stanu na dzień 24.01.2024r. Powyższe zaświadczenie wydane zostało na wniosek płatnika składek.

Załączniki do sprawozdania (egzempl. nr.1):

zał. nr.1 – uchwała Rady Miejskiej nr.LVI/715/18 z dnia 21 czerwca 2018r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, dla których Miasto Pabianice jest organem rejestrującym

zał. nr.2 – wniosek o udzielenie zezwolenia na założenie placówki publicznej

zał. nr.3 – postanowienie Łódzkiego Kuratora Oświaty nr.73/2022

(znak:ŁKO.WWOiKS.542.2.2022) z dnia 1 września 2022r postanawiające zaopiniować pozytywnie wniosek o założenie Publicznego Przedszkola Kameleon z siedzibą w Pabianicach ul.Pułaskiego 26

zał. nr.4 – decyzja Prezydenta Miasta Pabianic (znak:EKS.4430.2.2022) z dnia 4 października 2022r zezwalająca na założenie przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty

- Przedszkola Kameleon z siedzibą w Pabianicach ul.Pułaskiego 26 z terminem rozpoczęcia funkcjonowania od dn. 10 października 2022r
- zał. nr.5 - statut Publicznego Przedszkola Kameleon obowiązujący od 25.10.2022r
- zał. nr.6 - wniosek Prezesa Ogólnopolskiego Operatora Oświaty o udzielenie dotacji oświatowej na 2023r z dn.07.07.2022r
- zał. nr.7 - roczne rozliczenie dotacji za 2023r i szczegółowy opis poniesionych wydatków (data wpł. do UM - 15.01.2024r)
- zał. nr.8 - roczne rozliczenie dotacji za 2023r i szczegółowy opis poniesionych wydatków (korekta - data wpł. do UM - 23.02.2024r)
- zał.nr.9 - notatka służbowa kontrolującego (znak:KW.1711.2.2024) z dn.18.03.2024r
- zał. nr.10 – wyjaśnienia kontrolowanego do kontroli z dn.28.03.2024r
- zał. nr.11 – notatka służbowa kontrolującego (znak:KW.1711.2.2024) z dn.10.04.2024r
- zał. nr.12 - wyjaśnienia kontrolowanego do kontroli z dn.22.04.2024r
- zał. nr.13 – decyzja Prezydenta Miasta Pabianic (znak:EKS-II.4431.20.2023) z dn.16.06.2023r o dokonanie zwrotu nadmiernie pobranej części dotacji oświatowej za marzec, kwiecień i maj 2023r w wysokości 3.951,20zł na konto bankowe Urzędu Miejskiego
- zał.nr.14 – wyciągi bankowe dotyczące poszczególnych m-cy 2023r z rachunku bankowego wskazanego we wniosku o dotację oświatową („konto dotacyjne”) za 2023r z dn. 07.07.2022r
- zał.nr.15 – regulamin wynagradzania Organu Prowadzącego (Fundacji Ogólnopolski Operator Oświaty w Poznaniu)
- zał.nr.16 – uchwała zarządu Organu Prowadzącego (Fundacji Ogólnopolski Operator Oświaty w Poznaniu) w sprawie powierzenia stanowiska Dyr. Publicznego Przedszkola Kameleon Pani Ewie Morzyszek – Banaszczyk od 01.09.2022r do 31.08.2027r + upoważnienia nr.1 i nr.2 dla Dyr. Przedszkola z dn.19.07.2022r.
Umowa o pracę na czas nieokreślony zawarta z Panią Ewą Morzyszek – Banaszczyk na stanowisku nauczyciel od 01.09.2022r.
- zał.nr.17 – umowy o pracę zawarte z Karoliną S. w okresie 01.02.2023r – 31.08.2024r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego + pismo Łódzkiego wice Kuratora Oświaty z dn.30.01.2023r (znak:ŁKO.WWOiKS.5810.4.2023.JJ) + zaświadczenie nr.111/2023 uczelni Społeczna Akademia Nauk z dn.25.01.2023r
- zał. nr.18 - umowy o pracę zawarte z Julią L. w okresie 01.09.2023r – 30.11.2024r na stanowisku nauczyciel wychowania przedszkolnego + zaświadczenie nr.377/2024

uczelni Społeczna Akademia Nauk z dn.29.03.2024r

- zał. nr.19 – Deklaracje ZUS P DRA wraz korektami za poszczególne m-ce 2023r + kalkulatory odsetek od zaległości podatkowych + potwierdzenie transakcji (przelewów) na konto ZUS
- zał. nr.20 – informacje miesięczne 2023r o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy + deklaracja roczna o zaliczkach na podatek dochodowy za 2023r (PIT-4R) + potwierdzenie transakcji (przelewów) na konto US
- zał. nr.21 – umowa najmu z aneksem nr.1 i 2 zawarta przez Organ Prowadzący z firmą EDU AKTYWA sp. z.o.o w dn.01.09.2022r w Poznaniu
- zał. nr.22 – raporty kasowe za 2023r dotyczące wydatków gotówkowych (zaliczkowych) pokrywanych z konta głównego Organu Prowadzącego
- zał. nr.23 – potwierdzenia transakcji (przelewów) pokrywanych z konta głównego Organu Prowadzącego
- zał. nr.24 – zaświadczenie Naczelnika Pierwszego Wielkopolskiego Urzędu Skarbowego w Poznaniu o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości wg. stanu na dzień 16.01.2024r
- zał. nr.25 – zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu o niezaleganiu w opłacaniu składek wg. stanu na dzień 24.01.2024r

Część – C.Informacje końcowe

1. Sprawozdanie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których każdy zawiera 87 stron kolejno zaparafowanych przez Kontrolującego i Dyr. Publicznego Przedszkola Kameleon Panią mgr Ewę Morzyszek - Banaszczyk
2. Jeden egzemplarz sprawozdania został wręczony Dyrektorowi Publicznego Przedszkola Kameleon Pani mgr Ewie Morzyszek - Banaszczyk a drugi Prezydentowi Miasta Pabianic Panu Grzegorzowi Mackiewiczowi
3. Dyrektor Publicznego Przedszkola Kameleon został poinformowany o prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty podpisania sprawozdania dodatkowych wyjaśnień lub umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń stanu faktycznego, analizy przyczyn i skutków stwierdzonych uchybień oraz uwag i wniosków zawartych w sprawozdaniu.

Podpisy

Dyr. Publicznego Przedszkola
Kameleon

Kontrolujący