

**RSP.210.8.2024**

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU**

do pracy w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, z siedzibą ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice na stanowisko urzędnicze:

*referent  
w Kancelarii Prezydenta Miasta – Refertacie Informatycznym (1 etat)*

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Pabianicach z siedzibą przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice – zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2012/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pabianicach oraz kierowników miejskich jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych decyzją Prezydenta Miasta Pabianic **wybrana została:**

*Pani Nikola Brożyna zam. Pabianice*

**UZASADNIENIE:**

Kandydatka spełniła wszystkie wymagania formalne oraz w najwyższym stopniu wymagania dodatkowe, wykazała się znajomością zagadnień potrzebnych do pracy na stanowisku referenta w Kancelarii Prezydenta Miasta – Referacie Informatycznym.

II Z-ca PEZYDENTA  
MIASTA PABIANIC

*/-/ Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek*