

ZARZĄDZENIE NR 167/2024/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 9 maja 2024 r.

**w sprawie sprawowania nadzoru oraz szczegółowego podziału zadań, uprawnień
i odpowiedzialności pomiędzy Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta
i Skarbnika Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta **Grzegorz Mackiewicz** zastrzega sobie nadzór nad pracą i realizacją zadań:

- 1) Wydziału Ochrony Środowiska;
- 2) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 3) Urzędu Stanu Cywilnego;
- 4) Straży Miejskiej;
- 5) Zespołu Audytu Wewnętrznego;
- 6) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- 7) Rzecznika prasowego Prezydenta Miasta;
- 8) Samodzielnego stanowiska ds. kontroli wewnętrznej;
- 9) Samodzielnego stanowiska ds. nadzoru właścicielskiego;
- 10) Miejskiego Zakładu Pogrzebowego;
- 11) Schroniska dla zwierząt.

2. Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta **Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
- 2) Wydziału Inwestycji Miejskich (z wyłączeniem Referatu Programów Priorytetowych);
- 3) Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych (z wyłączeniem strategii rozwoju miasta);
- 4) Zespołu ds. Promocji Miasta;
- 5) Biura Kart Miejskich;
- 6) Przedszkoli miejskich i szkół podstawowych;
- 7) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
- 8) Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej;
- 9) Miejskiego Ośrodka Kultury;
- 10) Miejskiej Biblioteki Publicznej;
- 11) Muzeum Miasta Pabianic;
- 12) Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i Niepełnosprawnych Intelktualnie (Typ AB) ;
- 13) Żłobka Miejskiego;
- 14) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

3. Drugi Zastępca Prezydenta Miasta **Dawid Zakrzewski** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Spraw Lokalowych;

- 2) Wydziału Urbanistyki;
- 3) Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji;
- 4) Referatu Programów Priorytetowych;
- 5) Samodzielnego stanowiska głównego specjalisty ds. energetyki;
- 6) Samodzielnego stanowiska głównego specjalisty ds. rewitalizacji;
- 7) Zarządu Dróg Miejskich;
- 8) w zakresie strategii rozwoju miasta;
- 9) w zakresie Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej.

4. Sekretarz Miasta **Paweł Różga** wykonuje zadania określone w przepisach prawa i w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Biura Rady Miejskiej;
- 2) Kancelarii Prezydenta Miasta;
- 3) Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 4) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych,
- 5) Sekretariatu Prezydenta Miasta;
- 6) Referatu Spraw Pracowniczych;
- 7) Referatu Zamówień Publicznych;
- 8) Radcy Prawnego;
- 9) Stanowiska ds. administracyjnej obsługi radcy prawnego;
- 10) Samodzielnego stanowiska ds. kontroli zarządczej;
- 11) Samodzielnego stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) Inspektora Ochrony Danych.

5. Skarbnik Miasta **Katarzyna Muszyńska** wykonuje zadania określone w przepisach prawa i w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Księgowości Budżetowej;
- 2) Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych;
- 3) Referatu Planowania i Sprawozdawczości Budżetu.

§ 2. 1. Prezydent Miasta sprawuje nadzór właścicielski nad jednoosobowymi spółkami Miasta Pabianice:

- 1) Zakład Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Pabianicach;
- 2) Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Pabianicach.

2. Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta sprawuje nadzór właścicielski w imieniu Prezydenta Miasta nad jednoosobową spółką Miasta Pabianice: Pabianickie Centrum Medyczne sp. z o.o. z siedzibą w Pabianicach.

3. Drugi Zastępca Prezydenta Miasta sprawuje nadzór właścicielski w imieniu Prezydenta Miasta nad jednoosobową spółką Miasta Pabianice: Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. z siedzibą w Pabianicach.

§ 3. 1. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta jego zadania wykonuje Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta **Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek**.

2. W czasie nieobecności w pracy Prezydenta Miasta i Pierwszego Zastępcy Prezydenta Miasta ich zadania wykonuje Drugi Zastępca Prezydenta Miasta **Dawid Zakrzewski**.

3. Sekretarz Miasta **Paweł Różga** podczas nieobecności Prezydenta Miasta i jego zastępców wykonuje zadania im powierzone w zakresie określonym przez Prezydenta Miasta.

§ 4. 1. Zastępcom Prezydenta Miasta oraz Sekretarzowi Miasta powierza się prowadzenie spraw miasta w imieniu Prezydenta Miasta w zakresie określonym realizacją zadań przez nadzorowane komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i miejskie jednostki organizacyjne, z wyłączeniem wypełniania funkcji organu wykonawczego.

2. Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta oraz inni pracownicy Urzędu Miejskiego są upoważnieni do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Prezydenta Miasta na podstawie udzielonych imiennych upoważnień, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

3. Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta **Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek** i Drugi Zastępca Prezydenta Miasta **Dawid Zakrzewski** są upoważnieni do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu gminy Miasta Pabianice w zakresie zarządu mieniem w rozumieniu art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609).

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 218/2023/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie sprawowania nadzoru oraz szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz