

Protokół nr 5/2024
Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 06.03.2024 r.

**powołanego do przeprowadzenia kontroli w zakresie nagrzewania
obiektów użyteczności publicznej, w których została
przeprowadzona termomodernizacja, na przykładzie Szkoły
Podstawowej nr 16, Przedszkola Miejskiego nr 4 oraz Przedszkola
Miejskiego nr 6 w Pabianicach.**

A. Część wstępna

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z przyjętym planem kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach na rok 2023 (Uchwała Rady Miejskiej nr LXIII/601/23 z dn. 28.03.2023 r.), w sprawie zatwierdzenia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej RMP na 2023 r.

Zespół kontrolny przeprowadził kontrolę w dniu 11.12.2023 r. na terenie Szkoły Podstawowej nr 16, Przedszkola Miejskiego nr 4 oraz Przedszkola Miejskiego nr 6 w Pabianicach.

1. Skład zespołu kontrolnego

Adam Kaczorowski - Przewodniczący zespołu
Iwona Marczak - Członek zespołu
Dariusz Cymerman - Członek zespołu

2. Zakres prowadzonej kontroli

Nagrzewanie obiektów użyteczności publicznej, w których została przeprowadzona termomodernizacja, na przykładzie Szkoły Podstawowej nr 16, Przedszkola Miejskiego nr 4 oraz Przedszkola Miejskiego nr 6 w Pabianicach.

B. Część opisowa

Zespół kontrolny przeprowadził pomiar temperatury urządzeniem RAK-FI03. Kontrola w każdym z badanych obiektów użyteczności publicznej obejmowała pomiar w trzech miejscach: w okolicach okien, na środku i przy wejściu do pomieszczenia. Pomiar przeprowadzono w salach lekcyjnych, na korytarzach, w salach gimnastycznych, na świetlicach, w toaletach oraz w pomieszczeniach administracyjnych.

Zgodnie z § 17 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* **minimalnie dozwolona temperatura w pomieszczeniach, gdzie prowadzone są zajęcia wynosi 18°C** (klasy, sala gimnastyczna). Dodatkowo zgodnie z ust. 2 jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1, **dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący**. Brzmienie tego przepisu nakłada na dyrektora placówki obowiązek, jest to przepis o charakterze obligatoryjnym, a nie fakultatywnym.

Dodatkowo, na podstawie § 30 *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* **w pomieszczeniach pracy, w których jest wykonywana lekka praca fizyczna i w pomieszczeniach biurowych, temperatura nie może być niższa niż 18°C**. Przepis ten obejmuje zatem swoim zakresem pomieszczenia, w których przebywają nauczyciele, dyrekcja oraz pracownicy fizyczni.

Jednocześnie, temperatura na **korytarzach, w szatni i na klatce schodowej powinna wynosić minimalnie 16°C** (PN-82/B-02402).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono następujące wartości:

Przedszkole Miejskie nr 4			
Pomieszczenie	Miejsce dokonania pomiaru, temperatura podana w °C		
	Przy oknach	Przy wejściu	Środek pomieszczenia
Gabinet logopedy	20,0	22,0	19,0
Intendent	22,5	22,5	22,5
Korytarz (parter)	16,8	17,0	17,0
Korytarz (1 piętro)	15,9	16,0	15,2
Korytarz (1 piętro) przy sali nr 3 i 4	14,6	14,6	14,7
Sala nr 11 (Muchomorki)	17,5	17,5	17,5
Sala nr 41 (Kotki)	19,6	19,6	19,7
Sala nr 24	20,2	20,2	20,2
Sala nr 22	20,8	21,0	20,9
Sala nr 20 (Duszki)	20,7	19,6	20,7
Sala nr 3	18,0	19,0	20,0
Stołówka	17,8	17,6	17,7
Szatnia	17,8	17,9	17,9
Pokój nauczycielski	19,7	19,2	19,5

W kontroli z ramienia przedszkola uczestniczyła dyrektor p. Barbara Olszewska.

Przedszkole Miejskie nr 6			
Pomieszczenie	Miejsce dokonania pomiaru, temperatura podana w °C		
	Przy oknach	Przy wejściu	Środek pomieszczenia
Pokój dyrektora	19,0	18,0	18,1
Korytarz przy wejściu	18,0	18,0	18,0
Sala nr 2	19,3	20,0	19,5
Toaleta w sali nr 2	15,9	15,9	16,2
Sala nr 4	20,6	20,6	21,0
Sala gimnastyczna	19,8	19,6	19,6
Pokój pedagoga	17,1	17,7	17,1

W kontroli z ramienia przedszkola uczestniczyła dyrektor p. Beata Hankiewicz

Szkoła Podstawowa nr 16			
Pomieszczenie	Miejsce dokonania pomiaru, temperatura podana w °C		
	Przy oknach	Przy wejściu	Środek pomieszczenia
Sala gimnastyczna	18,0	17,8	17,8
Korytarz (parter)	15,7	15,8	15,8
Biblioteka	19,5	18,5	19,0
Korytarz przy bibliotece	16,7	16,6	16,6
Świetlica 1	20,0	20,0	20,0
Świetlica 2	18,8	18,7	18,7
Świetlica 3	19,3	19,3	19,2
Świetlica ciche czytanie	16,3	16,2	16,2
Pokój kierownika świetlicy	17,1	17,2	17,2
Toaleta przy świetlicy	16,7	18,0	17,3
Toaleta przy świetlicy	15,0	15,0	15,0
Korytarz (nowy budynek)	16,8	16,9	16,9
Toalety (parter)	16,8	16,8	16,8

W kontroli z ramienia szkoły uczestniczył kierownik gospodarczy p. Jarosław Gabara.

C. Podsumowanie

Zespół Kontrolny po odbyciu wizji lokalnej w wyżej wymienionych szkołach stwierdził prawidłową temperaturę w klasach. Niepokojący jednak jest fakt, że w niektórych przypadkach temperatura jest na granicy dopuszczalnej wartości.

W Przedszkolu Miejskim nr 4 Zespół Kontrolny stwierdził prawidłową temperaturę we wszystkich weryfikowanych klasach z wyjątkiem jednej, gdzie temperatura była niższa o 0,5 stopnia od wymaganej. Zbadana temperatura na korytarzach była poniżej lub na granicy prawidłowości. Zespół zaleca, aby zadbać o wyższą temperaturę dla dzieci na stołówce i w szatni.

W Przedszkolu Miejskim nr 6 Zespół Kontrolny stwierdził prawidłową temperaturę we wszystkich weryfikowanych klasach. Zespół zaleca, aby zadbać o wyższą temperaturę w toaletach oraz w pokoju pedagoga.

W Szkole Podstawowej nr 16 stwierdził znaczną poprawę w zakresie temperatury w toaletach przy świetlicy i na parterze w porównaniu z kontrolą w 2022 r. (wtedy było nawet tylko 8,2°C). Potwierdzono również prawidłową temperaturę w bibliotece oraz na świetlicy, za wyjątkiem pokoju świetlicy do cichego czytania, gdzie temperatura choć była większa niż w poprzednim badaniu to wynosiła tylko nieco powyżej 16°C (poprzednio 14,6°C). Temperatura na korytarzach była również wyższa niż poprzednio, opiewając jednak na granicy prawidłowości. Zespół stwierdził, że grzejniki na korytarzach były zimne, zaś w oknach w dalszym ciągu znajdowały się niezabezpieczone szpary po klamkach, przez które wlatywało zimne powietrze. Zespół stwierdził brak sugerowanego po poprzedniej kontroli montażu np. zasłony/kotary na korytarzu przy wejściu od ul. Bocznej, która mogłaby zmniejszyć ubytki ciepłego powietrza w tym rejonie. Zespół stwierdził brak podjętych poprzednio zalecanych działań naprawczych dachu w bibliotece.

Po przeprowadzonej weryfikacji Zespół Kontrolny zaleca:

1. Włączenie kaloryferów na korytarzach. We wszystkich badanych obiektach stwierdzono, że kaloryfery w tych miejscach nie grzeją, przez co jest tam często na granicy wartości dopuszczalnych.
2. Zadbanie o odpowiednią regulację systemu w celu uzyskania odpowiednich, komfortowych temperatur w toaletach i na korytarzach.
3. Doprowadzenie do tego, aby start nagrzewania obiektów rozpoczął się wcześniej niż o 5 rano w poniedziałek. Zespół Kontrolny otrzymał informacje, że rozpoczęcie grzania zaledwie około 2 godziny przed przyjściem dzieci do przedszkoli i szkół jest zbyt późne i rano po weekendzie jest zawsze zimno. Zespół zaleca, aby start nagrzewania rozpoczął się np. o północy z niedzieli na poniedziałek tak, aby placówki zdążyły się nagrzać na przybycie dzieci i pracowników.
4. Naprawę przeciekającego dachu w bibliotece (w okolicach okna) w Szkole Podstawowej nr 16, co może doprowadzić do zagrożenia zdrowia dzieci, pracowników oraz uszkodzenia zbiorów bibliotecznych.
5. Uszczelnienie okien w miejscach po klamkach (uciekające ciepło).
6. Zapewnienie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach dla personelu.

Na koniec Zespół Kontrolny chciałby podziękować dyrekcji placówek dydaktycznych za umożliwienie przeprowadzenia kontroli i rzetelne przekazanie niezbędnych informacji.

Na tym zespół kontrolny zakończył swoją pracę
Protokół sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach.
Protokół zawiera **8** ponumerowanych stron.

Podpisy członków zespołu kontrolnego

Adam Kaczorowski

Iwona Marczak

Dariusz Cymerman

Na podstawie § 23 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach Rady Miejskiej w Pabianicach, będącego załącznikiem do uchwały nr LXII/761/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dn. 16 listopada 2018 r., zespół kontrolny przekazuje protokół z kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej w dniu

Zgodnie z §23 ust. 3 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo nie podpisać protokołu oraz zgłaszania uwag co do jego treści oraz przebiegu kontroli.

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej:

Data

Podpis

Podpisany lub niepodpisany protokół (wraz z pisemną informacją o przyczynie niepodpisania) i ewentualne uwagi do jego treści oraz przebiegu kontroli proszę odesłać w formie pisemnej do Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z §23 ust. 4 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach protokół zespołu kontrolnego po przyjęciu przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Pabianicach przekazywany jest:

- 1) Przewodniczącemu Rady Miejskiej;
- 2) Prezydentowi Miasta Pabianic;
- 3) Kierownikowi jednostki kontrolowanej.