

Protokół nr 2/2024 Zespołu kontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 20.02.2024 r. powołanego do przeprowadzenia kontroli w wydziale Edukacji Kultury i Sportu w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów w okresie 01.01.2021 r. - 30.06.2023 r.

A. Część wstępna

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z przyjętym planem kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach na rok 2023 (Uchwała Rady Miejskiej nr LXIII/601/23 z dnia 28.03.2023 r.). Zespół kontrolny przeprowadził kontrolę w okresie od 17.10.2023r. do 23.12.2023r.

Członkowie zespołu uczestniczyli w spotkaniu z Naczelnikiem WEKiS oraz analizowali dostarczone dokumenty.

1. Skład zespołu kontrolnego:

1. Iwona Marczak - Przewodnicząca zespołu
2. Adam Kaczorowski - Członek zespołu
3. Dorota Pędziwiatr - Członek zespołu

2. Zakres prowadzonej kontroli

Zespół kontrolny przeprowadził kontrolę Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów w okresie 01.01.2021 r. – 30.06.2023 r.

3. Wykaz dokumentów poddanych kontroli.

1. Uchwała nr XLVIII/620/17 Rady Miejskiej w Pabianicach
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

B. Część opisowa

1. Formami pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miejskiej Pabianice są:
 - stypendium szkolne
 - zasiłek szkolny
2. O pomoc materialną mogą ubiegać się uczniowie szkół publicznych i niepublicznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia. Wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej np. z bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietność, alkoholizm, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane jednorazowo na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
5. Stypendium jest wypłacane w dwóch ratach. Pierwsza rata do 22 grudnia, druga do 30 czerwca.
6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego. W szczególnych przypadkach wniosek może być złożony w późniejszym terminie, a przyznane stypendium będzie wyliczone od daty złożenia wniosku.
7. Stypendium szkolne wynosi 110zł miesięcznie.
8. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji z powodu zdarzenia losowego np. nieszczęśliwego wypadku, choroby ucznia lub rodzica, opiekuna, śmierci rodzica lub opiekuna, utraty mienia wskutek kradzieży lub pożaru.
9. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualnie sytuację materialną i losową ucznia.
Okoliczności złożenia wniosku muszą zostać udokumentowane.
10. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
11. Zasiłek szkolny to kwota 450zł.
12. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej może złożyć rodzic, pełnoletni uczeń, do tego musi być dołączona opinia dyrektora szkoły.
13. Pomoc materialną przyznaje się w następujących formach
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych np. wyrównawczych
 - całkowitego bądź częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach sportowych, kulturalnych lub turystycznych
 - pomocy rzeczowej np. zakup podręczników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych i wyposażenia niezbędnego do celów edukacyjnych.
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu ucznia na zajęcia edukacyjne

14. Miasto otrzymuję dotację celową z budżetu państwa na pomoc materialną dla uczniów, którą udziela wojewoda.

80% kwoty zasiłków finansuje wojewoda

20% kwoty zasiłków finansuje miasto

15. Kwoty pomocy materialnej dla uczniów:

I-VI 2023 r. - 73.542,83zł

I-XII 2022 r. - 133.004,88zł

I-XII 2021 r. - 157.564,73zł

C. Podsumowanie

Zespół Kontrolny po dokonaniu szczegółowej analizy wszystkich dokumentów **nie ma zastrzeżeń** w zakresie udzielenia pomocy materialnej dla uczniów w okresie od 01.01.2021 r. W wydziale edukacji kultury i sportu.

Na tym zespół kontrolny zakończył swoją pracę.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy członków zespołu kontrolnego

Iwona Marczak

Adam Kaczorowski

Dorota Pędziwiatr

Na podstawie §23 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach Rady Miejskiej w Pabianicach, będącego załącznikiem do uchwały nr LXII/761/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 16 listopada 2018 r., zespół kontrolny przekazuje protokół z kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej w dniu

.....

Zgodnie z §23 ust. 3 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo nie podpisać protokołu oraz zgłaszania uwag co do jego treści oraz przebiegu kontroli.

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej:

Data

Podpis

Podpisany lub niepodpisany protokół (wraz z pisemną informacją o przyczynie niepodpisania) i ewentualne uwagi do jego treści oraz przebiegu kontroli proszę odesłać w formie pisemnej do Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pabianicach w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z §23 ust. 4 Regulaminu Rady Miejskiej w Pabianicach protokół zespołu kontrolnego po przyjęciu przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Pabianicach przekazywany jest:

- 1) Przewodniczącemu Rady Miejskiej;
- 2) Prezydentowi Miasta Pabianic;
- 3) Kierownikowi jednostki kontrolowanej.

