

**„UCHWAŁA NR XXXI/263/04
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych gminy miejskiej Pabianice i jej jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji Podatkowej.”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220; Dz. U. Nr 62 poz. 558; Dz. U. Nr 113 poz. 984; Dz. U. Nr 153 poz. 1271; Dz. U. Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717 Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055) w związku z art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o Finansach Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. Nr 15 z 2003 r. poz. 148, zm. Dz. U. Nr 45 poz. 391, Dz. U. Nr 65 poz. 594, Dz. U. Nr 96 poz. 874; Dz. U. Nr 166 poz. 1611, Dz. U. Nr 189 poz. 1591 z 2004 r. Dz. U. Nr 19 poz. 177, Dz. U. Nr 93 poz. 890) Rada Miejska w Pabianicach uchwała, co następuje:

§ 1. Należności pieniężne, które przysługują jednostkom organizacyjnym miasta Pabianic, mogą być w przypadku gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących na szczególne uwzględnienie umarzane w całości lub w części, odraczane lub rozkładane na raty zgodnie z zasadami określonymi niniejszą uchwałą.

§ 2. Przez jednostki organizacyjne gminy miasta Pabianice, o których mowa w § 1 rozumie się Urząd Miejski w Pabianicach i jednostki zamieszczone w załączniku Nr 3 do statutu miasta Pabianic.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności rozumie się przez to sumę należności głównej i należności ubocznych (odsetki, koszty dochodzenia tej należności, kary umowne itp.) w chwili podejmowania decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu spłaty należności na raty jeżeli należność główna została zapłacona, to należnością jest należność uboczna.

§ 4. Zasady stosuje się do należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej w Pabianicach i jednostkom organizacyjnym gminy miasta Pabianic od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacji Podatkowej”.

§ 5. 1. Umorzenie należności może nastąpić w całości lub w części jeśli:

- 1) nastąpiła śmierć dłużnika będącego osobą fizyczną, jeżeli nie pozostawił po sobie spadkobierców lub nie pozostawił po sobie żadnego majątku, pozostawił wyłącznie przedmioty nie podlegające egzekucji albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza (pięciokrotności najniższego miesięcznego wynagrodzenia),
- 2) nastąpiło wykreślenie dłużnika będącego osobą prawną z odpowiedniego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność w przypadku, gdy nie przechodzi on ex lege na osoby trzecie,
- 3) nastąpiło oddalenie przez sąd wniosku o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzenie postępowania upadłościowego, wskutek tego, że majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 4) zaspokojenie należności nie nastąpiło w wyniku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należnej wierzytelności,
- 6) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- 7) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
- 8) nie można ustalić osoby dłużnika.

2. Należność może zostać umorzona w całości lub w części również w przypadku braku okoliczności określonych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za decyzją o umorzenie przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne i gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na rat nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 6. 1. Umorzenie całości należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, umorzeniu podlegają należności uboczne proporcjonalnie do umorzonej części należności głównej.

§ 7. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§ 8. 1. W przypadkach gospodarczo lub społecznie uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie w spłacaniu należności mogą być zastosowane ulgi polegające na:

- 1) odroczeniu terminu zapłaty należności,
- 2) rozłożeniu spłaty należności na raty,

2. Przy zastosowaniu ulgi należy uwzględnić możliwości płatnicze dłużnika oraz jako kryterium równorzędne uzasadniony interes wierzyciela.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

§ 9. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 10. Uchwały nie stosuje się do:

- 1) należności przysługujących od Skarbu Państwa,
- 2) zobowiązań podatkowych i należności z nimi zrównanych w rozumieniu art. 2 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- 3) kosztów sądowych,
- 4) grzywien, kar sądowych orzeczonych w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 5) opłat za czynności egzekucyjne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 11. Upoważnia się Prezydenta Miasta do odraczania terminów płatności, umarzania lub rozkładania na raty spłaty należności:

- 1) o wartości do 150.000,00 zł. samodzielnie,
- 2) o wartości powyżej 150.000,00 zł. do 200.000,00 zł. – po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji,

3) o wartości powyżej 200.000,00 zł. – za zgodą Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności w następujących przypadkach:

- a) kierownika zakładu budżetowego pn. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej do wysokości 10.000,00 zł.,
- b) kierownika zakładu budżetowego pn. Zakład Energetyki Ciepłej do wysokości 30.000,00 zł.,
- c) kierownika zakładu budżetowego pn. Zakład Wodociągów i Kanalizacji do wysokości 30.000,00 zł.,
- d) kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych do wysokości 1.000,00 zł.

2. Do podejmowania decyzji w stosunku do należności przekraczających wielkości wykazane w ust. 1 upoważnia się Prezydenta Miasta Pabianic do wielkości określonych w § 11 lit. a, b.

3. W przypadku podjęcia decyzji opisanej w ust. 1 kierownik jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od daty jej podjęcia zobowiązany jest do przekazania Prezydentowi Miasta Pabianic pisemnej informacji o podjętej decyzji.

§ 13. 1. W odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym dokonanie czynności, o których mowa w uchwale następuje w drodze decyzji Prezydenta Miasta.

2. Dla należności o charakterze cywilnoprawnym podstawą umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty jest umowa.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 15. Tracą moc uchwały: Nr XXIX/312/2000 Rady Miasta Pabianic z dnia 9 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych gminy miasto Pabianice i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji Podatkowej i Nr XLIV/457/2001 Rady Miasta Pabianic z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXIX/312/2000 Rady Miasta Pabianic z dnia 9 sierpnia 2000 r. dotyczące określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych gminy miasto Pabianice i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji Podatkowej.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu z zgodnie z obowiązującymi przepisami i wchodzi w życie od dnia 1 lipca 2004 r.