

## POROZUMIENIE NR 031.1.2024

z dnia 16 stycznia 2024 r.

### w sprawie powierzenia na 2024 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526; zm. Dz. U. z 2023 r. poz. 572) oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), art. 8 ust. 2a, w związku z art. 18 ust.2 pkt.11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688), Uchwały Nr LXXI/478/23 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Miejską Pabianice porozumienia w sprawie powierzenia na 2024 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, Uchwały Nr LXXIII/713/23 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 20.12.2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic do zawierania porozumień dotyczących powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego

zawarte zostaje **Porozumienie** pomiędzy **Powiatem Pabianickim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego, w imieniu którego działają:

- 1) Gabriela Wenne- Błażyńska - Wicestarosta Pabianicki
- 2) Robert Kraska - członek Zarządu Powiatu Pabianickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

**Gminą Miejską Pabianice** reprezentowaną przez

- 1) Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,

zwanym dalej „**Przyjmującym**”

o następującej treści:

**§ 1. 1. Powierzający** powierza **Przyjmującemu** zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, które **Przyjmujący** będzie wykonywał za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

2. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 31 grudnia 2024 r.

3. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w §1 ust.1 opisany został w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, kosztorys rzeczowo- finansowy związany z realizacją zadań, o których mowa w §1 ust.1 został zapisany w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia.

**§ 2. 1.** W roku 2024 z budżetu Powiatu Pabianickiego przeznacza się dotację celową w kwocie 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych, zero groszy) na powierzenie w 2024 r. zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, płatnych z działu: 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 Biblioteki, §2310 Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Środki finansowe, o których mowa w §2, ust.1 zostaną przekazane przelewem bankowym przez **Powierzającego** w czterech transzach na konto bankowe Gminy Miejskiej w Pabianicach: GETIN NOBLE BANK SA 03 1560 0013 2058 9153 1000 0002, w poniższych terminach:

- w terminie do 14 dni od dnia podpisania elektronicznie niniejszego porozumienia przez strony i zwrotnego otrzymania podpisanego dokumentu - kwota 32 500,00 zł
- w terminie do dnia 18 kwietnia 2024 r. - kwota 32 500,00 zł
- w terminie do dnia 18 lipca 2024 r. - kwota 32 500,00 zł

- w terminie do dnia 18 października 2024 r.- kwota 32 500,00 zł.

3. Dopuszcza się zmiany pomiędzy poszczególnymi wydatkami wskazanymi w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia w wysokości nie większej niż 10% wartości dotacji bez konieczności sporządzania aneksu. Przez zmianę pomiędzy poszczególnymi wydatkami rozumie się zwiększenie danego wydatku z dotacji w wysokości nie większej niż 10 % wartości dotacji.

4. **Termin wykorzystania dotacji** ustala się na dzień **31.12.2024 r.**

5. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części przez **Przyjmującego** w roku 2024 podlega zwrotowi na rzecz **Powierzającego** w terminie do dnia 15 stycznia 2025 r. na rachunek bankowy **Powierzającego**: PKO BP S.A. o/Pabianice nr rachunku 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869. Po upływie terminu zwrotu **Powierzający** naliczy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu tj. od dnia 16.01.2025 r.

6. Zatwierdzenie przez **Powierzającego** rozliczenia udzielonej dotacji nastąpi do dnia **31.01.2025 r.**

7. W przypadku gdy dotacja zostanie wykorzystana przez **Przyjmującego** niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez **Przyjmującego**, podlega ona zwrotowi na rzecz **Powierzającego** wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zostaną naliczone od dnia przekazania dotacji.

**§ 3.1. Przyjmujący** ma obowiązek dostarczyć **Powierzającemu** sprawozdania dokumentujące wykorzystanie przekazanej dotacji celowej w następujących terminach:

- a) do dnia 15 -go miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdanie finansowe z wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 2, ust. 1 niniejszego porozumienia z zastrzeżeniem zapisu litery c poniżej,
- b) do dnia 12 lipca 2024 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za pierwsze półrocze roku 2024,
- c) do dnia 15 stycznia 2025 roku sprawozdanie opisowe i finansowe z powierzonych zadań za rok 2024.

2. Wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w § 3 ust.1. z wyłączeniem litery b, **Przyjmujący** jest zobowiązany do przedstawienia kopii faktur/rachunków i innych dokumentów księgowych dokumentujących wydatkowanie środków otrzymanych z przedmiotowej dotacji celowej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z zapisem: "Wydatek w ramach realizacji porozumienia w sprawie powierzenia na 2024 rok Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego. Sfinansowano ze środków dotacji celowej w kwocie .....zł."

**§ 4.1.** W trakcie realizacji zadań przez Powiatową Bibliotekę Publiczną dla Powiatu Pabianickiego opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, **Powierzający** ma prawo do kontroli realizacji zadań i wydatków, które kolejno określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia, w zakresie efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadań w siedzibie realizatora zadań tj. Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1 **Powierzający** ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadań i wglądu do dokumentacji księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego oraz sporządzania kserokopii dokumentów, która zobowiązana jest do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji dot. realizacji powierzonych zadań. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych **Powierzający** sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla **Powierzającego** i jeden dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

**§ 5.** Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy o bibliotekach.

**§ 7.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 8.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wicestarosta Pabianicki

Prezydent Miasta Pabianic

**Gabriela Wenne- Błażyńska**

**Grzegorz Mackiewicz**

Członek Zarządu Powiatu  
Pabianickiego

**Robert Kraska**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu  
Pabianickiego

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Miasta Pabianic

**Elżbieta Piekieniak**

**Katarzyna Muszyńska**

**Wykaz zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej obowiązki  
Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego**

na podstawie art. 20 a ust. 1 w związku z art. 20 oraz art. 27 ust 5. ustawy z dnia 27 czerwca  
1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 2393)

Zadania obowiązkowe:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o powiecie pabianickim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego w powiecie pabianickim,
- 3) Organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu pabianickiego,
- 4) Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 5) Udzielanie bibliotekom na terenie powiatu pabianickiego pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej,
- 6) Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji i współdziałania przez gminne biblioteki publiczne wchodzące w skład sieci bibliotecznej w powiecie pabianickim, zadań dotyczących:
  - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - działalności naukowo- badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,
- 7) Gromadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie pabianickim,
- 8) Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

**Kosztorys rzeczowo - finansowy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej obowiązki Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego na podstawie planu finansowego na 2024 r. na prowadzenie zadań biblioteki powiatowej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pabianicach dla Powiatu Pabianickiego**

- 1) Wynagrodzenia osobowe: 91 200,00 zł
  - 2) Składki FUS + Fundusz Pracy: 17 800,00 zł
  - 3) Zakup materiałów: 6 000,00 zł
    - biurowych, szkoleniowych oraz książek i prasy fachowej: 1 500,00 zł
    - zakup wyposażenia, m.in. drukarki 4 500,00 zł
  - 4) Usługi obce: 9 000,00 zł
    - roczny abonament za hosting i domenę strony internetowej biblioteki powiatowej: 1 400,00 zł
    - dostęp do LEGIMI: 6 000,00 zł
    - oprawa unikatowych zbiorów regionalnych: 1 600,00 zł
  - 5) Delegacje i szkolenia: 6 000,00 zł
    - delegacje: 1 000,00 zł
    - szkolenia bibliotekarzy powiatu: 5 000,00 zł
- Łącznie: 130 000,00 zł