

.....\*  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....\* 1)  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
adres: ulica, nr budynku, nr lokalu  
95-200 Pabianice

.....  
adres: ulica, nr budynku, nr lokalu  
95-200 Pabianice

.....  
(telefon kontaktowy)\*\*

.....  
(telefon kontaktowy)\*\*

**Urząd Miejski w Pabianicach  
Wydział Spraw Lokalowych  
Referat Spraw Lokalowych  
ul. Gabriela Narutowicza 33  
95-200 Pabianice**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO  
NA CZAS NIEOZNACZONY WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO  
ZASOBU MIASTA PABIANICE PO ZAKOŃCZONEJ UMOWIE NAJMU  
POMIESZCZENIA TYMCZASOWEGO**

I. Proszę o zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony po zakończonej umowie najmu pomieszczenia tymczasowego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Pabianice przy ul. ....w Pabianicach z uwzględnieniem prawa do zajmowania lokalu przez wymienione niżej osoby:

(wypełnia wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Stan cywilny
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

\* dokument tożsamości wnioskodawcy/wnioskodawców do wglądu

\*\* dane opcjonalne, nie mające wpływu na rozpatrzenie wniosku

**II. DANE ZAJMOWANEGO POMIESZCZENIA TYMCZASOWEGO** (wypełnia administrator budynku)

1. Adres pomieszczenia tymczasowego .....  
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)
2. Budynek, w którym znajduje się pomieszczenie tymczasowe stanowi własność/współwłasność<sup>1)</sup> (podać czyją)  
.....
3. Pomieszczenie tymczasowe wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Pabianice: TAK / NIE<sup>1)</sup>
4. Imię i nazwisko (obecnego/byłego)<sup>1)</sup> najemcy (obecnych/ byłych)<sup>1)</sup> współnajemców<sup>1)</sup>  
.....
5. Wnioskodawca posiada aktualny tytuł prawny TAK / NIE<sup>1)</sup>
6. Data zawarcia umowy najmu ..... nr umowy najmu.....
7. Powierzchnia użytkowa .....m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa wg Polskiej Normy .....m<sup>2</sup>,  
ilość izb....., wyposażenie techniczne: .....
8. Czynsz miesięczny / odszkodowanie miesięczne<sup>1)</sup> (bez świadczeń) wynosi : ..... zł,
9. Czynsz (bez świadczeń) w przypadku przedłużenia umowy najmu pomieszczenia tymczasowego będzie wynosił:  
.....zł
10. Czynsz (bez świadczeń) w przypadku zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony będzie wynosił:  
..... zł
11. Występuje zadłużenie wobec podmiotu zajmującego się administrowaniem mieszkaniowego zasobu Miasta Pabianice: TAK / NIE<sup>1)</sup>
12. Zaległość podstawowa na dzień: ..... kwota:.....  
odsetki na dzień: ..... kwota: .....
- Inne zaległości (jakie) .....  
na dzień: ..... kwota .....
- Razem zaległość wynosi: ..... zł.

**Potwierdzam zgodność danych zawartych w punkcie II ze stanem faktycznym.**

.....  
*pieczęć administracji*

.....  
*data, podpis i pieczęć imienna  
administratora budynku*

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić



#### IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice.

2) Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych można napisać do wyznaczonego inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe:

· adres e-mail: [iod@um.pabianice.pl](mailto:iod@um.pabianice.pl)

· adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnień do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony po zakończonej umowie najmu pomieszczenia tymczasowego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c), e) ww. rozporządzenia oraz Ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Uchwały Nr XXXI/333/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie określania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Pabianice, Wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 24.08.2023r. (sygn. akt: III SA/Łd 291/23; dostępnego pod adresem Centralnej Bazy Orzeczeń Sądów Administracyjnych <https://orzeczenia.nsa.gov.pl/doc/DCB3E19920>), Ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, Uchwały Nr XXXVII/384/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Pabianice na lata 2022-2026, Uchwały Nr LXX/664/23 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 września 2023 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXXVII/384/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 16 sierpnia 2021r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Pabianice na lata 2022-2026, Uchwały Nr XXXIII/363/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 12 maja 2021 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

5) Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach – administratorowi mieszkaniowego zasobu gminy oraz innym podmiotom w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6) Przewidywany termin przechowywania Pana/Pani danych osobowych wynosi 10 lat zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów prawa, a w przypadku zawarcia umowy najmu dane osobowe w niej zawarte przechowywane będą dożywotnio.

7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, poprawiania.

8) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia.

Oświadczam, że powyższe informacje przyjmuję do wiadomości.

Kserokopię klauzuli informacyjnej otrzymałem / nie otrzymałem<sup>1)</sup>.

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

.....<sup>1)</sup>  
Data, podpis wnioskodawcy

Pabianice, dnia .....

.....  
*podpis i pieczętka imienna  
pracownika Wydziału Spraw Lokalowych  
Referatu Spraw Lokalowych przyjmującego wnioski*

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić