

ITK.7243.12.1.2024

Zamawiający:

Miasto Pabianice
ul. Zamkowa 16
95-200 Pabianice

Wykonawcy

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający MIASTO PABIANICE z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości 130.000 zł na usługę pn.: „**Druk i dostarczenie rolek papieru do nadruku biletów w biletomatach**”.

1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiający: Miasto Pabianice, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Pabianic.

Siedziba Zamawiającego:

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

tel. 42-22-54-627, faks 42-22-54-669

NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715

Adres internetowy: <https://bip.um.pabianice.pl/>

e-mail: komunikacja@um.pabianice.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) **Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia**

Kod CPV: 22993000-7 Papier fotoczuły, termoczuły lub termograficzny i tektura

2) termin wykonania zamówienia:

30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, w tym **21 dni** kalendarzowych od daty akceptacji projektu nadruku

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej jedną dostawę rolek papieru do biletomatów oraz załączyć dowody, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (KRS, CEIDG)**

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

tel.: 42 22 54 627, e-mail: komunikacja@um.pabianice.pl;

osoba uprawniona – Marcin Chmielewski, naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji

6) termin związania ofertą: **30 dni od daty złożenia oferty**

7) opis sposobu przygotowywania ofert:

oferty należy składać na wzorze formularza, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, drogą pocztową lub elektroniczną na adres komunikacja@um.pabianice.pl bądź na skrytkę ePUAP: /1311aholak/skrytka

Dokumenty składane w kopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem

W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej

8) W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

a) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych;

b) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;

c) **nie planuje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług;

d) **dopuszcza** możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Pabianicach, Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji,
ul. św. Jana 4**

- termin złożenia oferty: 15 stycznia 2024, godz. 11:00

- termin otwarcia ofert: 15 stycznia 2024, godz. 11:30

10) opis sposobu obliczenia ceny:

Oferowana cena musi zawierać koszt jednostkowy i łączny dostawy netto i brutto

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **1) cena – 100%**

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: -

13) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty

14) Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miasto Pabianice jako Zamawiający wyznaczony do przeprowadzenia postępowania, z siedzibą w Pabianicach 95-200, ul. Zamkowa 16;
- w Urzędzie Miejskim w Pabianicach powołano Inspektora Ochrony Danych, kontakt: iod@um.pabianice.pl, telefon: 42 22 54 606, , adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Druk i dostarczenie rolek papieru do nadruku biletów w biletomatach, prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej poniżej kwoty 130.000 zł, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej.

Z up. Prezydenta Miasta Pabianic

II ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

/ – / Marek Gryglewski