

Załącznik do Uchwały  
nr XXVIII/247/04  
Rady Miejskiej w Pabianicach  
z dn. 28.04.2004 r.

# **S T A T U T**

## **MIEJSKIEGO CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ**

**w Pabianicach**

§ 1. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach zwane w dalszej części Statutu „Centrum” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64 poz. 593),
3. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z 2002 r. z późniejszymi zmianami),
4. ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. Nr 24 poz. 198 z 2003 r. z późniejszymi zmianami),
5. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. Nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami),
6. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 228 poz. 2255)
7. stosownych Uchwał Rady Miejskiej w Pabianicach.

§ 2. 1. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Pabianice, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór merytoryczny nad Centrum sprawuje Wydział Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

3. Obszarem działania Centrum jest miasto Pabianice.

4. Siedziba Centrum mieści się w Pabianicach, przy ul. Cichej 43.

§ 3. 1. Centrum swoje zadania w zakresie pomocy społecznej realizuje ze środków budżetowych: rządowych i samorządowych.

2. Centrum nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się z budżetem w trybie wynikającym z obowiązujących odrębnych przepisów finansowych.

3. Gmina Miejska Pabianice ma obowiązek dotowania działalności Centrum w zakresie ustalonym ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64 poz. 593), ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z 2002 r. z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. Nr 24 poz. 198 z 2003 r. z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 228 poz. 2255).

§ 4. Do podstawowych zadań Centrum należy:

1. Ustalanie potrzeb jednostek, grup i rodzin wymagających pomocy.
2. Opracowywanie planów zaspokojenia potrzeb, o których mowa w punkcie 1.
3. Udzielanie pomocy w formie:
  - świadczeń pieniężnych,
  - świadczeń w naturze,
  - świadczeń w usługach,

— świadczeń w placówkach pomocy społecznej.

4. Organizowanie i prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi.

5. Organizowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej dla rodzin i środowisk tego wymagających, z uwzględnieniem edukacji pozaszkolnej dzieci i młodzieży.

6. Współdziałanie z samorządem terytorialnym i organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

7. Prowadzenie działań profilaktyki uzależnień - w zakresie dotyczącym gminy.

8. Koordynowanie realizacji gminnej strategii integracji i polityki społecznej.

9. Wykonywanie innych zadań zleconych wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

§ 5. W skład Centrum wchodzi:

1. Wydział Administracyjny, do zadań którego należy w szczególności:

a) prowadzenie akt osobowych, administracyjnych, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb poszczególnych komórek i jednostek,

b) obsługa prawna Centrum.

2. Wydział Ekonomiczno-Księgowy, do zadań którego należy prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej i analiza wykorzystywania środków przydzielonych z budżetu.

3. Wydział Pomocy Środowiskowej, do zadań którego należy w szczególności:

a) rozpoznanie środowisk (rodzin) wymagających pomocy,

b) sporządzanie wywiadów środowiskowych,

c) planowanie różnych form pomocy.

4. Wydział Świadczeń, do zadań którego należy w szczególności:

a) opracowywanie i przygotowywanie dokumentów (decyzji i postanowień administracyjnych) w zakresie różnych form pomocy,

b) przetwarzanie danych osobowych podopiecznych i ich ewidencja,

c) sprawozdawczość ze zrealizowanych form pomocy społecznej,

d) przygotowywanie i realizacja projektów umożliwiających pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej,

e) obsługa informatyczna poszczególnych komórek organizacyjnych Centrum.

5. Wydział Świadczeń Rodzinnych, do zadań którego należy w szczególności:

a) opracowywanie i przygotowywanie dokumentów (decyzji i postanowień administracyjnych) w zakresie pakietu świadczeń rodzinnych,

b) przetwarzanie danych osobowych osób korzystających ze świadczeń rodzinnych,

c) sprawozdawczość z realizacji świadczeń rodzinnych.

6. Ośrodki wsparcia:

- a) Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób Przewlekłe Chorych Psychiczenie i Niepełnosprawnych Intelktualnie (typ AB),
- b) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Osób Niepełnosprawnych,
- c) Ośrodek Profilaktyki i Integracji Społecznej, w skład którego wchodzi:
  - Ośrodek Pomocy Osobom Uzależnionym,
  - Klub Integracji Społecznej,
  - Ośrodek Edukacji Uzupelniającej,
- d) Warsztat Terapii Zajęciowej.

Do zadań każdego ośrodka wsparcia należy w szczególności: zapewnienie podstawowej opieki nad podopiecznymi, rehabilitacja medyczna, społeczna i zawodowa, zgodnie z indywidualnymi i grupowymi programami rehabilitacyjnymi.

Zasady funkcjonowania oraz finansowania Warsztatu Terapii Zajęciowej określa umowa nr 1/95 o utworzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej.

§ 6. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia Prezydent Miasta Pabianic.

3. Obowiązki i uprawnienia pracowników określają zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników oraz regulaminy wewnętrzne zatwierdzone przez Dyrektora Centrum.

4. Szczegółowe zakresy zadań i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych, wchodzących w skład Centrum określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centrum.

5. Schemat organizacyjny Centrum stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustaw wymienionych w § 1 i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8. Zmiany w Statucie Centrum mogą być wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.