

Pabianice, dnia 28.11.2023 r.

SSG.7031.4.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: MIASTO PABIANICE z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 zaprasza do składania ofert na administrowanie słupów i tablic do celów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Pabianic.

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Miasto Pabianice - Urząd Miejski w Pabianicach, zwane dalej Zamawiającym, reprezentowane przez Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic.

Siedziba Zamawiającego: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, tel. 42 22 54 600,

NIP: 7311962756, REGON: 472057715

Adres internetowy: <http://www.um.pabianice.pl>

e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Gabriela Narutowicza 33, tel. 42 22 54 631.

CZĘŚĆ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie administrowania 14 słupami i 24 tablicami do celów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Pabianic, zwanych dalej Tablicami obejmujące:

- 1) umieszczanie ogłoszeń, plakatów, materiałów informacyjnych, reklamowych i wyborczych,
- 2) utrzymanie w czystości Tablic oraz terenu wokół nich,
- 3) bieżącą naprawę Tablic w przypadku ich uszkodzenia,
- 4) dbałość o estetykę logotypu i herbu miasta Pabianic,
- 5) renowację, czyszczenie i malowanie Tablic.

2. Szczegółową lokalizację Tablic określa zał. nr 1 do zaproszenia do składania ofert.

3. Szczegółowe zasady użytkowania Tablic zostaną określone w regulaminie opracowanym przez Administratora i zatwierdzonym przez Miasto.

CZĘŚĆ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 01.01.2024 r. - 31.12.2024 r.

CZĘŚĆ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: złożenie ofert, najniższa cena netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności tzn. prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną w KRS, CEIDG, innym właściwym rejestrze lub prowadzą odpłatną działalność pożytku publicznego, której zakres odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają miejsce wykonywania działalności na terenie miasta Pabianic;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty tj.
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami niniejszego zaproszenia.
6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

CZĘŚĆ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 7 dni od daty złożenia oferty.

CZĘŚĆ VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ

- 1) Tomasz Niezgoda – t.niezgoda@um.pabianice.pl, tel: 42 22 54 631
- 2) Magdalena Sak – m.sak@um.pabianice.pl, tel: 42 22 54 631

CZĘŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.12.2023 r.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty albo kuriera (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 15.12.2023 r. o godz 12.00 w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych pok. nr 13.
4. Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej:
<https://bip.um.pabianice.pl>.

CZĘŚĆ IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY: 100% cena.

CZĘŚĆ X. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł. stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 1 marca 2021 r.

PREZYDENT MIASTA PABIANIC

GRZEGORZ MACKIEWICZ

CZĘŚĆ XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem,
- 2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl,
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z zaproszeniem do składania ofert na administrowanie 14 słupami i 24 tablicami do celów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Pabianic oraz zawarcia i realizacji umowy związanej ze złożoną ofertą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - art. 6 ust. 1a i 1b RODO,
- 4) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej,
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 6) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych i złożenie oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udzielenia zamówienia publicznego. Odmowa podania danych jest jednoznaczna z utratą możliwości udziału w postępowaniu.
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.