

Wnioskodawca w zadaniu planuje zakupić usługę polegającą na:

„Kompleksowa obsługa ochrony danych osobowych wraz z pełnieniem roli Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice oraz w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pabianicach i Muzeum Miasta Pabianic”.

Opis i parametry:

Wykonywanie usługi w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.), dalej RODO¹ oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) w tym:

- 1) wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych w zgodności z art. 39 RODO, do których należą:
 - a) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub przepisów krajowych o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie
 - b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub przepisów krajowych o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty
 - c) współpraca z organem nadzorczym
 - d) udzielanie na żądanie administratora zaleceń co do skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania oceny skutków dla ochrony danych
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach
 - f) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO
- 2) analizę procedur wewnętrznych wprowadzonych wg przepisów RODO i UODO oraz przepisów krajowych [przepisy Prawa oświatowego i przepisów resortowych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o informatyzacji, Kodeksu Pracy – w tym PPK, ZUS, ZFŚS, monitoring wizyjny] – oraz wprowadzenie aktualizacji w zapisach dotyczących podstaw prawnych przetwarzania danych, takich jak:
 - a) zapisy informacyjne administratora,
 - b) zmiany statutowe i regulaminowe określone w ustawach,
 - c) treść zgód w określonych wnioskach lub dokumentach porządkowych (rekrutacyjnych),
 - d) zapisów w regulaminach konkursów szkolnych,
 - e) kompleksowej dokumentacji zabezpieczenia danych we współpracy z ASI placówki,
 - f) zapisów w umowach z usługodawcami zewnętrznymi.
- 3) przeprowadzenie aktualizacji pism i opracowań placówki, w tym:

sprawdzenie dokumentacji bezpieczeństwa placówki oraz opracowanie (aktualizacja) dokumentacji zarządzania bezpieczeństwem informacji i danych osobowych, takich jak:

 - a) polityka ochrony danych w zgodności z przepisami poszanowania prawa ochrony danych osobowych,
 - b) wzory upoważnienia, oświadczenia i informacje administratora, oraz inne postanowienia związane z przetwarzaniem danych osobowych w formularzach i wnioskach placówki,
 - c) rejestr nadanych upoważnień w placówce,
 - d) rejestr czynności przetwarzania danych prowadzony w placówce,
 - e) ogłoszeń o naborze na stanowisko pracy – w podziale na pracowników administracyjnych i nauczycieli,

- f) udział w ocenie zdarzeń związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych, w tym odnotowanie stwierdzonego przypadku w rejestrze naruszeń, a także prowadzenie postępowania wyjaśniającego, dokonywania oceny naruszenia, koordynowanie zgłoszenia naruszenia Prezesowi UODO oraz osobom, których dane dotyczą,
 - g) udział w procesie realizacji praw osób, których dane dotyczą, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania, prowadzenie korespondencji, spotkania z osobami realizującymi swoje prawa,
 - h) reagowanie na skargi osób, których dane dotyczą, w tym prowadzenie korespondencji ze skarżącym, opracowywanie treści pism w toku postępowania,
 - i) udział w postępowaniach administracyjnych oraz sądowych prowadzonych w związku ze skargami osób, których dane dotyczą bądź innymi naruszeniami RODO.
- 4) Realizacja zadań doradczych musi uwzględniać charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych w specyfice placówki oświatowej z poszanowaniem wolności osób fizycznych.
 - 5) Wykonywanie zadań na rzecz placówki nie może pomijać różnic pomiędzy placówkami przedszkolnymi i szkołami, w trybie przewidzianym przepisami Prawa oświatowego.
 - 6) Wykonawca jest zobligowany przedstawić oświadczenie o wykonywaniu zadań IODO w placówkach oświatowych – minimum 2 – w okresie ostatnich 3 lat.
 - 7) Komisja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wysłuchania i koncepcji wykonywania zadań IODO w oznaczonym terminie i formie.

PREZYDENT MIASTA PABIANIC

GRZEGORZ MACKIEWICZ

