

Pabianice, dn. 5 października 2023 r.

Nr sprawy: **RW.0632.4.2023**

Siedziba Zamawiającego:

Miasto Pabianice
ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice
tel. (42) 22-54-600,
NIP: 731-196-27-56
REGON: 472057715
e-mail: poczta@um.pabianice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie w formie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach o wartości nie przekraczającej 130 000 zł zaprasza do składania ofert na:

Świadczenie usługi doradztwa eksperckiego polegającej na kompleksowym opracowaniu *GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA PABIANIC NA LATA 2024 –2038* WRAZ Z KONSULTACJAMI SPOŁECZNYMI

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Pabianice, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowane przez Grzegorza Mackiewicza – Prezydenta Miasta Pabianic.
Siedziba Zamawiającego: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16
tel. 42-22-54-607,
NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715
Adres internetowy: <https://bip.um.pabianice.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod CPV **173200000-4**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa eksperckiego polegającej na kompleksowym opracowaniu *Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Pabianic na lata 2024 – 2038* wraz z konsultacjami społecznymi.

3. W toku prac Wykonawca zobligowany będzie do wykonania następujących czynności:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, który jest integralną częścią zapytania ofertowego i umowy.

III. WYKONANIE I PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowania dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego.
3. Opracowane dokumenty będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej (w 3 egzemplarzach każdy, w formacie A4, czcionka Arial wydrukowane w kolorze, poprawne pod względem językowym i stylistycznym) i elektronicznej (w 3 egzemplarzach każda, w formie pliku .doc oraz .pdf, umieszczoną na płycie CD-ROM/DVD).
4. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany protokolarnie Zamawiającemu.
5. Przekazanie opracowanej dokumentacji będzie jednoczesnym przekazaniem praw autorskich do przedmiotowego opracowania, tj. z możliwością nieograniczonego korzystania, rozpowszechniania, powielania, udostępniania innym osobom oraz publicznego prezentowania.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do samodzielnego pozyskiwania danych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania informacji medialnych, w uzgodnieniu z Zamawiającym odnośnie rewitalizacji i postępujących prac w kwestii realizacji przedmiotu zamówienia, które będą umieszczone w formie elektronicznej do publicznego prezentowania.
8. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt przygotowuje niezbędne pisma, zaproszenia, ankiety, prezentacje i inne dokumenty potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do przeprowadzenia diagnozy i konsultacji.

9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz bierze na siebie odpowiedzialność za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

IV. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prac:
ETAP I – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
ETAP II – do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
ETAP III i IV – do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Prace w zakresie Etapu IV, Wykonawca zobowiązuje się wykonać najpóźniej w terminie 14 dni od daty przekazania mu przez Zamawiającego uwag i poprawek z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie co najmniej 3 gminnych programów rewitalizacji w tym minimum 2 gminnych programów rewitalizacji dotyczących gmin miejskich o liczbie ludności równej lub powyżej 50 000 mieszkańców, opracowanych zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przyjętych do realizacji uchwałami Rady Miejskiej/Gminy oraz wpisanych na listę pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji prowadzoną przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży wraz z ofertą **referencje co**

najmniej trzech jednostek samorządu terytorialnego, na rzecz których wykonał ww. usługi, świadczące o poprawności wykonania zlecenia.

3. Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem składającym się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, które będą pełniły następujące funkcje:

- 1) **kierownik/koordynator zespołu**, który przed upływem terminu składania ofert kierował zespołem w zakresie opracowania i posiada doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 3 gminnych programów rewitalizacji w tym minimum 2 gminnych programów rewitalizacji dotyczących gmin miejskich o liczbie ludności równej lub powyżej 50 000 mieszkańców dot. opracowania gminnych programów rewitalizacji w rozumieniu ustawy o rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

- 2) **ekspert/specjalista ds. realizacji badań społecznych**, który przed upływem terminu składania ofert zrealizował trzy badania ilościowe i/lub jakościowe w zakresie aspektów społeczno-gospodarczych obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem programów rewitalizacji (co najmniej 3 gminne programy rewitalizacji w tym minimum 2 gminne programy rewitalizacji dotyczące gmin miejskich o liczbie ludności równej lub powyżej 50 000 mieszkańców) w rozumieniu ustawy o rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

- 3) **ekspert ds. ochrony środowiska**, który przed upływem terminu składania ofert zrealizował trzy badania w zakresie aspektów ochrony środowiska obszaru

rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem programów rewitalizacji (co najmniej 3 gminne programy rewitalizacji w tym minimum 2 gminne programy rewitalizacji dotyczące gmin miejskich o liczbie ludności równej lub powyżej 50 000 mieszkańców) w rozumieniu ustawy o rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

- 4) **ekspert ds. planowania przestrzennego**, który przed upływem terminu składania ofert zrealizował trzy badania w zakresie aspektów przestrzenno-funkcjonalnych obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem programów rewitalizacji (co najmniej 3 gminne programy rewitalizacji w tym minimum 2 gminne programy rewitalizacji dotyczące gmin miejskich o liczbie ludności równej lub powyżej 50 000 mieszkańców) w rozumieniu ustawy o rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;

- 5) **ekspert ds. realizacji badań ilościowych i jakościowych**, który przed upływem terminu składania ofert zrealizował trzy badania ilościowe i/lub jakościowe w zakresie aspektów technicznych obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem programów rewitalizacji (co najmniej 3 gminne programy rewitalizacji w tym minimum 2 gminne programy rewitalizacji dotyczące gmin miejskich o liczbie ludności równej lub powyżej 50 000 mieszkańców) w rozumieniu ustawy o rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania

warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
2. Oferta winna:
 - 1) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, REGON;
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez

notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. **Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
11. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
14. Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej BIP .

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. W ofercie należy wskazać (w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) cenę całkowitą za realizację usługi netto i brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Podana w ofercie cena brutto jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

VIII. ADRESOWANIE OFERT:

Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzezroczystej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i oznaczyć: „Oferta na opracowanie dokumentu pn. „*Gminny Program Rewitalizacji Miasta Pabianic na lata 2024 – 2038*”.

IX. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

2. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia powinien być sformułowany na piśmie i przekazany pocztą elektroniczną na adres: m.basko@um.pabianice.pl najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje na stronie BIP Zamawiającego.

X. PODPISY:

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy:

- a) na wszystkich stronach oferty,
- b) na wszystkich stronach załączników,
- c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany w swoich zapisach.

XI. PEŁNOMOCNICTWO:

W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączony oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

XII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

XIII. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT:

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie poprzez przesłanie podpisanej elektronicznie oferty na adres skrytki ePUAP: /1311aholak/skrytka lub osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, lub dostarczyć za pośrednictwem poczty, lub kuriera (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego) w terminie do **19 października 2023 r.** – do godziny **12:00**.
2. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 października 2023 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.
Wyniki postępowania Zamawiający ogłosi na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Pabianicach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteriami oceny ofert jest:

Cena (C) – 50% (maks. 50 pkt.)

Doświadczenie kierownika/koordynatora działań (D) – 30% (maks. 30 pkt.)

Formy konsultacji społecznych (K) – 20% (maks. 20 pkt.)

2. Zamawiający dokona oceny ofert i uzna za najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki zapytania ofertowego z najwyższą liczbą punktów (przyjmując zasadę 1% = 1 punkt) wg wzoru:

Suma punktów = Cena + Doświadczenie koordynatora działań + formy konsultacji społecznych.

Kryteria:

1) „Cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna 50 punktów ofercie o najniższej cenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wyliczona według następującego wzoru, gdzie:

Cena brutto oferty najniższej

Liczba punktów = ----- x 50 pkt

Cena brutto oferty oceniane;

2) Doświadczenie kierownika/koordynatora działań

Liczba gminnych programów rewitalizacji (opracowanych zgodnie z ustawą o rewitalizacji), przyjętych uchwałą Rady Miejskiej/Gminy i pozytywnie zweryfikowanych przez IŻ RPO, których przygotowanie koordynował Koordynator działań – Kierownik zespołu eksperckiego.

Za koordynowanie pracami/opracowanie przez Koordynatora działań (Kierownika zespołu eksperckiego), co najmniej:

- a) 3 gminnych programów rewitalizacji w tym minimum 2 gminne programy rewitalizacji dotyczące gmin miejskich o liczbie ludności równej lub powyżej 50 000 mieszkańców (opracowanych na podstawie ustawy o rewitalizacji, przyjętych Uchwałami Rady Miejskiej/Gminy i pozytywnie zweryfikowanych przez IZ RPO), Oferent otrzyma **0 pkt**;
- b) 4 gminnych programów rewitalizacji w tym minimum 2 gminne programy rewitalizacji dotyczące gmin miejskich o liczbie ludności równej lub powyżej 50 000 mieszkańców (opracowanych na podstawie ustawy o rewitalizacji, przyjętych Uchwałami Rady Miejskiej/Gminy i pozytywnie zweryfikowanych przez IZ RPO), Oferent otrzyma **15 pkt**;
- c) 5 lub więcej gminnych programów rewitalizacji w tym minimum 2 gminne programy rewitalizacji dotyczące gmin miejskich o liczbie ludności równej lub powyżej 50 000 mieszkańców (opracowanych na podstawie ustawy o rewitalizacji przyjętych Uchwałami Rady Miejskiej/Gminy i pozytywnie zweryfikowanych przez IZ RPO), Oferent otrzyma maksymalnie **30 pkt**.

3) Formy konsultacji społecznych

Proponowane (poza ustawowym minimum) różne formy konsultacji społecznych, które Wykonawca wykorzysta w toku zleconych prac. Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić konsultacje społeczne projektów uchwał opracowywanych dla Etapu I i Etapu II zamówienia - zgodnie z art. 6 ust 3 i 4 ustawy o rewitalizacji, a także działania partycypacyjne w procesie opracowywania dokumentu gminnego programu rewitalizacji. Minimalna liczba form

konsultacji wynosi 3 (zbieranie uwag oraz po dwie dodatkowe formy dla Etapu I i Etapu II prac). Zatem za poprowadzenie konsultacji z użyciem:

a) 3 różnych form (ustawowe minimum), Oferent otrzyma **5 pkt**

b) 4 różnych form (obejmujących jedną dodatkową formę ponad ustawowe minimum) Oferent otrzyma **10 pkt**;

c) 5 lub więcej różnych form (obejmujących dwie lub więcej dodatkowe formy ponad ustawowe minimum), Oferent otrzyma maksymalnie **20 pkt**.

Należy uzasadnić propozycję dodatkowych form konsultacji na każdym etapie realizacji zamówienia, mając na uwadze wymogi art. 6 ust. 10 ustawy o rewitalizacji.

Uwaga:

Wykonawca proponując formy konsultacji **powinien wziąć pod uwagę jak najszersze włączenie społeczności lokalnej, dostosowując sposób prowadzenia konsultacji m.in. do potrzeb osób o szczególnych potrzebach**, o których mowa w ustawie z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, kierując się doświadczeniem i dobrymi praktykami. Wybrany Wykonawca **będzie zobligowany do przeprowadzenia konsultacji społecznych w liczbie i formach zgodnych z ofertą (podlegającymi punktacji w formularzu ofertowym). Wszystkie użyte formy konsultacji wymagają ujęcia w „Raporcie z przeprowadzenia konsultacji społecznych”, obejmującego informację podsumowującą przebieg ww. konsultacji społecznych oraz odniesienie do złożonych uwag.**

W przypadku wyznaczenia na terenie Gminy Miejskiej Pabianice podobszarów rewitalizacji, zaproponowane przez Oferenta formy konsultacji zostaną zmultiplikowane do liczby również wyznaczonym podobszarom rewitalizacji (o ile będzie miało to znaczenie dla partycypacji społecznej). Zgłoszona w ofercie forma konsultacji (przykładowo: spacer studyjny) zostanie potraktowana jako jedna propozycja, choć konieczność jej wykonania (powtórzenia) równa będzie liczbie wyznaczonych podobszarów rewitalizacji.

Wykonawca skonsultuje wybór wyznaczenia obszaru rewitalizacji z Zamawiającym.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do jednego miejsca po przecinku.

Wykonawca może uzyskać podczas oceny ofert maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wnioski, zawiadomienia, informacje dotyczące procedury zamawiający i wykonawcy przekazują na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Marta Baško = m.basko@um.pabianice.pl
3. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

XIX. W ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NALEŻY PRZESŁAĆ:

1. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

2. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (wraz z rekomendacjami wystawionymi przez Zleceniodawcę wykonanej usługi lub protokołami odbioru (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Wykaz osób, stanowiących zespół projektowy wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami – załączniki nr 4.
4. Właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).
5. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (KRS, CEIDG).

Niezałączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów do oferty Wykonawcy, skutkuje jej odrzuceniem.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miasto Pabianice jako Zamawiający wyznaczony do przeprowadzenia postępowania, z siedzibą w Pabianicach 95- 200, ul. Zamkowa 16;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Pabianicach powołano Inspektora Ochrony Danych, kontakt: iod@um.pabianice.pl, telefon: 42 22 54 606, , adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usługi doradztwa eksperckiego polegającej na kompleksowym opracowaniu „*Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Pabianic na lata*

2024 – 2038” wraz z konsultacjami społecznymi, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej poniżej kwoty 130.000 zł, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej.

wz. Prezydenta Miasta Pabianic

II Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Marek Gryglewski