

**UCHWAŁA NR LXX/666/23
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 27 września 2023 r.

**zmieniająca uchwałę Nr LXV/834/14 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 12 listopada 2014 r.
w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXV/834/14 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów, zmienionej uchwałą Nr V/60/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 20 marca 2019 r., załącznik określający Statut Miejskiej Rady Seniorów w Pabianicach otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Krzysztof Rąkowski

Załącznik do uchwały Nr LXX/666/23

Rady Miejskiej w Pabianicach

z dnia 27 września 2023 r.

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Pabianicach

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Miejska Rada Seniorów w Pabianicach, zwana dalej Radą Seniorów jest społecznym podmiotem, działającym w celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, integracji środowiska osób starszych oraz pobudzania aktywności seniorów w życiu społecznym i wspierania idei samorządowej w międzypokoleniowej społeczności miasta.

§ 2. 1. Rada Seniorów jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu seniorów będących mieszkańcami Miasta Pabianic.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią funkcje społecznie i nieodpłatnie.
3. Rada Seniorów działa na terenie Miasta Pabianic.
4. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miejski w Pabianicach.

Rozdział 2. Kompetencje i zadania Rady Seniorów

§ 3. 1. Celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów wobec organów miasta, współdziałanie z tymi organami na rzecz poprawy jakości życia osób starszych mieszkających na terenie Miasta Pabianic, a także pobudzenie ich aktywności społecznej.

2. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) wspieranie aktywizacji osób starszych we wszystkich dziedzinach, które czynią życie człowieka wartościowym, zarówno w sferze duchowej, kultury, rozwoju osobistego, edukacji, w tym e-edukacji, wypoczynku a także sprawności ruchowej;
- 2) integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie ich zbiorowych interesów na zewnątrz;
- 3) działanie na rzecz budowania świadomości społecznej, w tym samych seniorów, opartej na równouprawnieniu wszystkich członków społeczeństwa oraz roli potencjału seniorów dla dobra społeczności lokalnej;
- 4) promowanie osiągnięć osób starszych, a przez to wzmacnianie ich społecznego statusu, zwłaszcza w dialogu międzypokoleniowym oraz dążenie do nawiązywania pożądanych relacji wewnątrzpokoleniowych;
- 5) rozwój kompetencji i świadomości dotyczących partycypacji seniorów w życiu publicznym;
- 6) działanie na rzecz propagowania profilaktyki i ochrony zdrowia seniorów;
- 7) podejmowanie inicjatyw zapobiegających osamotnieniu seniorów, w tym ułatwiających komunikację, także e-komunikację w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych.

§ 4. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Miasta przy rozstrzyganiu istotnych spraw, oczekiwań i potrzeb osób starszych;
- 2) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich statusu społecznego oraz służących ochronie i poszanowaniu ich praw i godności;
- 3) upowszechnianie wiedzy o potencjale osób starszych, zarówno osobistym jak i społecznym, w tym budowanie ich pozytywnego wizerunku;
- 4) umacnianie więzi, dialogu i wymiana doświadczeń międzypokoleniowych, także na poziomie ponadlokalnym;
- 5) konsultowanie i zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego mających wpływ na jakość życia mieszkańców miasta, ze szczególnym uwzględnieniem środowiska seniorów;
- 6) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób starszych,
- 7) opiniowanie i zgłaszanie wniosków w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz seniorów;
- 8) monitorowanie potrzeb pabianickich seniorów oraz zgłaszanie ich miejskim organom;
- 9) upowszechnianie wiedzy o prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez miejskie organy, w tym służące poprawie jakości życia osób starszych;
- 10) przedstawianie organowi wykonawczemu sprawozdań z działalności Rady Seniorów.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 5. 1. Rada Seniorów składa się z 11 członków.

2. Członków Rady Seniorów powołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

3. Kandydatami na członków Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby, które do dnia zgłoszenia ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Miasta Pabianic.

4. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata, licząc od dnia powołania jej członków.

§ 6. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie co najmniej 15 mieszkańców Pabianic, którzy ukończyli 60 rok życia;
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w szczególności organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku.

2. Każda z uprawnionych grup lub podmiotów, może zgłosić jednego kandydata do Rady Seniorów.

3. Co najmniej na 2 miesiące przed końcem kadencji Rady Seniorów Prezydent Miasta ogłasza informację o naborze kandydatów do Rady Seniorów oraz określa:

- a) wzory formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
- b) termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów,
- c) wzór karty do głosowania wraz z instrukcją dotyczącą sposobu głosowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach, na tablicy ogłoszeń oraz w lokalnych mediach społecznościowych.

5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 lit. a.

6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonanej przez Prezydenta Miasta, bądź wskazanego pracownika Urzędu Miejskiego w Pabianicach, w terminie do 7 dni po zakończeniu naboru kandydatów do Rady Seniorów. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności i kompletności formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

7. Zgłoszenia niekompletne, nieprawidłowe pod względem formalnym oraz złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3 lit.b podlegają odrzuceniu.

8. Nabór na członków Rady Seniorów określony w ust. 3 przeprowadza się w okresie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych.

9. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 11 przedstawicieli, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, Prezydent Miasta ogłasza dodatkowy 7 dniowy termin do zgłaszania kandydatów.

10. Niezwłocznie po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Prezydent Miasta ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach i na tablicy ogłoszeń, informację o otwartym spotkaniu poświęconym wyborom członków do Rady Seniorów, wskazując termin, miejsce i porządek spotkania wyborczego.

11. Kandydaci na członków Rady Seniorów wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, na otwartym spotkaniu wyborczym, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

12. Prezydent Miasta co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów do Rady Seniorów, ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach i na tablicy ogłoszeń, listę zgłoszonych kandydatów, spełniających wymogi formalne, wraz z krótką informacją o kandydacie i jego działalności społecznej.

13. Uprawnionymi do oddania głosu na kandydata do Rady Seniorów są mieszkańcy Pabianic, którzy ukończyli 60 rok życia.

§ 7. 1. Wybory członków Rady Seniorów przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

2. Członkiem komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Seniorów.

3. Komisja Skrutacyjna liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 członków.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

5. Otwarte spotkanie wyborcze otwiera i prowadzi Prezydent lub jego przedstawiciel.

§ 8. 1. Głosowanie na kandydatów do Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym w § 6 ust. 3 lit c. Głos oddany na karcie innej niż ustalony wzór, jest nieważny.

2. Wypełnioną kartę do głosowania wrzuca się do specjalnie przygotowanej, zabezpieczonej i opieczętowanej urny wyborczej.

3. Głosujący jest zobowiązany do okazania ważnego dokumentu tożsamości oraz potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 9. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 11 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy co najmniej dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie na tych kandydatów. Jeżeli w wyniku kolejnego głosowania co najmniej dwóch kandydatów otrzyma identyczną liczbę głosów, wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję Skrutacyjną.

3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów. Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół z wynikami wyborów Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od daty wyborów.

4. Prezydent Miasta ogłasza niezwłocznie wyniki wyborów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów

§ 10. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) śmierci członka Rady Seniorów;
- 2) odwołania.

2. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 2) zrzeczenia się mandatu;

3. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek podmiotu lub środowiska, które reprezentuje.

4. Członka Rady Seniorów odwołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. Na miejsce członka Rady Seniorów, którego mandat wygasł Prezydent Miasta powołuje kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. Jeżeli taką samą liczbę głosów uzyskały co najmniej dwie osoby, przeprowadza się losowanie.

2. W przypadku, gdy do końca bieżącej kadencji Rady Seniorów pozostało mniej niż 6 miesięcy dopuszcza się możliwość nie uzupełniania składu Rady Seniorów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 12. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Prezydent Miasta, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, o którym mowa w § 5 ust.2.

2. Członkowie Rady Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego Rady Seniorów, jego zastępcę oraz sekretarza.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady Seniorów posiedzeniu przewodniczy Prezydent Miasta lub osoba przez niego wskazana.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady Seniorów, w szczególności:

- a) zwołuje posiedzenia Rady Seniorów, określa terminy, miejsce i porządek obrad;
- b) przewodniczy posiedzeniom,
- c) kieruje bieżącymi sprawami Rady Seniorów, czuwa nad terminowością i przebiegiem pracy,
- d) sporządza sprawozdania roczne z działalności Rady Seniorów w terminie do 31 marca roku następnego, które przedkłada Prezydentowi Miasta.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki i kompetencje przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Do zadań sekretarza Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów;
- 2) zapewnienie odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów;
- 4) sprawowanie nadzoru nad publikowanymi i przekazywanymi informacjami dotyczącymi podejmowanych działań Rady Seniorów.

§ 14. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady Seniorów, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Prezydenta Miasta.

4. Przewodniczący Rady Seniorów w ciągu 7 dni przed planowanym posiedzeniem, zawiadamia drogą telefoniczną, pocztową lub e-mailową, członków Rady Seniorów o jego terminie, miejscu oraz porządku obrad.

5. Członkowie Rady Seniorów są obowiązani czynnie uczestniczyć w jej posiedzeniach.

6. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

7. Wnioski i decyzje Rady Seniorów wypracowane na posiedzeniach przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady Seniorów.

8. Rada Seniorów podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu członków Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

9. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje sekretarz i przewodniczący Rady Seniorów. W przypadku nieobecności przewodniczącego protokół podpisuje zastępca przewodniczącego.

10. Do protokołu załącza się listę obecności członków na danym posiedzeniu.

§ 15. 1. Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołania raz do roku spotkania otwartego dla wszystkich zainteresowanych osób reprezentujących środowiska seniorów.

2. Zawiadomienie o spotkaniu otwartym umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz w lokalnych mediach społecznościowych, na co najmniej 14 dni przed spotkaniem.

Rozdział 6.

Delegowanie przedstawicieli Rady Seniorów na zorganizowane wydarzenia i zwrot kosztów z tego tytułu

§ 16. 1. Przewodniczący Rady Seniorów może delegować członka Rady Seniorów na wybrane zorganizowane wydarzenie, na którym będzie on reprezentował Radę Seniorów.

2. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, zorganizowanym poza terenem miasta Pabianic, przysługuje na jego wniosek zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku, delegowany członek Rady Seniorów składa do Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od wydarzenia, na którym reprezentował Radę Seniorów. Przewodniczący Rady Seniorów potwierdza na wniosku udział członka Rady Seniorów w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zwrot kosztów w wysokości odpowiadającej udokumentowanym wydatkom, nie wyższej jednak niż 300 zł jednorazowo na osobę, dokonywany jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia wniosku Prezydentowi Miasta.

5. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 2, przysługuje za udział nie więcej niż dwóch przedstawicieli Rady Seniorów w jednym wydarzeniu.

6. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć nie więcej niż pięciu wydarzeń, o których mowa w ust. 1 w jednym roku kalendarzowym.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Krzysztof Rąkowski