

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Straż Miejska w Pabianicach zwana dalej „strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, wykonującą zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 wraz z późniejszymi zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami),
 - 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 4) innych ustaw i aktów prawa miejscowego,
 - 5) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach,
 - 6) niniejszego regulaminu.
2. Terenem działania straży jest obszar administracyjny gminy – miasta Pabianice.
3. Siedzibą straży jest miasto Pabianice.
4. Straż jest komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pabianicach działającą na prawach wydziału.
5. Straż używa pieczęci:
 - 1) okrągłej o treści:
- „Straż Miejska w Pabianicach” z wizerunkiem godła państwowego w środku,
 - 2) prostokątnej o treści:
- „Straż Miejska w Pabianicach ul. Narutowicza 33 95-200 Pabianice
tel. 22-54-660.
6. Realizacja zadań straży finansowana jest z budżetu miasta Pabianic z działu 754, rozdział 75416. Wydatki nadzoruje Kancelaria Prezydenta Miasta, która jednocześnie realizuje zaopatrzenie straży w niezbędne materiały, sprzęt, umundurowanie i wyposażenie.

Rozdział II

Zadania i środki działania Straży Miejskiej

§ 2

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego.
2. Do zadań straży należy w szczególności:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych, lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
 - 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń, oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy – miasta Pabianic,
 - 10) realizowanie odpowiednich zadań wynikających z miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 11) realizowanie odpowiednich zadań wynikających z ustawy o ochronie środowiska.
3. Straż w celu realizacji swoich zadań może przetwarzać dane osobowe, z wyłączeniem danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, bez wiedzy i zgody osoby, której dane te dotyczą, uzyskane:
 - 1) w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 - 2) z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów.
4. Straż prowadzi ewidencję etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego, oraz wyników działań straży. Sposób prowadzenia ewidencji, uwzględniający dane podlegające wpisowi, oraz możliwości jej prowadzenia w systemie informatycznym, określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 3

1. Straż kieruje Komendant, powoływany i odwoływany przez Prezydenta, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta.
3. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy.
4. W skład Komendy wchodzi:
 - 1) Komendant,
 - 2) Zastępca Komendanta,
 - 3) strażnicy.
5. Komendant może w drodze zarządzenia w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta tworzyć, oraz likwidować posterunki straży obejmujące swym działaniem określony obszar miasta, które stanowią integralną część Komendy.
6. W strukturze organizacyjnej straży wyodrębnia się:
 - 1) sekcję ds. organizacji służby nadzoru,
 - 2) sekcję dyżurnych,
 - 3) sekcję patrolowo – interwencyjną,
 - 4) sekcję ochrony,
 - 5) sekcję dzielnicowych,
 - 6) sekcję ekologiczną.
7. Zakres działania, strukturę etatową sekcji oraz szczegółowy zakres obowiązków określa Komendant w drodze zarządzenia.
8. Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania straży i kierowanie jej działalnością,
 - 2) reprezentowanie oraz działanie w imieniu straży wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich.
9. Komendant dla właściwego funkcjonowania straży opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.
10. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń i poleceń.

§ 4

1. W straży występują następujące stanowiska:
 - 1) Komendant Straży,
 - 2) Zastępca Komendanta Straży,
 - 3) Naczelnik Oddziału,
 - 4) Zastępca Naczelnika Oddziału,
 - 5) Kierownik Referatu,
 - 6) Starszy inspektor,
 - 7) Inspektor,
 - 8) Młodszy inspektor,
 - 9) Starszy strażnik,
 - 10) Strażnik,
 - 11) Młodszy strażnik,
 - 12) Aplikant.
2. Osoby zatrudnione na stanowiskach określonych w pkt. 1 –6 tworzą kadrę zarządzającą i dowodzącą działaniami straży.
3. Przez słowo „strażnik” należy rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w straży na stanowiskach wymienionych w ust. 1.

§ 5

1. Stanowiska zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.
2. Komendant przedstawia Prezydentowi półroczne (w terminie do 31 sierpnia) i roczne (do ostatniego dnia lutego roku następnego), pisemne sprawozdanie z działalności straży, jak również przedstawia bieżące informacje z działań straży w trybie określonym przez Prezydenta.

Rozdział IV

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 6

1. Z dniem zatrudnienia strażnik składa pisemne ślubowanie następującej treści:
„Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegając porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby.”
Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów:
„Tak mi dopomóż Bóg.”
2. Strażnik wykonując zadania ma prawo do:
 - 1) udzielania pouczeń,
 - 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
 - 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 - 5) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonych w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 6) usuwania pojazdów i ich unieruchamianie przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 7) wydawania poleceń,
 - 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
 - 9) zwracanie się w nagłych przypadkach do jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
 - 10) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.
3. Strażnik ma prawo stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez niego zadań określonych w ustawie.
4. Środkami przymusu bezpośredniego, o których mowa w ust. 3, są:
 - 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających, oraz podobnych technik obrony,
 - 2) kajdanki,

- 3) pałki obronne wielofunkcyjne,
 - 4) psy obronne,
 - 5) paralizatory elektryczne, na które wymagane jest pozwolenie na broń w rozumieniu ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 1999 r. Nr 53, poz. 549 z późniejszymi zmianami),
 - 6) ręczne miotacze gazu,
5. Strażnik może stosować jedynie środki, o których mowa w ust. 4 odpowiadające potrzebom wynikającym z istniejącej sytuacji i niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom.
 6. Środki o których mowa w ust. 4 powinny być stosowane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku do której zostały podjęte.
 7. Zasady użycia środków przymusu bezpośredniego, oraz sposób przechowywania i rejestrowania środków określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami) i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
 8. Warunki przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji, oraz szczegółowe warunki, tryb i sposób postępowania w przypadku użycia broni palnej bojowej przez strażników określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami) i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
 9. Strażnik, który podjął decyzję o użyciu broni palnej bojowej powinien postępować ze szczególną rozważą, traktując broń jako ostateczny środek działania.
 10. Do obowiązków strażnika należy:
 - 1) przestrzeganie prawa, rzetelne bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
 - 2) poszanowanie powagi honoru, godności obywateli i własnej,
 - 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszania dóbr osobistych ludzi,
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi, oraz współpracownikami,
 - 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią,
 - 8) dbanie o powierzone umundurowanie, wyposażenie, sprzęt i inne mienie zakładu pracy,
 - 9) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - 10) poddawanie się badaniom lekarskim wstępnym, okresowym i kontrolnym, oraz innym badaniom zaleconym przez właściwe organy i stosowanie się do zaleceń lekarskich,
 - 11) przestrzeganie porządku ustalonego niniejszym regulaminem.
 11. W czasie pełnienia służby strażnikowi przysługuje przerwa 30 minut na spożycie posiłku wliczona w jego czas pracy. Przerwa ta ulega przedłużeniu do 45 minut w przypadku, gdy temperatura powietrza spadnie poniżej -10°C ,
Miejscem odbycia przerwy na posiłek jest:
 - 1) Komenda Straży Miejskiej w Pabianicach ul. Narutowicza 33,
 - 2) Delegatura Straży Miejskiej w Pabianicach ul. 3-go Maja,Sposób udzielania przerwy od pracy określany jest każdorazowo na odprawie przed przystąpieniem do służby przez oficera dyżurnego.
 12. Strażnicy mogą zrzeszać się w związkach zawodowych, z tym że nie mają prawa do strajku.

13. W trakcie trwania stosunku pracy strażnik nie może być członkiem partii politycznej.
14. Strażnik nie może bez zezwolenia Komendanta podejmować innego zajęcia zarobkowego.
15. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny, oraz emblemat gminny – miasta Pabianic.
16. Strażnik przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika, oraz organu który wydał legitymację.
17. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
18. Szczegółowe zasady dotyczące zakresu i sposobu legitymowania określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami) i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział V

Organizacja pracy

§ 7

1. Polecenie strażnikowi wydaje bezpośredni przełożony.
2. Wydane polecenie musi być zgodne z przepisami i rozumiałe.
3. O wykonaniu polecenia strażnik musi zgłosić przełożonemu, który je wydał, jeżeli przełożony nie zarządził inaczej.
4. W uzasadnionych przypadkach wydane polecenie może uchylić lub zmienić tylko ten kto je wydał.
5. W przypadku otrzymania przez strażnika polecenia od wyższego przełożonego, które kolidowało z wcześniej otrzymanym poleceniem innego przełożonego, strażnik informuje o tym, wydającego polecenie i w przypadku potwierdzenia wykonuje je.
6. Strażnikowi nie wolno wykonywać poleceń, których wykonanie według jego przekonania stanowiłoby przestępstwo lub groziło niepowetowanymi stratami.
7. Przed przystąpieniem do służby zostaje przeprowadzona odprawa do służby, którą prowadzi oficer dyżurny.
8. Odprawa do służby składa się w szczególności z:
 - 1) przeglądu stanu osobowego pod względem umundurowania, wyposażenia i gotowości do służby,
 - 2) wyznaczenia rejonów, posterunków i tras patrolu,
 - 3) wyznaczenia dowódców w patrolach dwuosobowych,
 - 4) wyznaczenia zadań,
 - 5) sprawdzanie zrozumienia postawionych zadań,
 - 6) wydania polecenia wykonania zadań.
9. W razie stwierdzenia uchybień w przygotowaniu strażnika do służby, prowadzący odprawę nakazuje ich usunięcie, a w przypadku stwierdzenia stanu uniemożliwiającego pełnienie służby, nie dopuszcza do jej pełnienia oraz powiadamia Komendanta.
10. Po zakończeniu odprawy strażnicy zobowiązani są bezzwłocznie przystąpić do realizacji wyznaczonych zadań.

11. Strażnicy pełnią służbę w patrolach pieszych i zmotoryzowanych, oraz na posterunkach.
12. Strażnicy zobowiązani są dotrzeć do wyznaczonego rejonu pełnienia służby w możliwie najkrótszym czasie.
13. Zasadniczymi obowiązkami strażnika podczas pełnienia służby są:
 - 1) przebywanie w rejonie wyznaczonego posterunku, lub wyznaczonej trasie patrolu,
 - 2) pogłębianie znajomości rejonu w aspekcie zagrożeń,
 - 3) zapobieganie popełnieniu wykroczeń i przestępstw,
 - 4) ujawnianie sprawców wykroczeń i ich karanie w formie mandatu karnego,
 - 5) ujawnianie sprawców przestępstw i zabezpieczanie miejsc zdarzenia,
 - 6) udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
 - 7) podejmowanie interwencji z własnej inicjatywy, oraz na zgłoszenia obywateli.
14. W czasie pełnienia służby strażnikowi zabrania się:
 - 1) samodzielnego opuszczania wyznaczonego rejonu lub trasy patrolu,
 - 2) zajmowania się czynnościami nie związanymi ze służbą,
 - 3) wpuszczania do pojazdów służbowych osób postronnych.
15. Każdorazowe wejście lub wyjście do i z obiektów położonych w rejonie pełnienia służby musi być zgłoszone przełożonemu.
16. Przebieg służby strażnicy zobowiązani są dokumentować w notatniku służbowym.
17. Rozpisanie notatnika musi być dokonane w taki sposób, aby przełożony mógł dokładnie odtworzyć przebieg pełnionej służby.
18. Każda interwencja podjęta przez strażnika musi zostać odnotowana w notatniku służbowym.
19. Odstęp czasowy między kolejnymi wpisami nie może przekraczać 30 minut.
20. Z przebiegu służby strażnik zdaje relację przełożonemu.
21. Po zakończeniu służby strażnik wypełnia kartę wyników osiągniętych w trakcie pełnienia służby.

Rozdział VI

Umundurowanie i dystynkcje

§ 8

1. Umundurowanie strażników składa się z ubioru wyjściowego, służbowego i specjalnego, których wzory, sposób i warunki ich noszenia określa rozporządzenie Rady Ministrów.
2. Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
3. Zasady przydziału umundurowania, oraz okresy ich używalności określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Pabianic w sprawie zasad przydziału odzieży roboczej i środków czystości dla pracowników obsługi i straży miejskiej, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
4. Strażnicy powinni:
 - 1) użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem, oraz zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.
5. Zestaw umundurowania specjalnego przysługuje strażnikom zatrudnionym w Straży Miejskiej.

6. Strażnikom można wydać na połowę okresu używalności używane przedmioty umundurowania, o ile posiadają one wartość użytkową.

Rozdział VII

Wyróżnienia i kary

§ 9

1. Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe może uzyskać:
 - 1) pochwałę,
 - 2) nagrodę pieniężną,
 - 3) awans,
 - 4) przedstawienie do odznaczenia.
2. Strażnik, o którym mowa w pkt. 1 może również uzyskać usunięcie z akt osobowych zapisu o uprzednio wymierzonej karze.
3. Strażnik, który w trakcie wykonywania zadań przekroczył uprawnienia lub nie dopełnił obowiązków, naruszając w ten sposób dobra osobiste obywatela podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.
4. W stosunku do strażników nie przestrzegających niniejszego regulaminu stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne,
 - 2) upomnienie pisemne,
 - 3) nagana.
5. Decyzję o przyznaniu wyróżnienia, lub nałożonej karze podejmuje Prezydent Miasta na pisemny wniosek Komendanta.

Rozdział VIII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

1. Prawa i obowiązki innych pracowników Straży oraz sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem regulują:
 - 1) ustawa o pracownikach samorządowych,
 - 2) Kodeks Pracy,
 - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich,
 - 4) Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pabianicach,
 - 5) Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Pabianicach.
2. Zmiany w „Regulaminie Straży Miejskiej w Pabianicach” następują w trybie jego uchwalenia.