

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 227/2023/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 11 lipca 2023 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ W URZĘDZIE MIEJSKIM W PABIANICACH**

Kategoria zaszeregowania	Poziom wynagrodzenia zasadniczego
I	3300 – 3400
II	3350 – 3450
III	3400 – 3500
IV	3450 – 3550
V	3500 – 3600
VI	3550 – 3650
VII	3600 – 3700
VIII	3650 – 3750
IX	3700 – 3900
X	3800 – 4000
XI	3900 – 4100
XII	4000 – 4200
XIII	4100 – 4300
XIV	4200 – 4400
XV	4300 – 4500
XVI	4400 – 4800
XVII	4600 – 5200
XVIII	4900 – 5500
XIX	5200 – 6000
XX	5600 – 6400

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH**

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych (od – do)
1	400 – 500
2	500 – 700
3	700 – 900
4	900 – 1200
5	1200 – 1500
6	1500 – 1800
7	1800 – 2100
8	2100 – 2500
9	2500 – 2900

**WYKAZ STANOWISK, KATEGORII ZASZEREGOWANIA, WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO, DODATKU FUNKCYJNEGO I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W URZĘDZIE MIEJSKIM W PABIANICACH**

A. w Urzędzie Miejskim (z wyjątkiem Straży Miejskiej)

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz miasta	XIX – XX	8 – 9	wyższe ²⁾	6
2.	Zastępca skarbnika miasta	XVIII – XX	7 – 8	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	5
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII – XIX	5 – 6	wg odrębnych przepisów	
3.	Naczelnik wydziału (biura)	XVIII – XIX	5 – 8	wyższe ²⁾	5
	Audytor wewnętrzny, Główny księgowy		3 – 4	wg odrębnych przepisów	
	Rzecznik prasowy		1 – 2	wyższe ²⁾	5
4.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XVII – XVIII	3 – 4	wg odrębnych przepisów	
5.	Zastępca naczelnika wydziału, Kierownik referatu			wyższe ²⁾	4
	Zastępca głównego księgowego			wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVI – XVIII	3 – 4	wg odrębnych przepisów	
	Komendant miejski ochrony przeciwpożarowej			wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XVII – XVIII	4 – 6	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista ds. legislacji	XVII – XVIII	2 – 4	wyższe ²⁾ i aplikacja legislacyjna lub wyższe ²⁾ i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	

1	2	3	4	5	6
3.	Główny specjalista	XVII – XVIII	1 – 3	wyższe ²⁾	4
	Główny administrator systemów komputerowych				
	Główny specjalista ds. BHP			wg odrębnych przepisów	
4.	Starszy inspektor	XVI – XVII	–	wyższe ²⁾	4
5.	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy administrator systemów komputerowych,	XV – XVI	–	wyższe ²⁾	3
	Starszy specjalista ds. BHP			średnie ³⁾	5
			–	wg odrębnych przepisów	
6.	Inspektor	XIV – XVI	–	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
7.	Specjalista	XIII – XIV	–	wyższe ²⁾	–
	Specjalista ds. BHP			średnie ³⁾	3
			–	wg odrębnych przepisów	
8.	Informatyk, Administrator systemów komputerowych	XIII – XIV	–	wyższe ²⁾	–
				średnie ³⁾	3
9.	Podinspektor	XII – XIII	–	wyższe ²⁾	–
				średnie ³⁾	3
			–	wyższe ²⁾	–
	Księgowy	XII – XIII	–	średnie ³⁾	2
10.	Referent prawno-administracyjny	XI – XII	–	wyższe ²⁾	–
11.	Referent, Kasjer	XI – XII	–	średnie ³⁾	1
12.	Młodszy referent, Archiwista Młodszy księgowy	X – XI	–	średnie ³⁾	–
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	XI – XII	–	średnie ³⁾	–
2.	Zaopatrzeniowiec	X – XII	–	średnie ³⁾	2
				zasadnicze ⁴⁾	3
3.	Rzemieślnik specjalista	X – XII	–	średnie ³⁾	3
				zasadnicze ⁴⁾	4
4.	Starszy rzemieślnik	X – XI	–	średnie ³⁾	2
				zasadnicze ⁴⁾	3
5.	Kierowca samochodu osobowego	IX – XI	–	wg odrębnych przepisów	
6.	Rzemieślnik	IX – X	–	zasadnicze ⁴⁾	–
7.	Pomoc administracyjna	VIII – X	–	zasadnicze ⁴⁾	–
8.	Starszy robotnik	VIII – X	–	zasadnicze ⁴⁾	–
9.	Robotnik	VII – IX	–	podstawowe ⁵⁾	–
10.	Sprzątaczką	VI – VIII	–	podstawowe ⁵⁾	–
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII	–	wyższe ²⁾	4
		XI – XII		wyższe ²⁾	3
		X – XI		średnie ³⁾	5
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XI	–	wyższe ²⁾	–
		IX – X		średnie ³⁾	3
		IX		średnie ³⁾	2
				średnie ³⁾	–

B. w Straży Miejskiej

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie	staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Komendant straży miejskiej	XVIII – XIX	6 – 7	wyższe ²⁾	5
2.	Zastępca komendanta straży miejskiej	XVII – XVIII	4 – 5	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
3.	Starszy inspektor	XVI – XVII	–	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
4.	Inspektor	XV – XVI	–	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
5.	Starszy specjalista	XIV – XV	–	średnie ³⁾	5
6.	Młodszy inspektor	XIV – XV	–	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7.	Specjalista	XIII – XIV	–	średnie ³⁾	4
8.	Młodszy specjalista	XII – XIII	–	średnie ³⁾	3
9.	Starszy strażnik	XII – XIII	–	średnie ³⁾	3
10.	Strażnik	XI – XII	–	średnie ³⁾	2
11.	Młodszy strażnik	XI – XII	–	średnie ³⁾	1
12.	Aplikant	X – XI	–	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiętność wykonywania czynności na stanowisku.