

**ZARZĄDZENIE NR 217/2023/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 113/2023/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 3 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach i ogłoszenia tekstu jednolitego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Spisie treści, w Rozdziale V – Zadania samodzielnych referatów, zespołów i stanowisk, po wyrazach „• Samodzielne stanowisko głównego specjalisty ds. energetyki” dodaje się wyrazy „• Samodzielne stanowisko głównego specjalisty ds. rewitalizacji”;
- 2) w § 17 w ust. 2 po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:
„9a) Samodzielne stanowisko głównego specjalisty ds. rewitalizacji RW;”;
- 3) w § 31a uchyla się ust. 3;
- 4) po § 45c dodaje się § 45d w brzmieniu:.

„§ 45d. Do zadań Samodzielnego stanowiska głównego specjalisty ds. rewitalizacji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji dotyczącej przystąpienia do sporządzenia Miejskiego Programu Rewitalizacji (MPR) oraz konsultowanie projektów sporządzanych dokumentów z właściwymi podmiotami;
- 2) koordynacja realizacji MPR oraz jego aktualizacji;
- 3) koordynacja przedsięwzięć realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta i inne podmioty na obszarach objętych MPR;
- 4) monitorowanie efektów działań realizowanych na obszarach objętych MPR;
- 5) podejmowanie działań w zakresie informacji i promocji MPR;
- 6) współpraca z interesariuszami procesu rewitalizacji, w tym podmiotami prywatnymi i wspólnotami mieszkaniowymi;
- 7) prowadzenie i koordynacja spraw związanych ze społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji;
- 8) inicjowanie i organizowanie inwestycji wspólnych w zakresie rewitalizacji oraz opracowanie umów z partnerami na ich realizację;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, umów w trybie prawa zamówień publicznych dot. MPR;
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w celu realizacji zleconych zadań;
- 11) przygotowywanie oraz sporządzanie niezbędnych sprawozdań wniosków i informacji z zakresu realizowanych zadań;

12) wykonywanie innych zadań z obszaru rewitalizacji.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz