

UMOWA Nr EKS.4464.2.2023

na dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych

zawarta w dniu w Pabianicach, pomiędzy
Gminą Miejską Pabianice – Miastem Pabianice, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Pabianic Grzegorza Mackiewicza, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
a zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Przepisy prawo zamówień publicznych nie stosuje się na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dowóz dzieci niepełnosprawnych (w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich) wraz z opiekunami do szkół w Łodzi/Łasku oraz innych szkół poza Pabianicami wybranymi przez rodziców dzieci.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 3.

1. Dla każdego przewożonego dziecka/ucznia przewiduje się dwa kursy dziennie z poniżej wymienionych „przystanków” (przyjazd: z miejsca ich zamieszkania do szkoły/placówki oświatowej oraz odjazd: ze szkoły/placówki oświatowej do miejsca ich zamieszkania/przystanku wymienionego w załączonym do umowy wykazie.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany lub dodania kolejnych „przystanków” w załączonym wykazie bez konieczności aneksowania umowy.

3. Zleceniobiorca uzgodni z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka na podstawie tygodniowego planu zajęć, godziny przyjazdu i odjazdu. Harmonogram dowozu powinien zawierać adres ww. „przystanków” oraz godziny przyjazdów/odjazdów, z zastrzeżeniem, że tygodniowy plan zajęć może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

4. Przewóz dzieci/ uczniów będzie realizowany zgodnie z harmonogramem umożliwiając punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych. Zleceniobiorca zapewnia również powrót dziecka/ucznia po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub świetlicowych bez zbędnego oczekiwania.

5. Stawka za przejechany kilometr dowozu jednego dziecka/ucznia z domu do szkoły/placówki oświatowej albo ze szkoły/placówki oświatowej do domu, wynosi: zł brutto (słownie: zł), w tym wartość netto w wysokości: i podatek VAT w wysokości: zł.

§ 5.

1. Maksymalna wartość umowy netto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 3 nie może przekroczyć kwoty: 122 100,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dwa tysiące sto złotych^{00/00}).

2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość niewykorzystania limitu kwotowego określonego w ust. 1, bez prawa Zleceniobiorcy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, w tym, odszkodowań lub innych należności.

§ 4.

1. Koszty dowozu płatne są z budżetu Miasta: dział 801, rozdział 80113, § 4300, 5050051.
2. Refundacja kosztów dowozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole /placówce oświatowej.

§ 5.

1. Refundacja kosztów dowozu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest umieszczać na fakturach, rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.). Zleceniodawca będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Zleceniobiorca zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
4. Faktura/rachunek należy wystawić w sposób poniższy: *NABYWCA: MIASTO PABIANICE NIP 731-196-27-56 ODBIORCA: URZĄD MIEJSKI W PABIANICACH ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice* oraz dostarczyć do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu ul. Jana 10 95-200 Pabianice.
5. Podstawą wystawienia faktury, będzie sporządzone przez Zleceniobiorcę oraz zweryfikowane przez Zleceniodawcę sprawozdanie miesięczne z przewozu dzieci i uczniów. Sprawozdanie w wersji papierowej złożone zostanie przez Zleceniobiorcę wraz z fakturą/rachunkiem.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia faktury nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

§ 6.

1. Umowa niniejsza obowiązuje w okresie od 3 września 2023 do 31 sierpnia 2024 r. w dni robocze w czasie trwania zajęć szkolnych z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7.

1. Zleceniobiorca z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem dzieci/uczniów.
2. Zleceniobiorca zapewnia bezpieczeństwo (m.in. ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (ubezpieczenie pasażerów), wyposażenia pojazdów w pasy bezpieczeństwa), bezawaryjność, punktualność, miejsca siedzące dla wszystkich dzieci/uczniów oraz odpowiednie standardy przejazdów.

3. Zleceniodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek rodzaju, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć lub szkoda.
4. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do wykonywania przewozów dzieci/uczniów przy użyciu pojazdów własnych lub pojazdów do których posiada inny tytuł.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób nr lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób nr
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapewnia ciągłość wykonywania zamówienia w okresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, także poprzez zorganizowanie zastępczego wykonania przewozu przez innego przewoźnika na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie, w wypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przejściowo wykonanie umowy przy użyciu własnych pojazdów Zleceniobiorcy.

§ 8.

1. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) za każdorazowe wykonanie przedmiotu umowy pojazdami niespełniającymi warunków opisanych w umowie w wysokości 150,00 złotych brutto;
 - 2) za nieprzestrzeganie harmonogramu dowozu w terminie określonym w § 3 ust. 4 w wysokości 150,00 złotych brutto;
 - 3) za niezrealizowanie przewozu z winy Zleceniobiorcy w wysokości 1.000,00 złotych brutto, za każdy zawiniony przypadek;
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto w razie odstąpienia przez Stronę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zleceniodawcy kar umownych z faktury/rachunku wystawionego za realizację przedmiotu umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 2 nie może przekroczyć 200 % kwoty wskazanej w ust. 2.

§ 9.

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (bez zapłaty kar umownych);
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w umowie lub naruszenie przez Zleceniobiorcę, warunków niniejszej umowy a w szczególności w wypadku wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdów,

lub nieprzestrzeganie przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy, po pisemnym zawiadomieniu Zleceniobiorcę o dostrzeżonym naruszeniu wraz z wezwaniem do jego usunięcia, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zleceniodawcy, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Zleceniobiorcy nadal dopuszcza się ww. naruszenia obowiązków umownych.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do przystąpienia do realizacji obowiązków umownych, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia, kolejnego, choćby jednokrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie.

3. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie papierowej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....