

Znak sprawy:KPM-I.272.1.1.6.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na usługę pn.: „**Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej budynków Urzędu Miejskiego w Pabianicach**”.

PUNKT 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Miasto Pabianice – Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 16, NIP 731-196-27-56, REGON 472057715, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic - Grzegorza Mackiewicza.

Wydział prowadzący postępowanie: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 16, Kancelaria Prezydenta Miasta – Referat Administracyjno - Gospodarczy tel. (42) 22-54- 661.

PUNKT 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej budynków Urzędu Miejskiego w Pabianicach:
 - budynek UMP ul. Zamkowa 16, pow.użytkowa – 1.020,25m²
 - budynek UMP ul. Narutowicza 33, pow.użytkowa – 958,61m²
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz.682 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021 r., poz.497 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 28.03.2023 r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2023 r., poz.697) w formie papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej (zapis w formacie .pdf) osobno dla każdego z ww. wymienionych budynków.
3. Zamawiający posiada dokumentację archiwalną dla każdego z budynków (w różnym zakresie).
4. Świadectwa charakterystyki energetycznej budynków będą sporządzane zgodnie z obowiązującymi w dacie ich sporządzania przepisami, określającymi zasady sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.
5. Świadectwo charakterystyki energetycznej wykonywane dla każdego obiektu będzie opracowane przez osoby posiadające uprawnienia wynikające z przepisów prawa w języku polskim.
6. Każde świadectwo charakterystyki energetycznej zawierać będzie wszystkie elementy wymagane przez obowiązujące w dacie jego sporządzenia przepisy dotyczące sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków.
7. Odebranie wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy świadectwa charakterystyki energetycznej przez Zamawiającego potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji na okres ważności świadectwa charakterystyki

- energetycznej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie sporządzenia świadectwa.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed dokonaniem wyceny oględziny przedmiotowych budynków, zebranie danych z dokumentacji oraz dokonanie odczytów z urządzeń.
 10. Zapytanie ofertowe zostało przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/2021/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 01.03.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 zł
 11. Niezbędne jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wejście na budynki Urzędu codziennie w godzinach pracy Urzędu 8.00-16.00 po uprzednim kontakcie z pracownikiem Referatu Administracyjno – Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16 tel. (42) 22-54- 661. Dokumentacja inwentaryzacyjna budynków jest do wglądu w Referacie Administracyjno – Gospodarczym Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16 pok.37 - codziennie w godz.8.00-16.00.

PUNKT 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 dni (kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy.

PUNKT 4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.

PUNKT 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia ww. warunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

PUNKT 6. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w punkcie 5 przedkłada oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do zaproszenia.

PUNKT 7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Anna Kilańska – akilan@um.pabianice.pl
Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą operatorów pocztowych lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
3. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.**

PUNKT 8. JĘZYK OFERTY

Ofertę należy złożyć w języku polskim czytelnym pismem.

PUNKT 9. PODPISY

1. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 1) wszystkich stronach oferty,
 - 2) na wszystkich stronach załączników,
 - 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany w swoich zapisach.

PUNKT 10. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku Wykonawców biorących udział w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty muszą załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej.

PUNKT 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy Wykonawcałoży większą ilość ofert, to spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności wymienione w PUNKCIE 6 oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.

6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
8. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

PUNKT 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PUNKT 13. ADRESOWANIE OFERT

Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzezroczystej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i dopisać:

Oferta na usługę pn. „Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej budynków Urzędu Miejskiego w Pabianicach”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert!

PUNKT 14. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa: 15.06.2023r. o godz.12:00.
2. Termin otwarcia ofert: 15.06.2023r. o godz. 12:15.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub przesłać pocztą (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
4. Oferty zostaną otwarte w Referacie Administracyjno Gospodarczym w pokój 37 Urzędu Miejskiego w Pabianicach ul. Zamkowa 16 – otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty które wpłynęły do siedziby Zamawiającego po terminie, o którym mowa w ust. 1, zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
6. Wyniki procedury zaproszenia zostaną umieszczone na stronie internetowej <http://bip.um.pabianice.pl/>.

PUNKT 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę w ofercie należy podać w złotych z obowiązującym podatkiem VAT. Przedstawiona cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizowania przedmiotu zamówienia.

PUNKT 16. ROZLICZENIE ZAMÓWIENIA

1. Podana w ofercie cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
2. Zapłata wykonanego przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur

- wystawionych przez Wykonawcę, na rachunek wskazany na fakturze.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
 4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

PUNKT 17. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA

1. Kryterium oceny ofert i ich waga:
 - 1) Cena –100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która posiada najniższą cenę i spełni pozostałe wymagania określone w zaproszeniu.

PUNKT 18. KARY

Kary zostały zapisane w załączniku nr 3 do zaproszenia – projekt umowy.

PUNKT 19. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wskazaną w zaproszeniu datą składania ofert Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia powinien być sformułowany na piśmie i przekazany pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Wniosek przekazany za pomocą poczty lub drogi elektronicznej uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

PUNKT 20. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

PUNKT 21. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert.

PUNKT 22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

PUNKT 23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do zaproszenia.

PUNKT 24. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
- 2) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT nastąpi zmiana cen proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki jak i obniżki. Zmiana cen wymaga każdorazowo wyrażonej zgody przez Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

PUNKT 25. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Projekt umowy.
- 4) Klauzula informacyjna

Znak sprawy: KPM-I.272.1.1.6.2023

Załącznik nr 1 do zaproszenia

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

NIP REGON

NR TELEFONUE- MAIL

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na usługę pn: „**Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej budynków Urzędu Miejskiego w Pabianicach**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną:

Cena netto (zł)	Podatek VAT (%)	Kwota VAT (zł)	Cena brutto (zł)
Słownie złotych brutto:			
Długość okresu gwarancji 24 miesiące.			
Czas realizacji zamówienia: do 30 dni (kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy			

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń;
- 4) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) oferowana cena przedmiotu zamówienia jest stała w okresie obowiązywania umowy i uwzględnia wszystkie koszty związane z jej realizacją;
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 7) za wyjątkiem dokumentów opisanych w ofercie na stronach od do, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) ofertę niniejszą składamy na kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: KPM-I.272.1.1.6.2023

Załącznik nr 2 do zaproszenia

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

NIP REGON

NR TELEFONUE- MAIL

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na usługę pn: **„Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej budynków Urzędu Miejskiego w Pabianicach”**, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wszystkie mające lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia informacje i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Nr sprawy: **KPM- I.272.1.1.6.2023**

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Pabianice – Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 16, NIP 731-196-27-56, REGON 472057715, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Pabianic - Grzegorza Mackiewicza, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych – Zarządzenie nr 50/2021/P.

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa pn.: „**Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej budynków Urzędu Miejskiego w Pabianicach**” w zakresie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia ...06.2023r. pkt.2
Opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej budynków Urzędu Miejskiego w Pabianicach:
 - budynek UMP ul. Zamkowa 16, pow. użytkowa – 1.020,25m²
 - budynek UMP ul. Narutowicza 33, pow. użytkowa – 958,61m²
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. energetycznej budynków (Dz. U. z 2021 r., poz.497 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 28.03.2023r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2023 r., poz.697), w formie papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej (zapis w formacie .pdf) osobno dla każdego z ww wymienionych budynków.

§2. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą i udostępniania wszelkich dokumentów jest:.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest :

§3. TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Strony umowy ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia:06.2023r.
 - 2) termin zakończenia robót: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:
 - 1) niezwłoczne udostępnienie posiadającej dokumentacji technicznej budynków UMP w celu ukończenia prac w terminie określonym w §3 ust. 1,
 - 2) odbiór przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w §7,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w §8 umowy.

§5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie i na zasadach w niej uzgodnionych.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy będzie wykonany przez osoby uprawnione do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej wpisane do centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków przez Ministra właściwego do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania oraz mieszkalnictwa dla każdego budynku z osobna.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania świadectw charakterystyki energetycznej w wersji papierowej, opatrzonej numerem nadanym w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków oraz osoby uprawnionej (wersja papierowa w ilości 3 egz. i wersji elektronicznej pdf), które zawierać będzie wszystkie elementy wymagany przez obowiązujące w dacie jego przepisy dotyczące sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej budynków.
4. Zamawiający ma prawo do weryfikacji i wnoszenia uwag do przekazanej dokumentacji w terminie 7 dni od dnia przekazania, chyba, że opracowanie ma wady, których w toku weryfikacji Zamawiający nie mógł zauważyć.
5. Jeżeli przekazana dokumentacja ma wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do ich usunięcia, ustalony w protokole podpisanym przez obie Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni. Uchybienie temu terminowi spowoduje naliczenie kar umownych za opóźnienie od dnia, w którym zamówienie miało zostać wykonane bez wad zgodnie z umową.
6. Odebranie wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy świadectwa charakterystyki energetycznej przez Zamawiającego potwierdzone będzie protokołem odbioru usługi.
7. Wykonawca oświadcza, że sporządzone przez niego świadectwa charakterystyki energetycznej budynków z chwilą przekazania staną się własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp. oraz p.poż.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej oraz ich rejestrację w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej.

§6. ODBIÓR PRAC

1. Odbiór świadectw charakterystyki energetycznej zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru świadectw charakterystyki energetycznej, w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia ich zakończenia.

4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy uznaje się datę odbioru końcowego.

§7. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wysokość zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy określona zostaje na kwotę zł (słownie:).
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.). Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na rachunki bankowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art.2 pkt 4 tej ustawy, w stosunku do umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Środki finansowe na wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 przekazane będą z budżetu Miasta na rok 2023 **Dz.750 Rozdz. 75023 § 4300 zad. 5030071.**
6. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie dokonanie odbioru robót zakończone podpisaniem protokołu odbioru robót przez Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w rachunku w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Miasto Pabianice, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,
NIP 731-196-27-56
Odbiorca: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16.
8. W przypadku wystąpienia nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości połowy odsetek ustawowych liczonych za każdy dzień zwłoki od wartości wystawionej faktury.

§8. NIETYTUŁOWANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy z danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia określony w § 3 umowy;
 - 3) w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy z danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterek i wad w przedmiocie umowy przekraczający termin ustalony z Zamawiającym ;

- 4) Kary umowne przewidziane w umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
2. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 35% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Obowiązek naprawienia szkody, którą Zamawiający poniósł wskutek odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obejmuje obowiązek pokrycia przez Wykonawcę różnicy pomiędzy wynagrodzeniem Wykonawcy, a wynagrodzeniem nowego wykonawcy, któremu Zamawiający powierzył realizację przedmiotu Umowy w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem niniejszej umowy.

§9. Odstąpienie od umowy

- 1) Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez naliczania kary w przypadkach określonych w umowie.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
- 3) Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10. Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi jakości wykonanych robót. Okres rękojmi ustala się na okres 24 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie ustalonym w ust. 1 – w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z rękojmi.
4. Wszelkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, najpóźniej jednak do dnia upływu okresu rękojmi.

§ 11. Prawa autorskie

1. Na mocy Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy. Przejęcie praw autorskich majątkowych następuje z chwilą protokolarnego odbioru przez Zamawiającego sporządzonej i dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.

2. Wykonawca oświadcza, iż:

a) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji,

b) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji nie są w żaden sposób obciążone na rzecz osób trzecich,

c) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji na Zamawiającego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

d) w wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z dokumentacji, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń na wszystkich znanych polach eksploatacji.

3. W ramach przejętych autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych, ilościowych oraz terytorialnych korzystać z utworu na wszystkich znanych w chwili zawarcia przedmiotowej Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności Zamawiający będzie mógł:

a) użytkować opracowania objęte Umową na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie organom administracji rządowej lub samorządowej, innym uprawnionym organom, Wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych oraz stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

b) wykorzystywać opracowania lub ich dowolną część do prezentacji,

c) wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,

d) utrzymywać i zwielokrotniać jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolnie korzystać i rozporządzać kopiami.

4. Zamawiający zobowiązuje się do niezbywania opracowań dokumentacji ani ich dowolnych części oraz nieusuwania oznaczeń określających autora.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji nastąpi z datą przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Z chwilą przyjęcia utworu, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarza oraz nośników na którym dokumentację utrwalono.

6. Wykonawca, wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonania tych zależnych praw autorskich.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarza dokumentacji oraz nośników, na których została ona utrwalona, następuje w ramach wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu Umowy – Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji, oraz za zależne prawa autorskie.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 731-196-27-56.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne, po wyczerpaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego drogi postępowania reklamacyjnego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pabianicach, z siedzibą 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 16, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Pabianic, zwany dalej „Administratorem”;

2) można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 16 lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD”, wysyłając wiadomość e-mail na adres: IOD@um.pabianice.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6 ust.1 lit.b RODO; w celu realizacji umowy dot.wykonania usługi pn: „Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej budynków Urzędu Miejskiego w Pabianicach” przez:

4) Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz jeszcze przez okres 10 lat zgodnie z kategorią archiwalną;

6) przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych przez Administratora ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

8) podanie przez Panią/Pana powyższych danych jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych wiąże się z niemożliwością zawarcia umowy;

9) Pani/Pana dane nie będą profilowane i przetwarzane w sposób zautomatyzowany.