

Adnotacje urzędowe		
Data wpływu wniosku		
Nr sprawy		
Wysokość dochodu		
Liczba miesięcy przysługiwania stypendium	IX-XII	I-VI

Uwaga! Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO											
1. Dane osobowe ucznia											
Nazwisko											
Imiona											
Imię ojca											
Imię matki											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											
Numer telefonu			domowego						komórkowego		
2. Informacja o szkole											
Nazwa szkoły											
Typ szkoły											
Ulica			Miejscowość								
Kod pocztowy									Województwo		
3. Adres zamieszkania (należy podać nr domu oraz nr mieszkania)											
Ulica/nr domu/m			Miejscowość								
Kod pocztowy									Województwo		
4. Adres stałego zameldowania (należy podać nr domu oraz nr mieszkania)											
Ulica			Miejscowość								
Kod pocztowy									Województwo		
5. Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):											
<input type="checkbox"/> miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2261) 600 zł											
<input type="checkbox"/> w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność, o której mowa w art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116).											
<input type="checkbox"/> uczeń pochodzi z rodziny niepełnej											
<input type="checkbox"/> uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości, złożyć zał. Nr 2)											

W miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku pobierałam/em świadczenia, w tym

<input type="checkbox"/> dodatek mieszkaniowy <input type="checkbox"/> zasiłek rodzinny wraz z dodatkami <input type="checkbox"/> zasiłek pielęgnacyjny <input type="checkbox"/> zasiłek stały z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> alimenty <input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych <input type="checkbox"/> emerytury, renty
Otrzymałam/lem wynagrodzenie, w tym: <input type="checkbox"/> ze stosunku pracy <input type="checkbox"/> z działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> z umów o dzieło i zlecenia	Inne dochody: <input type="checkbox"/> z pracy dorywczej <input type="checkbox"/> z tytułu darowizny <input type="checkbox"/> inne (jakie).....

10. Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej)

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego

Średni dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł
 (słownie:.....zł)

W przypadku ustania przyczyn, stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego, należy niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Pabianicach. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega zwrotowi.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydenta Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można napisać do wyznaczonego inspektora danych. Oto jego dane kontaktowe: e-mail : iod@um.pabianice.pl lub Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku na stypendium szkolne i wydania stosownej decyzji administracyjnej (art. 90b-90f i 90n Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116). Zgoda jest dobrowolna, ale niezbędna do wydania decyzji. W przypadku braku zgody wniosek nie zostanie rozpatrzony. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania decyzji, a także po jej zakończeniu w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa przez okres 5 lat.

Zapoznałam/lem się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
Data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej dokumentacji do celów rozpatrzenia wniosku na stypendium szkolne i wydania stosownej decyzji administracyjnej.

.....
Data i podpis

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczenia niezgodnego z prawdą potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
miejscowość, data

.....
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

11. Załączniki:

zał. nr 1. zaświadczenia o wysokości dochodów

zał. nr 2. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej lub z innych źródeł

zał. nr 3. inne (jakie.....)

12. Decyzja

Decyzją Prezydenta Miasta Pabianic z dnia

przyznano stypendium szkolne w wysokości zł miesięcznie

odmówiono przyznania stypendium szkolnego z uwagi na:

.....
podpis i pieczęć osoby weryfikującej wniosek

OBJAŚNIENIA:

- I. **Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
- II. **Za dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
 3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- III. **Do dochodu nie wlicza się** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
- IV. **Do wniosku należy dołączyć dodatkowo, jeśli zajdzie uzasadniona potrzeba:**
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osoby bezrobotnej),
 - d) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego.
 - e) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
 - f) decyzja z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
 - g) stosowne zaświadczenie urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż punkty a – f w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - h) zaświadczenie potwierdzające wystąpienie zdarzenia, będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny,
 - i) inne zaświadczenia, których potrzeba załączenia wynika z treści wniosku.

V. **Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2261)**

Art. 8. [...]

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
 - 2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
 - 3) **kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**
4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 **nie wlicza się** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
5. W stosunku do osób prowadzących **pozarolniczą działalność gospodarczą:**
 - 1) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych** na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - **za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:**
 - a) różnicę **przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku** w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) **jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;**
 - 2) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.**
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł**
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
 - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku **uzyskania w ciągu 12 miesięcy** poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

VI. Wyciąg z ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116).

Art. 90d. 1. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

[...]

Art. 90e. 1. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Art. 90f. **Rada gminy uchwała regulamin** udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

[...]

Art. 90m. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta.

2. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów rada gminy nie może upoważnić ośrodka pomocy społecznej.

Art. 90n. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

Art.90o. 4 Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

[...]

VII. Wyciąg z Uchwały Rady Miejskiej w Pabianicach (NR XLVIII/620/17 z dnia 27 listopada 2017 r.)

§ 9. 1 Świadczenie realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów imiennych potwierdzających dokonanie wydatków zgodnie z § 7 regulaminu, wystawionych na ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ucznia.

2. Przedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 1 musi nastąpić w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji pod rygorem odmowy zwrotu poniesionych wydatków.