|  |
| --- |
| **Wytyczne dotyczące opracowania dokumentacji powykonawczej** |

* Dokumentacja powykonawcza powinna odzwierciedlać w 100% stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia lub instalacji.
* Dokumentacja powykonawcza w formie elektronicznej powinna być wierną kopią dokumentacji w wersji papierowej. Dokumenty włącznie z rysunkami należy zeskanować do plików „PDF” w rozdzielczości umożliwiającej odczytanie pieczęci i podpisów. Rysunki zamieścić w formie DWG i PDF. Foldery w wersji elektronicznej powinny odzwierciedlać rozdziały wersji papierowej.
* Dokumentacja powykonawcza, powinna zawierać:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Spis treści z podziałem na działy, podrozdziały i załączone dokumenty |
| 2. | Płyta CD z wersją elektroniczną |
| 3. | Oświadczenie Kierownika budowy oraz Kierownika robót |
| 4. | Oświadczenia Inspektorów nadzoru inwestorskiego o sprawdzeniu i kompletności dokumentacji przedłożonej do odbioru, wraz z kserokopiami ich uprawnień zawodowych do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie |
| 5. | Raport końcowy |
| 6. | Dzienniki budowy, |
| 7. | Dokumentację geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej |
| 8. | Rysunki z naniesionymi zmianami, potwierdzone przez Kierownika budowy, Projektanta i Inspektora nadzoru |
| 9. | Pomiary i badania wykonane na budowie |
| 10. | Pomiary i badania wykonane poza budową |
| 11. | Wyniki prób końcowych zgodne z PFU i PZJ, |
| 12. | Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, a wykonywanych zgodnie z PZJ i PFU |
| 13. | Protokoły odbiorów przez służby oraz dostawców mediów |
| 14. | Instrukcje użytkowania i instrukcje konserwacji |
| 15. | Dokumentację materiałową i urządzeń (deklaracje, certyfikaty, aprobaty, atesty higieniczne) na wbudowane materiały i urządzenia, z oświadczeniem Wykonawcy na załączonych dokumentach, iż te materiały zostały wbudowane na tej budowie |
| 16. | Wymagania wykonania i odbioru robót budowlanych |
| 17. | Karty gwarancyjne i karty przeglądów okresowych |
| 18. | Uwagi i polecenia Zamawiającego, |
| 19. | Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w tym niezbędne do uzyskania pozwolenia na eksploatację |

* Dokumentacja powykonawcza powinna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 7,5cm lub 5cm.
* Kopie segregatorów:

– Egz. 1,2,3 dla Zamawiającego

– Egz. 4 dla zgłoszenia zakończenia robót i zgłoszenia do użytkowania

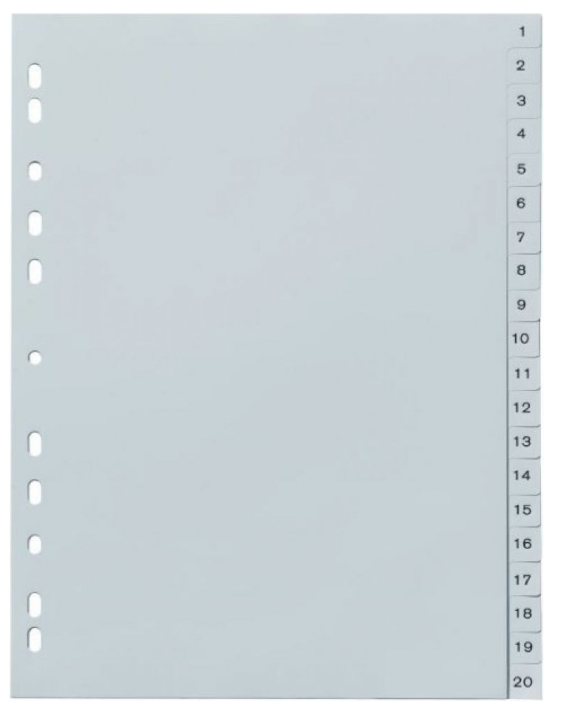
* Kolor etykiet grzbietów:

– białe tło

– czarny tekst

– logo kolor pełny

* Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora powinny być od siebie oddzielone opisanymi zakładkami.
* Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być ponumerowana i opieczętowana napisem „Dokumentacja powykonawcza” i podpisana przez Kierownika Budowy. Każdy dokument powinien być w języku polskim. Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
* Rozdział nr 15 powinien dodatkowo opieczętowany napisem „Materiał wbudowano na budowie: pn.: „np. Budowa xxxxxxxxxxxxxxxxxxx (zaprojektuj i wybuduj), na działkach nr: xx/x, xx/x, xxx/x, xx/x, w obrębie P-xx.”
* Przekładki rozdziałów głównych:



* Przekładki podrozdziałów:



* Kolory segregatorów:
* Roboty budowlane – Czarny
* Instalacje elektryczne – Czerwony
* Instalacje sanitarne, instalacje wewnętrzne i wentylacja – Niebieski
* Branża drogowa – Zielony
* Jeżeli rozdział nie dotyczy danego zakresu zawartego w głównym spisie treści, należy oznaczyć go jako „NIE DOTYCZY”.
* Rysunki powinny być wydrukowane w skali umożliwiającej odczytanie wymiarów i opisów. Grzbiet rysunku w miejscu otworów do wpinania do segregatora powinien być wzmocniony taśmą lub w sposób systemowy. Rysunki należy składać w sposób umożliwiający odczyt tabeli. Na rysunkach kolorem czerwonym należy nanieść zmiany. Na każdym rysunku należy zamieścić oświadczenie „Wykonano zgodnie z niniejszym rysunkiem” podpis i Pieczęć uprawnionego Kierownika Robót i Kierownika Budowy
* Należy wykonać jeden egzemplarz dokumentacji i przedłożyć do sprawdzenia przez Zamawiającego oraz Inżyniera Kontraktu. Po ostatecznej akceptacji dokumentacji należy ponumerować strony, wykonać cztery kopie oraz wersję elektroniczną.
* Nr podrozdziałów materiałowych do rozdziału 14:

Tabela zestawienia zastosowanych materiałów z podziałem na branże:

**ZESTAWIENIE ZASTOSOWANYCH MATERIAŁÓW BRANŻY ELEKTRYCZNEJ (ROBOTY BUDOWLANE ITP.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa materiału** | **Dokument dopuszczający do obrotu** | **Producent/Dostawca** | **Data wystawienia dokumentu** | **Data ważności dokumentu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Roboty budowlane**

* 01.00 Roboty ziemne
  + 01.001
  + 01.002
* 02.00 Roboty żelbetowe i murowe
  + 02.001 np. Beton towarowy
  + 02.002 np. Stal zbrojeniowa
  + itd
* 03.00 Pokrycie dachu
* 04.00 Fasada
* 05.00 Posadzka
* 06.00 Wykończenie wnętrz
* 07.00 Okna i drzwi
* itd.

**Branża drogowa**

* 01.00 Roboty Brukarskie
  + 01.001
  + 01.002
* 02.00 Tereny zielone
* itd.

**Instalacje elektryczne**

* 01.00 Instalacje p. Pożarowe
* 02.00 Instalacje elektryczne
* 03.00 Instalacje niskoprądowe
* itd
* **Instalacje sanitarne, instalacje wewnętrzne i wentylacja**
* 01.00 Instalacje sanitarne wewnętrzne
* 02.00 Instalacje sanitarne zewnętrzne
* 03.00 Wentylacja
* itd

Wzór A4 strony naklejanej na segregator i pierwszej wewnątrz segregatora:



Inwestycja współfinansowana ze środków Rządowego Funduszu „Polski Ład”: Program Inwestycji Strategicznych

|  |  |
| --- | --- |
| Między północą a czwartą rano w Krakowie zgaśnie oświetlenie uliczne | Nazwa inwestycji: **Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury elektroenergetycznej miasta Pabianic**  **„Budowa oświetlenia ulicznego na ul. ………………. w Pabianicach”.** |
| Numer projektu i zadania:  **Zadanie x** |
| **Jednostka ewidencyjna: 100802\_1**  **Obręb: x**  **nr działek: x, y, z** |
| Tytuł opracowania:  **Budowa na działkach nr ewid. x, y, z w Pabianicach, przy ul. , obręb P-X, w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury elektroenergetycznej miasta Pabianic”** |
|  | *Inwestor*:  **Miasto Pabianice,**  ul. Zamkowa 16,  95-200 Pabianice |
| LOGO | *Generalny Wykonawca* **AAAAAA Spółka Jawna**  ul. Zamkowa x,  95-200 Pabianice |

**Dokumentacja powykonawcza Tom I(II,III,IV) oryginał (kopia)**

**Roboty budowlane**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował: | Kierownik Budowy: | Przedstawiciel Wykonawcy: |
|  |  |  |
| Data, podpis | Data, podpis | Data, podpis |

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 7,5 cm (elementy na czerwono są adaptowalne):

150 mm x 50 mm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024 - Tom I** | Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja  pierwsza - BGKRealizacja programów i projektów finansowanych ze śr. zewnętrznych **Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury elektroenergetycznej miasta Pabianic** | **Dokumentacja powykonawcza** |
| **Zadanie 3 - budowa oświetlenia ulicznego ul. ………** |
| **Branża** |

*Uwagi:*

Nr tomu podać tylko jeśli występuje więcej niż jeden tom.