



Wytyczne dotyczące opracowania dokumentacji powykonawczej

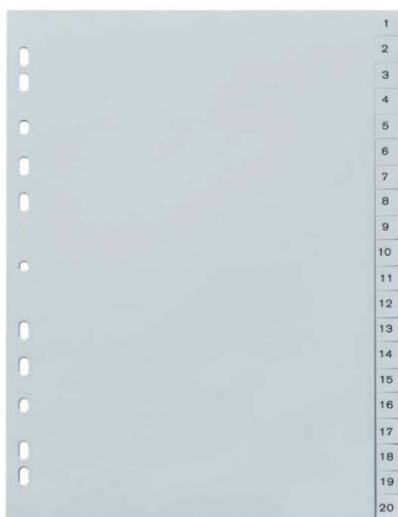
- Dokumentacja powykonawcza powinna odzwierciedlać w 100% stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia lub instalacji.
- Dokumentacja powykonawcza w formie elektronicznej powinna być wierną kopią dokumentacji w wersji papierowej. Dokumenty włącznie z rysunkami należy zeskanować do plików „PDF” w rozdzielczości umożliwiającej odczytanie pieczęci i podpisów. Rysunki zamieścić w formie DWG i PDF. Foldery w wersji elektronicznej powinny odzwierciedlać rozdziały wersji papierowej.
- Dokumentacja powykonawcza, powinna zawierać:

1.	Spis treści z podziałem na działy, podrozdziały i załączone dokumenty
2.	Płyta CD z wersją elektroniczną
3.	Oświadczenie Kierownika budowy oraz Kierownika robót
4.	Oświadczenia Inspektorów nadzoru inwestorskiego o sprawdzeniu i kompletności dokumentacji przedłożonej do odbioru, wraz z kserokopiami ich uprawnień zawodowych do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie
5.	Raport końcowy
6.	Dzienniki budowy,
7.	Dokumentację geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
8.	Rysunki z naniesionymi zmianami, potwierdzone przez Kierownika budowy, Projektanta i Inspektora nadzoru
9.	Pomiary i badania wykonane na budowie
10.	Pomiary i badania wykonane poza budową
11.	Wyniki prób końcowych zgodne z PFU i PZJ,
12.	Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, a wykonywanych zgodnie z PZJ i PFU
13.	Protokoły odbiorów przez służby oraz dostawców mediów
14.	Instrukcje użytkowania i instrukcje konserwacji
15.	Dokumentację materiałową i urządzeń (deklaracje, certyfikaty, aprobaty, atesty higieniczne) na wbudowane materiały i urządzenia, z oświadczeniem Wykonawcy na załączonych dokumentach, iż te materiały zostały wbudowane na tej budowie
16.	Wymagania wykonania i odbioru robót budowlanych
17.	Karty gwarancyjne i karty przeglądów okresowych
18.	Uwagi i polecenia Zamawiającego,
19.	Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w tym niezbędne do uzyskania pozwolenia na eksploatację

- Dokumentacja powykonawcza powinna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 7,5cm lub 5cm.
- Kopie segregatorów:
 - Egz. 1,2,3 dla Zamawiającego
 - Egz. 4 dla zgłoszenia zakończenia robót i zgłoszenia do użytkowania

- Kolor etykiet grzbietów:
 - białe tło
 - czarny tekst
 - logo kolor pełny
- Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora powinny być od siebie oddzielone opisanymi zakładkami.
- Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być ponumerowana i opieczetowana napisem „Dokumentacja powykonawcza” i podpisana przez Kierownika Budowy. Każdy dokument powinien być w języku polskim. Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- Rozdział nr 15 powinien dodatkowo opieczetowany napisem „Materiał wbudowano na budowie: pn.: „np. Budowa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (zaprojektuj i wybuduj), na działkach nr: xx/x, xx/x, xxx/x, xx/x, w obrębie P-xx.”

- Przekładki rozdziałów głównych:



- Przekładki podrozdziałów:



- Kolory segregatorów:
 - Roboty budowlane – Czarny
 - Instalacje elektryczne – Czerwony
 - Instalacje sanitarne, instalacje wewnętrzne i wentylacja – Niebieski
 - Branża drogowa – Zielony

- Tabela zestawienia zastosowanych materiałów z podziałem na branże:

[illegible]

--	--	--	--	--	--

Roboty budowlane

- 01.00 Roboty ziemne
 - o 01.001
 - o 01.002
- 02.00 Roboty żelbetowe i murowe
 - o 02.001 np. Beton towarowy
 - o 02.002 np. Stal zbrojeniowa
 - o itd
- 03.00 Pokrycie dachu
- 04.00 Fasada
- 05.00 Posadzka
- 06.00 Wykończenie wnętrz
- 07.00 Okna i drzwi
- itd.

Branża drogowa

- 01.00 Roboty Brukarskie
 - o 01.001
 - o 01.002
- 02.00 Tereny zielone
- itd.

Instalacje elektryczne



- 01.00 Instalacje p. Pożarowe
- 02.00 Instalacje elektryczne
- 03.00 Instalacje niskoprądowe
- itd
- **Instalacje sanitarne, instalacje wewnętrzne i wentylacja**

- 01.00 Instalacje sanitarne wewnętrzne
- 02.00 Instalacje sanitarne zewnętrzne
- 03.00 Wentylacja
- itd
-

Wzór A4 strony naklejanej na segregator i pierwszej wewnątrz segregatora:



Inwestycja współfinansowana ze środków Rządowego Funduszu „Polski Ład”: Program Inwestycji Strategicznych

	Nazwa inwestycji: Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury elektroenergetycznej miasta Pabianic „Budowa oświetlenia ulicznego na ul. w Pabianicach”.
	Numer projektu i zadania: Zadanie x
	Jednostka ewidencyjna: 100802_1 Obręb: x nr działek: x, y, z
	Tytuł opracowania: Budowa na działkach nr ewid. x, y, z w Pabianicach, przy ul. , obwód P-X, w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury elektroenergetycznej miasta Pabianic”
	<i>Inwestor:</i> Miasto Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice
LOGO	<i>Generalny Wykonawca</i> AAAAAA Spółka Jawna ul. Zamkowa x, 95-200 Pabianice

Dokumentacja powykonawcza Tom I(II,III,IV)


oryginał (kopia)

Roboty budowlane

Opracował:	Kierownik Budowy:	Przedstawiciel Wykonawcy:
Data, podpis	Data, podpis	Data, podpis

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 7,5 cm (elementy na czerwono są adaptowalne):

150 mm x 50 mm

2024 - Tom I	 <div>Realizacja programów i projektów finansowanych ze źr. zewnętrznych Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury elektroenergetycznej miasta Pabianic</div>	Dokumentacja powykonawcza
	<div>Zadanie 3 - budowa oświetlenia ulicznego ul.</div>	
	<div>Branża</div>	

Uwagi:

Nr tomu podać tylko jeśli występuje więcej niż jeden tom.