

ZARZĄDZENIE NR 4/2023/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 9 lutego 2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miejskim w Pabianicach**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923, 2666), w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 4/2022/K Prezydenta Miasta Pabianic/Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 10 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, Załącznik Nr 1 § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Podstawą do przyznania dofinansowania do wypoczynku dzieci jest złożenie wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci wypłacane jest po złożeniu Faktury o której mowa w § 12 ust. 8.

3. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego dzieci do lat 18 przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu, podlega zwolnieniu z podatku dochodowego od osób fizycznych, niezależnie od jej wysokości.

4. W przypadku, gdy z dokumentu nie wynika jednoznacznie, że organizator wypoczynku prowadzi działalność w tym zakresie, wnioskodawca zobowiązany będzie do dołączenia kopii jednego z dokumentów wymienionych poniżej (odpowiednio do rodzaju podmiotu organizującego wypoczynek):

- 1) wypis z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
- 2) statut z odpowiednim zapisem o prowadzeniu działalności w zakresie organizowania wypoczynku zorganizowanego;
- 3) zaświadczenie o prowadzonej działalności, z którego wynikać będzie, że organizator uprawniony jest do organizowania wypoczynku zorganizowanego.

5. Przez zorganizowany wypoczynek, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć wszelkie formy wypoczynku zorganizowanego, z wyjątkiem takich form wypoczynku jak: „wczasy pod gruszą”, pobyt u rodziny oraz pobyt organizowany na własną rękę przez rodziców dziecka.

6. W przypadku złożenia dokumentu potwierdzającego wypoczynek zagraniczny, który został wystawiony w języku obcym, wnioskodawca jest obowiązany do dołączenia jego wiarygodnego tłumaczenia na język polski.

7. W przypadku dokumentu potwierdzającego poniesione koszty wypoczynku wystawione w walucie obcej, do celów rozliczeniowych stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dzień wystawienia tego dokumentu.

8. Przez Fakturę rozumie się dokument wystawiony imiennie na uprawnionego, zawierający w treści imię i nazwisko dziecka, wartość, termin i rodzaj usługi (faktura, rachunek). Dopuszcza się formę zaświadczenia za wyjazd dziecka na wycieczkę, zieloną szkołę, zielone przedszkole wystawionego przez placówkę oświatową potwierdzonego podpisem oraz pieczęcią imienną i nagłówkową.

9. Przez cenę skierowania, o której mowa w ust. 10 rozumie się kwotę brutto Faktury dokumentującej poniesione koszty wypoczynku dziecka, jednak nie więcej niż kwotę określoną przez Prezydenta Miasta na wniosek Komisji odrębnym Zarządzeniem.

10. Wysokość dofinansowania zorganizowanego wypoczynku dzieci wynosi:

- 1) 55% ceny skierowania przy miesięcznym dochodzie na jednego członka rodziny nie większym niż dochód określony przez Prezydenta Miasta na wniosek Komisji odrębnym Zarządzeniem;
- 2) 35% ceny skierowania przy miesięcznym dochodzie na jednego członka rodziny większym niż dochód określony przez Prezydenta Miasta na wniosek Komisji odrębnym Zarządzeniem, z zastrzeżeniem ust. 9.”..

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz