

**ZARZĄDZENIE NR 411/2022/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 8 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zasad korzystania, wynajmu i odpłatności za obiekty sportowe oraz sale i infrastrukturę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zasady korzystania i wynajmu za obiekty sportowe oraz sale i infrastrukturę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się minimalne stawki najmu za obiekty sportowe w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Ustala się minimalne stawki najmu za sale i infrastrukturę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Uchyla się Zarządzenie Nr 280/2018/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 20 grudnia 2018 r. zmienione Zarządzeniem Nr 198/2020/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 3 września 2020 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

ZASADY KORZYSTANIA I WYNAJMU OBIEKTÓW SPORTOWYCH, SAL I INFRASTRUKTURY W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO PABIANICE

§ 1. Kluby sportowe i inne grupy zorganizowane dokonują zgłoszenia zapotrzebowania na korzystanie z sal gimnastycznych i/lub sal dydaktycznych, w tym sal dydaktyczno-specjalistycznych na kolejny rok szkolny najpóźniej **do 15 czerwca mijającego roku szkolnego** składając Formularz zgłoszeniowy wynajmu (Załącznik nr 5) do dyrektorów poszczególnych szkół.

§ 2. Dyrektorzy w pierwszej kolejności wyznaczają godziny na niezbędne zajęcia SKS oraz inne zajęcia sportowe dla uczniów i nauczycieli z własnych szkół, a następnie dokonują analizy zapotrzebowania godzin dla klubów, w konsultacji z wydziałem EKS, pod kątem możliwości i dostępności poszczególnych sal.

§ 3. W drugiej kolejności (po analizie zapotrzebowania klubów) przyznawane są terminy w poszczególnych salach grupom z pabianickich klubów sportowych (odpłatnie na preferencyjnych warunkach na podstawie uregulowanych stawek).

§ 4. W trzeciej kolejności przyznawane są terminy grupom spoza pabianickich klubów sportowych i innym podmiotom komercyjnym oraz prywatnym (z pierwszeństwem dla grup szkolących dzieci i młodzież, a także instytucji oraz zakładów pracy stale współpracujących ze szkołami wg uznania dyrektorów szkół).

§ 5. Dyrektorzy do **10 września** przekazują do wydziału EKS informację o przydziale godzin w salach gimnastycznych i/lub salach lekcyjnych, w tym salach specjalistycznych.

§ 6. W przypadku ograniczonych możliwości wygospodarowania odpowiedniej liczby godzin dla klubów sportowych względem ich zapotrzebowania nastąpi, w konsultacji z wydziałem EKS oraz z klubami, proporcjonalne zmniejszenie ilości godzin lub zmiana miejsca treningów/zajęć dla poszczególnych grup.

§ 7. Najpóźniej do **20 września** kluby sportowe i inne grupy zorganizowane zostaną poinformowane o ostatecznym przydziale miejsc i godzin zajęć i/lub treningów.

§ 8. Zasady, o których mowa kolejno w §2, 3 i 4 mają odpowiednio zastosowanie do udostępniania zewnętrznych obiektów sportowych przy szkołach.

§ 9. Terminy zgłaszania i ustalania zajęć na zewnętrznych obiektach sportowych przy szkołach są ustalane w wewnętrznych regulaminach poszczególnych placówek.

§ 10. Godziny w salach gimnastycznych i na zewnętrznych obiektach sportowych nie będą przyznawane podmiotom, które zalegają z opłatami wobec szkół za dotychczasowe korzystanie z takich obiektów, sal i infrastruktury szkoły.

§ 11. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do prowadzenia „Rejestru umów najmu i użyczenia”.

§ 12. 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do powiadomienia Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zawarcia każdej umowy najmu/użyczenia.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 powinna zawierać datę zawarcia umowy, nazwę podmiotu, z którym zawarto umowę, określenie przedmiotu umowy, wysokość czynszu najmu i okres, na jaki zawarto umowę.

3. Umowy należy zawierać na czas oznaczony nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

**ZASADY ODPLATNOŚCI ZA WYNAJEM OBIEKTÓW SPORTOWYCH W SZKOŁACH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO PABIANICE**

§ 1. Wykaz stawek za wynajem sal gimnastycznych na warunkach preferencyjnych i komercyjnych określa poniższa tabela:

Kategoria i powierzchnia sali gimnastycznej	Minimalna stawka za godz. preferencyjna (pabianickie kluby sportowe)*	Minimalna stawka za godz. komercyjna (kluby spoza Pabianic, grupy prywatne)*	Stawka za korzystanie z prysznicy – dodatkowa opłata doliczana jednostki treningowej.) – <u>tylko dla zainteresowanych</u> / za osobę/
Kategoria I / 600 – 400 m ²	45 zł brutto	90 zł brutto	2,00 zł brutto
Kategoria II / 399 – 200 m ²	30 zł brutto	60 zł brutto	
Kategoria III / 199 – 80 m ²	15 zł brutto	30 zł brutto	

*Opłaty zawierają koszty eksploatacyjne oraz podatek VAT

§ 2. Możliwość bezpłatnego udostępnienia sali gimnastycznej istnieje tylko w przypadku gdy daną grupę treningową w pabianickim klubie sportowym tworzą w zdecydowanej większości uczniowie danej szkoły oraz pod warunkiem, że klub nie posiada zysku z tytułu nieodpłatnego korzystania z sali (na podstawie danych uczniów i deklaracji rodziców o niewpłacaniu składek na rzecz klubu).

§ 3. Wysokość stawek w danej kategorii i sposób odpłatności za wynajem zewnętrznych obiektów sportowych ustala bezpośrednio dyrektor placówki zarządzającej obiektem, na podstawie umowy (Załącznik nr 6).

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

**ZASADY ODPLATNOŚCI ZA WYNAJEM
ZEWNĘTRZNYCH OBIEKTÓW SPORTOWYCH „ORLIK” W SZKOŁACH, DLA
KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO PABIANICE**

§ 1. Wykaz stawek za wynajem boiska trawiastego „ORLIK” na warunkach preferencyjnych i komercyjnych określa poniższa tabela:

Kategoria	Stawka za godz. preferencyjna (pabianickie kluby sportowe)*	Stawka za godz. komercyjna (kluby spoza Pabianic, grupy prywatne)*
„ORLIK”	45 zł brutto	75 zł brutto

*Opłaty zawierają koszty eksploatacyjne oraz podatek VAT

§ 2. Możliwość bezpłatnego udostępnienia „ORLIKA” istnieje tylko dla uczniów danej szkoły w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz pod warunkiem, że klub nie posiada zysku z tytułu nieodpłatnego korzystania z obiektu (na podstawie danych uczniów i deklaracji rodziców o niewpłacaniu składek na rzecz klubu).

§ 3. Stawki dla pozostałych elementów kompleksu „ORLIK” ustala dyrektor placówki zarządzającej obiektem.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

**ZASADY ODPLATNOŚCI ZA WYNAJEM SALI DYDAKTYCZNYCH, A TAKŻE SALI
DYDAKTYCZNO-SPECJALISTYCZNYCH (KOMPUTEROWYCH,
TERAPEUTYCZNYCH, ETC.) W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST MIASTO PABIANICE**

§ 1. Wykaz stawek za wynajem sali lekcyjnej, sali komputerowej i innych pomieszczeń określa poniższa tabela:

KORZYSTANIE Z SALI (CYKLICZNE)			KORZYSTANIE Z SALI (JEDNORAZOWO)		
DYDAKTYCZNA o pow. do 35m2	DYDAKTYCZNA o pow. od 35m2	Komputerowa lub inna specjalistyczna	DYDAKTYCZNA o pow. do 35m2	DYDAKTYCZNA o pow. od 35m2	Komputerowa lub inna specjalistyczna
Minimalna opłata* za 1 godzinę zegarową /w zł/			Minimalna opłata* za 1 godzinę zegarową /w zł/		
15	25	60	30	50	90

*Opłaty zawierają podstawowe koszty eksploatacyjne oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Możliwość bezpłatnego udostępnienia sali dydaktycznej, sali komputerowej i innych pomieszczeń może podjąć dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach, o ile z realizowanej w salach oferty korzystać będą w zdecydowanej większości uczniowie danej szkoły oraz pod warunkiem, że wynajmujący nie posiada zysku z tytułu nieodpłatnego korzystania z sali.

§ 3. Przez najem cykliczny rozumie się najem przez okres minimum 3 miesięcy w roku szkolnym.

§ 4. W przypadku, gdy ustalone minimalne stawki najmu pomieszczeń/infrastruktury na terenie szkół określone w § 1 nie pokrywają wydatków poniesionych na ich eksploatację, należy skalkulować je w wysokości nie niższej niż poniesione koszty utrzymania.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA WYNAJEM SALI SPORTOWEJ/SALI
DYDAKTYCZNEJ***

W
(nazwa Szkoły Podstawowej w miejscowości)

Pełna nazwa firmy/ podmiotu (osoby prawnej) lub imię i nazwisko osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

Adres siedziby/ miejsca zamieszkania:

Nr NIP (jeśli posiada):

Imię i nazwisko przedstawiciela najemcy oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail):

Jesteśmy zainteresowani wynajęciem sali sportowej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)* w

w następującym terminie:

1. Cyklicznie *):

	Dni tygodnia						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Daty							
Godziny (od – do)							

2. Jednorazowo *): data i godziny:

3. Rodzaj zajęć:

4. Uczestnicy zajęć:

5. Proponowany termin zawarcia umowy:

6. Dokumenty wymagane do zawarcia umowy:

- a) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej – ksero dowodu osobistego,
- b) klub sportowy/ stowarzyszenie/ firma/ inna instytucja (osoby prawne) – ksero aktualnego odpisu z właściwego organu rejestrującego.

*) niewłaściwe skreślić lub wpisać właściwe

UMOWA NAJMU

Umowa najmu sali sportowej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)* w Szkole Podstawowej nr w Pabianicach zawarta w Pabianicach, w dniu r. pomiędzy:

Miastem Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, NIP 879-261-75-06 reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr w Pabianicach, zwanym dalej Wynajmującym, a

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres/ siedziba/ NIP)

.....
(seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu) zwanym/ą dalej Najemcą, a obydwójce zwanymi Stronami o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem sali sportowej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)* w

oraz pozostałych pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego korzystania z sali sportowej (tj. toalet, szatni, za dodatkową opłatą z natrysków*) wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi, zwanymi dalej salą sportową/salą dydaktyczną/..... (nazwa innego pomieszczenia)*. Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą nieruchomości, której część składową stanowi sala sportowa/sala dydaktyczna/..... (nazwa innego pomieszczenia)*.

2. Sala sportowa/sala dydaktyczna/..... (nazwa innego pomieszczenia)* będzie przez Najemcę wykorzystywana do:

.....
3. Przedstawicielem Najemcy jest:

.....
(imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego)

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas od do

2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy tygodnia, w godzinach od do (należy wprowadzić dokładny harmonogram najmu).

3. Warunkiem udostępnienia sali sportowej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)* jest niezaleganie z płatnościami za poprzednie okresy.

§ 3.

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł brutto (słownie: zł brutto) za jedną godzinę najmu razy liczba godzin w miesiącu. W przypadku zamiaru uiszczenia opłaty przez Najemcę za cały okres trwania umowy, kwota ta ulega pomnożeniu przez liczbę miesięcy.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 ustalona została zgodnie z załącznikiem nr do Zarządzenia Nr/2022/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 2022 r.

3. Kwotę, o której mowa w ust. 1, Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięcznie lub za cały okres trwania umowy, z góry, przelewem na konto Szkoły Podstawowej nr w Pabianicach nr rachunku

§ 4.

W przypadku zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Pabianic, o którym mowa w § 3 ust. 2, opłaty o których mowa w niniejszej umowie, będą ulegać automatycznym zmianom, stosownie do treści zmienionego zarządzenia.

§ 5.

1. Najemca jest uprawniony do używania sali dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do sali sportowej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)* .

3. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą salę sportową/salę dydaktyczną/..... (nazwa innego pomieszczenia)*. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń, urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.

4. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.

5. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

6. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę sali. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, a w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji wynajmowanej sali.

7. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętej sali sportowej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)* oraz pomieszczeń dodatkowych (szatnia, WC), instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 6.

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem Wynajmującemu bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:

1) Najemca używa przedmiotu najmu niezgodnie z przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący zniszczenie sali sportowej/sali dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)* oraz pomieszczeń dodatkowych (szatnia, WC);

2) Najemca przekazuje przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego;

3) Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku;

4) swoim niewłaściwym zachowaniem czyni korzystanie z innych pomieszczeń uciążliwym;

5) Wynajmujący ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu najmu.

§ 7.

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca położenia sali sportowej/dydaktycznej/..... (nazwa innego pomieszczenia)* .

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowią zmiany wysokości opłat w przypadku, o którym mowa w § 4 umowy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

.....

.....

*) niewłaściwe skreślić lub wpisać właściwe